

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 января 2024 г.

№ 1330-П

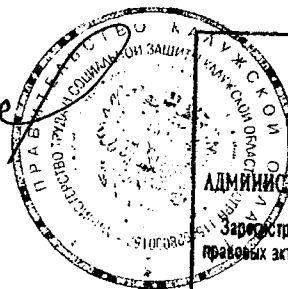
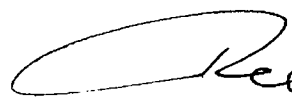
Об утверждении порядка предоставления субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, путем возмещения затрат перевозчикам

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 14 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 01.03.2024 № 384-П «Об утверждении направления «Социальная политика» государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.04.2024 № 701-П) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, путем возмещения затрат перевозчикам, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных
правовых актов исполнительных органов государственной власти
Калужской области
Регистрационный № 14456
10 07 2024

Порядок предоставления субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, путем возмещения затрат перевозчикам

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, путем возмещения затрат перевозчикам, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение (далее - соответственно Порядок, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение фактически произведенных в 2024 году затрат на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории Калужской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Калужской области, перевозчикам, указанным в пункте 2.1. Порядка, по направлению, предусмотренному пунктом 2.2 Порядка, в рамках подпункта 3.2 раздела 1 направления «Социальная политика» государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области», утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области 01.03.2024 № 384-П (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.04.2024 № 701-П).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.9 Порядка (далее - получатели).

2.2. Субсидии предоставляются Получателю на возмещение фактически произведенных затрат, произведенных в текущем финансовом году, по следующему направлению:

2.2.1. На оказание услуг по перевозке городским наземным электрическим транспортом и автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам по единым социальным проездным билетам отдельных категорий граждан, постоянно проживающих в Калужской области, в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 24.03.2005 № 75 «О введении на территории Калужской области для отдельных категорий граждан единого социального проездного билета» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 22.12.2005 № 377, от 30.11.2006 № 306, от 18.03.2008 № 99, от 09.06.2008 № 230/1, от 20.11.2008 № 451, от 11.10.2010 № 399, от 11.08.2014 № 463, от 18.03.2015 № 147, от 12.04.2016 № 236, от 04.04.2019 № 213, от 30.09.2020 № 765, от 30.06.2023 № 454).

2.3. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее соответственно – отбор, участники отбора).

2.4. Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

2.6. Для участия в конкурентном отборе получатели (участники отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурентного отбора, размещают на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) следующие документы:

2.6.1. Формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса (далее – заявка).

2.6.2. Представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в том числе:

2.6.2.1. Отчеты получателя субсидии по разрабатываемой министерством форме, подтверждающие фактически произведенные в текущем финансовом году затраты по направлению, указанному в пункте 2.2. Порядка.

2.6.2.2. Справка, подписанная участником отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8.2. Документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.3. Документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.9.1. Наличие у получателей затрат по направлению, указанному в пункте 2.2. Порядка, фактически произведенных в текущем финансовом году.

2.9.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.9.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.9.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.9.5. Участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.9.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.9.7. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.9.8. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.9.9. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9.10. Наличие у получателя лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (за исключением получателей, осуществляющих перевозку городским наземным электрическим транспортом).

2.10. Проверка получателей (участников отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) и на основании реестра лицензий, размещенного в сети «Интернет» по адресу: <https://ugadn40.tu.rostransnadzor.gov.ru/>, опубликованного на официальном интернет-сайте Территориального отдела по Калужской области Западного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Центрального федерального округа.

2.11. Проверка получателя (участника отбора) на соответствие установленным требованиям на основании представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, оформление итогового протокола осуществляются в срок не более 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

2.12. Подтверждение соответствия получателей (участников отбора) требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидий (участниками отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Основаниями для отклонения заявки участников отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

2.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 2.9 Порядка;

2.13.2. непредставление (представление не в полном объеме, несоответствие) документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

2.13.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с подпунктом 2.9 Порядка требованиям;

2.13.4. подача участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, после даты и (или) времени, определенных министерством для подачи заявки.

2.14. Министерство не позднее 10 рабочих дней после подписания итогового протокола, указанного в подпункте 2.11 Порядка принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

2.15. Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{ci} = V \times (S_{ndi} / S_{nd}),$$

где P_{ci} - размер субсидии, предоставляемой одному получателю из средств областного бюджета;

V - объем средств областного бюджета, предусмотренных министерству в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

S_{ndi} - затраты одного получателя, фактически произведенные в соответствующем периоде текущего года получателем по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка, рассчитанные по формуле:

$$S_{ndi} = S_{ndi} - C_{ssi},$$

где S_{ndi} - сумма затрат одного получателя, фактически произведенных в соответствующем периоде текущего финансового года, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.6.2.1. пункта 2.6.2. Порядка;

C_{ssi} - сумма дохода, полученная одним получателем от реализованных единых социальных проездных билетов в соответствующем периоде текущего финансового года;

S_{nd} - общая сумма затрат всех получателей, фактически произведенных в соответствующем периоде текущего финансового года по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка.

2.16. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия министерством решения, указанного в пункте 2.14 Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Соглашение заключается с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Калужской области.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), в соглашение включаются:

2.17.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.17.2. Согласие получателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.18. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Калужской области.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.21. Предоставление субсидий не допускается, если Получателю из средств областного бюджета ранее в текущем финансовом году возмещались затраты, указанные в пункте 2.2 Порядка.

2.22. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг - осуществлена перевозка отдельных категорий граждан по единым социальным проездным билетам автобусами и троллейбусами по установленным маршрутам.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядку предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель представляет в министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Калужской области отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в соглашении, а также характеристик результата (при их установлении) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем, указанного в пункте 3.1 в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Контроль за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежат возврату в бюджет Калужской области.

3.5. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

3.6. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Калужской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход бюджета Калужской области в порядке, установленном действующим законодательством.