

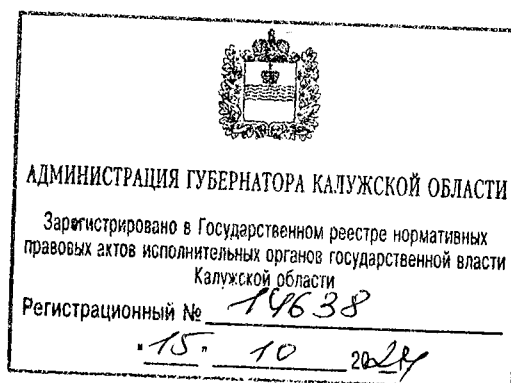
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 сентября 2024

270-ор

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства природных ресурсов и экологии Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области



В соответствии со статьями 158, 161-162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2021 № 141н), Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2018 № 25 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 01.10.2018 № 602, от 24.07.2019 № 463, от 07.02.2020 № 77, от 27.03.2020 № 238, от 09.11.2020 № 843, от 20.08.2021 № 540, от 30.11.2021 № 810, от 15.03.2022 № 183, от 13.09.2022 № 694, от 31.03.2023 № 228, от 22.05.2023 № 334, от 23.08.2023 № 587, от 13.12.2023 № 845, от 23.04.2024 № 253),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства природных ресурсов и экологии Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области.

2. Признать утратившими силу приказы министерства природных ресурсов и экологии Калужской области:

- приказ от 04.12.2019 № 378-ор «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, находящихся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области»;

- приказ от 30.11.2021 № 351-ор «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 04.12.2019 №378-ор «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Калужской области, подведомственных министерству природных ресурсов и экологии Калужской области»».

Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.И. Жина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 23.09.2024 № 270-ор

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства природных ресурсов и экологии Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства природных ресурсов и экологии Калужской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Калужской области (далее - смета, Министерство, Учреждение соответственно).

II. Порядок составления бюджетной сметы и проекта сметы

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Министерства и Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и Учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку доводятся до Учреждения письмом Министерства в течение 10 рабочих дней после доведения министерством финансов Калужской области до Министерства утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

Министерство вправе принимать решение о необходимости дополнительной детализации показателей смет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Смета Министерства подписывается заместителем министра - начальником управления бюджетно-финансовой, юридической, кадровой и организационно-контрольной работы Министерства (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), лицом, ответственным за ее составление (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) и утверждается министром природных ресурсов и экологии Калужской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

Смета Учреждения подписывается руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) и лицом, ответственным за ее составление, заверяется гербовой печатью Учреждения и представляется в двух экземплярах на утверждение в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются и подписываются лицом, ответственным за их составление (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

8. Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) формируется на основании обоснования (расчетов) плановых сметных показателей и представляется Учреждением в Министерство не позднее 1 июля текущего финансового года.

III. Порядок утверждения сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

9. Смета Министерства утверждается министром природных ресурсов и экологии Калужской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью Министерства.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при составлении сметы, утверждаются министром природных ресурсов и экологии Калужской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

10. Смета Учреждения утверждается министром природных ресурсов и экологии Калужской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней с дня доведения Министерством Учреждению лимитов бюджетных обязательств и заверяется гербовой печатью Министерства.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при составлении сметы, утверждаются руководителем Учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

11. Один экземпляр утвержденной сметы Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляется в Учреждение, а другой экземпляр хранится в Министерстве.

IV. Порядок ведения сметы

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Министерству и Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку в двух экземплярах, подписываются лицами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, и заверяются гербовой печатью.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

15. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства как главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

16. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка, и направляются в Министерство в течение 5 рабочих дней после доведения Учреждению изменений лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждением в Министерство не позднее одного рабочего дня после их утверждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок.

17. Для внесения изменений в смету, влекущих изменения расходов между видами расходов классификации расходов бюджетов, Учреждение направляет в Министерство как главному распорядителю бюджетных средств пояснительную записку, содержащую обоснования причин уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по одним направлениям расходов и необходимости их увеличения по другим направлениям расходов, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской

задолженности по уменьшаемым расходам.

18. Утверждение изменений в показатели сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом III «Порядок утверждения сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей» настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
министерства природных ресурсов и
экологии Калужской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений, утвержденному приказом
министерства природных ресурсов и
экологии Калужской области
от 23.09.2014 № 270-0/14

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего лимиты)

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; казенного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

Лимиты (изменение объема лимитов)
(нужное подчеркнуть)
бюджетных обязательств
на 20___ финансовый год (на 20___ финансовый год
и плановый период 20___ и 20___ годов)

Коды

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год, сумма изменения (+,-)		
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
			программная (непрограммная) статья	направление расходов				
Итого								

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области и подведомственных
ему государственных казенных
учреждений, утвержденному приказом
министерства природных ресурсов и
экологии Калужской области
от 23.09.2024 № 270-ор

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)

от "___" _____ 20__ г.

Получатель
средств бюджетных

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

По Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода), в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7
1	2	3	4			
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации	Сумма
--------------	-----	--------------------------------	-------

Итого по коду БК							x	x			x	x		x	x
Всего															

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон) _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области и подведомственных
ему государственных казенных
учреждений, утвержденному приказом
министерства природных ресурсов и
экологии Калужской области
от 23.09.2024 № 240-ор

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменение
показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ №__
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному	

средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

реестру	
По Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год), в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода), в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода), в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего														

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
 "___" _____ 20__ г. (должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон) _____