

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

08.11. 2024

№ 1457

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 № 1013), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 29 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 17.05.2024 № 308, от 06.06.2024 № 357, от 15.07.2024 № 416), приказом министерства образования и науки Калужской области от 05.03.2024 № 279 «Об утверждении направления «Образование» государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Калужской области от 13.06.2024 № 802, от 17.07.2024 № 948) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника управления общего и дополнительного образования министерства образования и науки Калужской области С.А. Терехину.

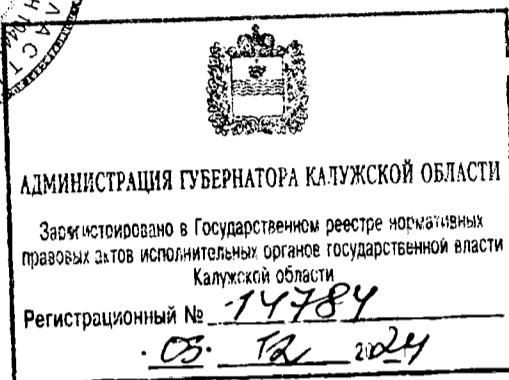
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



*А.С. Аникеев*

А.С. Аникеев



**Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимися государственными  
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере  
дополнительного образования детей**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере дополнительного образования детей (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля, мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок) в целях реализации государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области».

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении ими деятельности в сфере дополнительного образования детей, определенным в соответствии с разделом 2 Порядка, в рамках приказа министерства образования и науки Калужской области от 05.03.2024 № 279 «Об утверждении направления «Образование» государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области» (в ред. приказов министерства образования и науки Калужской области от 13.06.2024 № 802, от 17.07.2024 № 948).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство образования и науки Калужской области (далее - министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, признанные в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Калужской области, осуществляющие

предусмотренную подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» деятельность в сфере дополнительного образования детей, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка (далее – получатели).

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на предоставление детям образовательных услуг по дополнительному образованию, в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы (далее – программа), по следующим направлениям расходов:

а) приобретение средств обучения и программного обеспечения к ним согласно следующим кодам видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 26.20.11, 26.20.15, 20.20.16, 26.20.17, 32.99.53 для реализации программы;

б) приобретение канцелярских принадлежностей для использования обучающимися, зачисленными для прохождения программы;

в) оплата расходов по аренде помещений для организации занятий по программе за период ее реализации;

г) оплата договоров на выполнение работ (оказание услуг) лицами, привлекаемыми для выполнения мероприятий по организации программы.

2.3. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей субсидий. Способом проведения отбора является запрос предложений. Объявление о проведении отбора получателя субсидии размещается на едином портале.

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2024 № 1013) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориями очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - конкурентный отбор).

2.6. Для участия в конкурентном отборе участник конкурентного отбора подает заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурентного отбора.

2.7. Заявка на предоставление субсидии формируется участниками конкурентного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее - Электронный бюджет) и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а именно:

2.7.1. Справка, подписанная участником конкурентного отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.7.2. Финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии с указанием направлений расходов, установленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

2.7.3. Копию устава получателя;

2.7.4. Дополнительную общеразвивающую программу, планируемую к реализации.

2.8. Требования, которым должен соответствовать участник конкурентного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.8.1. Участник конкурентного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.2. Участник конкурентного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.3. Участник конкурентного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.4. Участник конкурентного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8.5. Участник конкурентного отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.8.6. У участника отбора получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью;

2.8.7. Осуществление участником конкурентного отбора деятельности на территории Калужской области;

2.8.8. У участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отклонения заявки (предоставления субсидии) участников конкурентного отбора являются:

2.9.1. Несоответствие участника конкурентного отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.8 Порядка;

2.9.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурентного отбора;

2.9.3. Несоответствие представленных участником конкурентного отбора заявок и (или) документов, установленным в объявлении о проведении конкурентного отбора;

2.9.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурентного отбора;

2.9.5. Подача участником конкурентного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.10. Министерство в течение 20 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет рассмотрение представленных заявок на соответствие настоящему Порядку в порядке очередности их поступления.

Проверка участников конкурентного отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.8. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурентного отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.8. настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником конкурентного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участников конкурентного отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.8.5 - 2.8.8, осуществляется на основании представленных участником конкурентного отбора в составе заявки документов, а также документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.11. Министерство осуществляет проверку наличия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности в открытом доступе на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.12.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.12.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.13. Участник конкурентного отбора вправе представить документы, указанные в пункте 2.12, самостоятельно. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.14. Средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, распределяются пропорционально между участниками отбора субсидии, в отношении

которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

В порядке очередности представления заявок принимается решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии.

2.15. В течение 10 календарных дней с даты окончания срока, указанного в пункте 2.12 подготавливается протокол подведения итогов (включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, а также сведения о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых средств) и принимается решение о предоставлении субсидии в форме приказа.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурентного отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum V_i} \times V_i,$$

где  $C_i$  - размер субсидии на текущий финансовый год одному победителю конкурентного отбора, но не более размера, указанного в заявке об участии в конкурентном отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.7.2 Порядка;

$C$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год министерству на предоставление субсидий;

$V_i$  - объем потребности в бюджетных ассигнованиях одного получателя, указанный в заявке на участие в конкурентном отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.7.2 Порядка;

$\sum V_i$  - объем потребности в бюджетных ассигнованиях всех получателей, указанный в заявках на участие в конкурентном отборе, представленных в соответствии с пунктом 2.7.2 Порядка.

2.17. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения, указанного в пункте 2.15 Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников

казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня со дня представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.18. Соглашение заключается с победителем конкурентного отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.19. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.20. Получателю субсидии предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия министерством решения о потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, указанные в решении министерства, принятом в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 13.12.2023 № 843 «Об утверждении порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных



получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.22. Результатом предоставления субсидии является:

2.22.1. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг: планируется оказание образовательных услуг по обучению детей в рамках дополнительных общеразвивающих программ.

### **3. Порядок представления отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии (участник отбора) представляет в министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области, отчетность:

3.1.1. О достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, - ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.2, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.22 Порядка, проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.22 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.22 Порядка, получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии обязан возвратить субсидию в доход областного бюджета.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.