

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 июня 2024 г.

№ 1382 - п

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 20.03.2024 № 496-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 18.04.2024 № 767-П)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

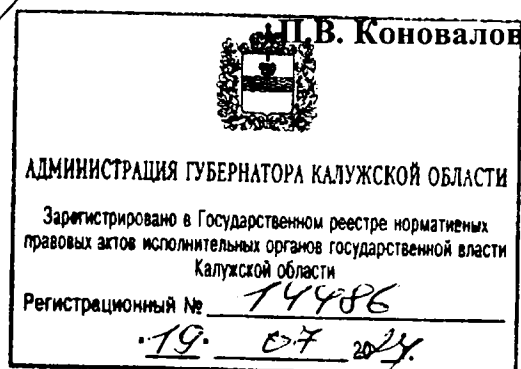
1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 20.03.2024 № 496-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 18.04.2024 № 767-П) (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Приказа слова «с пунктом 1 статьи 78» заменить словами «с пунктом 2 статьи 78.1».

1.2. Приложение «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан» к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Приложение
к Приказу
министерства труда и социальной защиты
Калужской области
от 27 июня 2024 г. № 1382-п

«Приложение
к Приказу
министерства труда и социальной защиты
Калужской области
от 20 марта 2024 г. № 496-П

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите
граждан**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и цели предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

В рамках реализации Порядка понятия «социальные услуги» и (или) «социальная поддержка» равнозначны понятиям «социальное обслуживание», «социальная поддержка» и «защита граждан».

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении ими деятельности по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан, определенным в соответствии с разделом 2 Порядка, в рамках приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 01.03.2024 № 384-П «Об утверждении направления «Социальная политика» государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.04.2024 №701-П).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством

финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, отвечающие требованиям подпункта 2.1 пункта 2 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляющие в соответствии с учредительными документами предусмотренную подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» деятельность по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите граждан, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Калужской области и осуществляющие указанную деятельность не менее одного года, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.8 Порядка (далее - получатели).

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на предоставление гражданам услуг в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан.

2.3. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей субсидий. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений. Объявление об отборе получателей субсидий размещается на едином портале.

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее — конкурентный отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6. Для участия в отборе получатели размещают на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - Портал) заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

2.6.1. Справку, подписанную участником конкурентного отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.6.2. Финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии с указанием направлений расходов, установленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.6.3. Копию устава получателя.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник конкурентного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.7.1. участник конкурентного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.7.2. участник конкурентного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.7.3. участник конкурентного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.7.4. участник конкурентного отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка.

2.7.5. участник конкурентного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7.6. у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.7.7. у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.8. участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Комиссия для рассмотрения заявок участников конкурентного отбора, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.8.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.8.3. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник конкурентного отбора вправе представить документы, указанные в подпунктах 2.8.1 - 2.8.3 по собственной инициативе.

2.9. Проверка получателей (участников отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.10. Проверка получателя (участника отбора) на соответствие установленным требованиям осуществляется на основании представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем.

2.11. Подтверждение соответствия получателей (участников отбора) требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидий (участниками отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Проверка получателя (участника отбора) на соответствие установленным требованиям, оформление протокола подведения итогов отбора и принятие решения о предоставлении субсидий осуществляется в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социальной защиты Калужской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, оформляется приказом министерства.

2.13. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

2.13.1. несоответствие получателя (участника отбора) требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.7 Порядка;

2.13.2. несоответствие представленных получателем (участником отбора) документов требованиям пункта 2.6 или непредставление (представление не в

полном объеме) указанных документов;

2.13.3. установление факта недостоверности представленной получателем (участником отбора) информации;

2.13.4. подача участником конкурентного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.14. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурентного отбора рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum V_i} \times V_i,$$

где C_i - размер субсидии на текущий финансовый год одному победителю конкурентного отбора, но не более размера, указанного в заявке об участии в конкурентном отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год министерству на предоставление субсидий;

V_i - объем потребности в бюджетных ассигнованиях одного получателя, указанный в заявке на участие в конкурентном отборе, представленном в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

$\sum V_i$ - объем потребности в бюджетных ассигнованиях всех получателей, указанный в заявках об участии в конкурентном отборе, представленных в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.15. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения, указанного в пункте 2.13 Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня со дня представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.16. Соглашение заключается с победителем конкурентного отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного

финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.17. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. Получателю субсидии предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия министерством решения о потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, указанные в решении министерства, принятым в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 13.12.2023 № 843 «Об утверждении порядка принятия решений о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.21. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.22. Результатами предоставления субсидии являются:

2.22.1. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг: планируется

оказание социальных услуг без обеспечения и (или) с обеспечением проживания.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии (участник отбора) представляет в министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области, отчетность:

3.1.1. О достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, - не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально - не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.22 Порядка, проводится министерством, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.22 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения требования министерства осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, получатель в срок не позднее 1 февраля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.7. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в установленные соглашением сроки, получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет.»).