

Маслов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 октября 2024г.

№ 2243-п

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 06.06.2024 № 1221-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 06.06.2024 № 1221-П «Об утверждении административного регламента «Выплата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа после слов «от 06.05.2024 № 276» дополнить словами «, от 23.08.2024 № 510».

1.2. В приложении «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» к приказу (далее - Административный регламент):

1.2.1. Подраздел 2 «Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при

03-35/890-24

предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются лица, указанные в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», включенные в список в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 2 Закона Калужской области «О реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на жилое помещение» при наличии совокупности обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

1.2.2.1. Пункт 9.3 подраздела 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«9.3. Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления на выплату указанные в нем сведения. Заявление на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в Министерство лично, почтой, либо через МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала.»

1.2.2.2. Подраздел 21 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предо-

ставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

21.1 Оказание государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрено в части предоставления информации о государственной услуге, подачи заявления, направления межведомственных запросов, в том числе посредством единой системы межведомственного взаимодействия, направления уведомлений о принятии или возврате документов.

21.2 Порядок и сроки передачи многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг принятых им заявлений и прилагаемых к ним документов в Министерство определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Министерством, заключенным в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21.3 При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала.».

1.2.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» Административного регламента:

1.2.3.1. Подпункт 22.1.9 пункта 22.1 подраздела 22 «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«22.1.9 Предоставление государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления

государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

- Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги, включая составление на бумажном носителе

- иные процедуры;

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области.».

1.2.3.2. В пункте 24.2 подраздела 24 «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» слова «в течение пяти рабочих дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня».

1.2.3.3. Подраздел 25 «Рассмотрение документов и принятие решения на выплату на приобретение жилого помещения или об отказе в ее предоставлении» изложить в следующей редакции:

«25. Рассмотрение документов и принятие решения на выплату на приобретение жилого помещения или об отказе в ее предоставлении»

25.1. Юридическим фактом, являющимся основанием начала административной процедуры, является получение заявления на выплату и полного комплекта документов от заявителя и полученных в результате межведомственного взаимодействия, необходимых для принятия решения.

25.2. Специалист Министерства проверяет поступивший комплект документов на предмет достоверности и полноты содержащихся в них сведений.

25.3. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос). Министерство направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

25.4. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний Министерство или многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

25.5. В случае получения доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в подразделе 9 раздела II Административного регламента специалист Министерства проверяет поступивший комплект документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента и наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

25.6. В случае отсутствия оснований для отказа специалист Министерства готовит проект приказа на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения и передает на рассмотрение начальнику отдела обеспечения социальных гарантий управления по опеке и попечительству, демографической и семейной политике Министерства и заместителю министра - начальнику управления по опеке и попечительству, демографической и семейной политике Министерства для дальнейшего согласования.

Согласованный должностными лицами Министерства проект приказа на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения передается специалистом Министерства на подпись Министру. Максимальный срок согласования составляет 2 рабочих дня.

25.7. При наличии оснований для отказа в выплате на приобретение благоустроенного жилого помещения специалист Министерства готовит проект приказа об отказе в выплате настоящего Административного регламента.

25.8. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие оснований, предусмотренных подпунктами 13.1, 13.2, 13.3 настоящего Административного регламента.

25.9. Результатом административной процедуры является приказ Министерства на выплату на приобретение жилого помещения или об отказе в предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения, либо уведомление о возврате заявления и документов, указанных подразделе 9 раздела II Административного регламента, с указанием причин такого возврата.

25.10. Способом фиксации административной процедуры является регистрация приказа в журнале регистрации приказов Министерства путем присвоения соответствующего регистрационного номера, либо уведомления в системе электронного документооборота.»

1.2.3.4. Подраздел «Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг» подраздела 31 «Предоставление государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг»

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг межведомственного запроса, для получения сведений, необходимых для оказания государственной услуги, в том числе о ходе оказания государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов и определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Министерством, заключенным в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о министра




Т.В. Романова

