

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

07.10.2024

г.Калуга

№ 293

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 12.08.2019 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств» (в ред. приказов министерства сельского хозяйства Калужской области от 07.06.2023 № 198, от 20.02.2024 № 31)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 12.08.2019 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств» (в ред. приказов министерства сельского хозяйства Калужской области от 07.06.2023 № 198, от 20.02.2024 № 31) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа после слов «от 10.10.2023 № 700» дополнить словами «, от 06.06.2024 № 356».

1.2. В заголовке, в преамбуле, в пункте 1 приказа, в заголовке приложения к приказу «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств» (далее – Административный регламент) и в тексте Административного регламента после слов «племенных свидетельств» в соответствующих падежах дополнить словом «(паспортов)» в соответствующих падежах; в тексте Административного регламента после слов «племенное свидетельство» в соответствующих падежах дополнить словом «(паспорт)» в соответствующих падежах.

1.3. Подраздел 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела 1 «Общие положения» Административного регламента дополнить новым пунктом 1.3.3 следующего содержания:

«1.3.3. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема заявителя по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи.

Для осуществления предварительной записи при личном обращении или с использованием средств телефонной связи у заявителя запрашивается следующая информация:

фамилия, имя, отчество, наименование организации;  
номер телефона;  
адрес электронной почты (по желанию);  
желаемая дата и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, представленным заявителем, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи по телефону заявителю сообщаются дата и время приема.

Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При возникновении вопросов о предстоящих шагах и действиях, которые должен совершить заявитель при оказании государственной услуги сотрудник должен оказать консультационную помощь и дать необходимые разъяснения.

При осуществлении предварительной записи гражданин информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Прием заявителей по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным служебным распорядком.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела Фетисову И.С.

Министр



А.В. Ефремов

