

# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 21.01.2026

№ 17

**«Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на оказание поддержки физкультурным спортивным организациям»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 4 статьи 19 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в ред. постановления Правительства РФ от 16.11.2024 № 1573, от 25.12.2025 № 2144), постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 26 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в Калужской области (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 16.04.2024 № 241, от 25.12.2024 № 816, от 04.03.2025 № 162, от 18.07.2025 № 444, от 25.09.2025 № 596, от 29.12.2025 № 881) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления из областного бюджета субсидий физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на оказание поддержки физкультурным спортивным организациям», согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления физкультурно-массовой работы и спорта Р.В. Жуленко.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.Э. Сердюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти  
Калужской области

Регистрационный № 16339

29.01 2026г.

03-25/31-26

**Порядок предоставления из областного бюджета субсидий физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на оказание поддержки физкультурным спортивным организациям**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), на оказание поддержки физкультурным спортивным организациям на финансовое обеспечение затрат (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля, мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок) в целях реализации государственной программы Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в Калужской области».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

официальные спортивные соревнования – официальные всероссийские, в том числе профессиональные спортивные соревнования по командным игровым видам спорта - Первенство России по хоккею среди юниоров до 21 года – национальная молодежная хоккейная лига (далее - НМХЛ), Всероссийская хоккейная лига (далее – ВХЛ), Юниорская хоккейная лига (далее - ЮХЛ), включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калужской области (далее – официальные спортивные соревнования).

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки физкультурно-спортивным организациям, развивающим командные игровые виды спорта, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, при осуществлении ими деятельности в области физической культуры и спорта, определенным в соответствии с разделом 2 Порядка, в рамках приказа министерства спорта Калужской области от 30.01.2024 № 31 «Об утверждении направления «Физическая культура и спорт» государственной программы Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в Калужской области» (в ред. приказов министерства спорта Калужской области от 05.06.2024 № 247, от 06.11.2024 № 523, от 20.12.2024 № 620, от 14.01.2025 № 5, от 06.06.2025 № 230, от 09.09.2025 № 378, от 03.10.2025 № 425, от 25.11.2025 № 517, от 16.01.2026 № 11).

1.4. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Законом Калужской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, является министерство спорта Калужской области (далее - министерство).

*Земля Верма:*  
*Аминь*



1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), в течение 10 рабочих дней после доведения бюджетных ассигнований до министерства.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства как получателя средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии являются физкультурно – спортивные организации, в том числе спортивные клубы (включая профессиональные клубы, физкультурно-спортивные клубы), развивающие командные игровые виды спорта (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих свою деятельность на территории Калужской области, участвующие в официальных спортивных соревнованиях и (или) профессиональных спортивных соревнованиях (далее – получатели).

2.2. Субсидия предоставляется по следующему направлению деятельности:

2.2.1. В целях обеспечения деятельности и участия в официальных спортивных соревнованиях и (или) профессиональных спортивных соревнованиях.

За счет предоставленных субсидий получатели вправе осуществлять следующие расходы:

- оплата труда спортсменов, тренеров и иных сотрудников согласно штатному расписанию получателей;

- обеспечение участия спортивной команды получателей в соревнованиях согласно регламентам (правилам, положениям), тренировочных сборах для подготовки к соревнованиям (проживание спортивной команды получателей на время проведения соревнований (тренировочных сборов), питание и суточные спортсменов, тренеров из состава спортивной команды получателей в период участия в соревнованиях (тренировочных сборах), проезд спортивной команды получателей к месту проведения соревнований (тренировочных сборов) и обратно на время проведения соревнований, тренировочных сборов;

- приобретение спортивной экипировки (тренерам, спортсменам) согласно положения (регламента), спортивного инвентаря и спортивного оборудования для развития навыков и достижения спортивных результатов;

- оплата транспортных услуг и (или) аренды автотранспорта и (или) приобретение горюче-смазочных материалов, необходимых для перевозки спортивной команды получателей к месту проведения соревнований (тренировочных сборов) и обратно;

- приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения для восстановления спортсменов из состава спортивной команды получателей при проведении тренировочных сборов и соревнований;

- оплата членских, заявочных и вступительных взносов, предусмотренных регламентами и положениями о проведении соревнований;

- оплата расходов по возмездному пользованию недвижимым имуществом (спортивным сооружением, спортивным залом, площадкой), коммунальных услуг по договорам безвозмездного пользования;

- оплата труда судейской бригады за обслуживание спортивного соревнования (в том числе при проведении домашних матчей) в размерах, установленных положением (регламентом) спортивного соревнования, оплата проезда иногородних судей и инспектора к месту проведения спортивного соревнования;

*Юлия Верес: АИМФ*



- оплата услуг охранных предприятий, привлекаемых для обеспечения безопасности во время проведения официальных спортивных соревнований;
- услуги по паспортизации спортсменов-профессионалов;
- услуги медицинского персонала, привлекаемого для обслуживания официальных спортивных соревнований, и (или) услуги бригад скорой помощи;
- прочие расходы, предусмотренные регламентами.

2.3. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей субсидий. Способом проведения отбора является запрос предложений. Объявление о проведении отбора получателя субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановлений Правительства РФ от 26.07.2024 № 1013, от 25.11.2024 № 1624, от 25.03.2025 № 364, от 01.11.2025 № 1738) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориями очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - конкурентный отбор).

2.6. Для участия в конкурентном отборе участник конкурентного отбора подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурентного отбора.

2.7. Заявка на предоставление субсидии формируется участниками конкурентного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее - Электронный бюджет) и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

2.7.1. Документ (справка), подписанный участником конкурентного отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

2.7.2. Финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии с указанием направлений расходов, установленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка (смета);

2.7.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурентного отбора, о подаваемой участником конкурентного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурентного отбора, связанной с соответствующим конкурентным отбором и результатом предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством, или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

*Комиссия* *Верина*: *Антон*



2.7.4. Копия штатного расписания получателей субсидии, утвержденное директором организации, скрепленное печатью организации;

2.7.5. Копия учредительного документа, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) получателей субсидии;

2.7.6. Копия регламента официального спортивного соревнования (НМХЛ, ВХЛ, ЮХЛ);

2.7.7. Копия заявочного/дозаявочного листа, утвержденного мандатной комиссией, который дает право участвовать в профессиональном спортивном соревновании;

2.7.8. Копия календаря расписания матчей и (или) календаря соревнований и (или) основных мероприятий текущего года, определяющие сроки проведения официального соревнования по датам его проведения (НМХЛ, ВХЛ, ЮХЛ);

2.8. Требования, которым должен соответствовать участник конкурентного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.8.1. Участник конкурентного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.2. Участник конкурентного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.3. Участник конкурентного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.4. Участник конкурентного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8.5. Участник конкурентного отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

2.8.6. У участника отбора получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью;

2.8.7. Осуществление участником конкурентного отбора деятельности на территории Калужской области;

2.8.8. У участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

*Комиссия* *Верховный* *Суд*



2.8.9. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отклонения заявки (предоставления субсидии) участников конкурентного отбора являются:

2.9.1. Несоответствие участника конкурентного отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.8 Порядка;

2.9.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурентного отбора;

2.9.3. Несоответствие представленных участником конкурентного отбора заявок и (или) документов, установленным в объявлении о проведении конкурентного отбора;

2.9.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурентного отбора;

2.9.5. Подача участником конкурентного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.10. Для рассмотрения заявок министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок получателей субсидий, на едином портале открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

В системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

2.11. Проверка участников конкурентного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.8.1 - 2.8.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

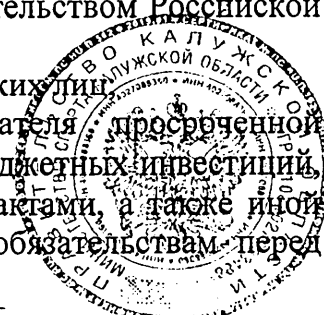
В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурентного отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.8.1 - 2.8.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником конкурентного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.12.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

2.12.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

*Номинатор: Акимов*



2.13. Участник конкурентного отбора вправе представить документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, самостоятельно. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.14. Средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, распределяются пропорционально между участниками отбора субсидии, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

В порядке очередности представления заявок принимается решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии.

2.15. Министерство на основании документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, в срок не более тридцати рабочих дней после окончания срока подачи заявок осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка, оформляет итоговый протокол и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

2.16. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурентного отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum V_i} \times V_i,$$

где  $C_i$  - размер субсидии на текущий финансовый год одному победителю конкурентного отбора, но не более размера, указанного в заявке об участии в конкурентном отборе, представленной в соответствии с подпунктом 2.7 Порядка;

$C$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год министерству на предоставление субсидий;

$V_i$  - объем потребности в бюджетных ассигнованиях одного получателя, указанных в заявке на участие в конкурентном отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

$\sum V_i$  - сумма объема потребности в бюджетных ассигнованиях всех получателей, указанных в заявке на участие в конкурентном отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

2.18. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) осуществляется министерством в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения, указанного в пункте 2.15 Порядка.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливается графиком перечисления субсидии (являющимся неотъемлемой частью соглашения) и осуществляется министерством с периодичностью – один раз в квартал.

Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

*Юлия Верина: зам.*



Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.19. Соглашение заключается с победителем конкурентного отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.20. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

2.21. Получателю субсидии предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия министерством решения о потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, указанные в решении министерства, принятом в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 13.12.2023 № 843 «Об утверждении порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем

*Татьяна Верина*



субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.23. Результатами предоставления субсидии являются:

2.23.1. Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг: заключены договоры на закупку товаров, работ, услуг для подготовки и участия в официальных спортивных соревнованиях и (или) профессиональных спортивных соревнованиях по командным игровым видам спорта: хоккей (спортивные дисциплины: хоккей)».

### **3. Порядок представления отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии (участник отбора) представляет в министерство отчетность в письменной форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области:

3.1.1. О достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, - ежеквартально до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, указанного в подпункте 3.1.1 в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.23 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в областной бюджет, рассчитываемый по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

3.4.1. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

*Консультация: [подпись]*



S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.4.2. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

3.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в установленные соглашением сроки получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

3.6. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получатель в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.7. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателей субсидии платежных документов.

3.8. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

3.9. Получатели субсидии несут персональную ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, соблюдение условий, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Ирина Вернеев*

