

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 июня 2014.

1276-П

О внесении изменений в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 20.08.2012 № 1726 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области» (в ред. приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 04.09.2013 № 1169, приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 16.06.2016 № 804-П, от 15.08.2019 № 1862-П)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 20.08.2012 № 1726 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области» (в ред. приказа министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 04.09.2013 № 1169, приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 16.06.2016 № 804-П, от 15.08.2019 № 1862-П) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты руководителям сельскохозяйственных организаций Калужской области» к приказу (далее - административный регламент):

1.1.1. Пункт «в» подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) трудовая книжка (подлинник (для обозрения) и копия) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»

1.1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» административного регламента:

1.1.2.1. Пункт 3.8.1 подраздела 3.8 «Приостановление выплаты ежемесячной доплаты» изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением копии трудовой книжки и подлинника (для обозрения) и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в уполномоченный орган о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты в связи с трудоустройством.»

1.1.2.2. Пункт 3.8.2 подраздела 3.8 «Приостановление выплаты ежемесячной доплаты» изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Специалист регистрирует заявление с представлением копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»

1.1.2.3. Пункт 3.9.1 подраздела 3.9 «Возобновление выплаты ежемесячной доплаты» изложить в следующей редакции:

«3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с представлением копии трудовой книжки и подлинника (для обозрения) и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в уполномоченный орган о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты в связи с прекращением трудовой деятельности.»

1.1.2.4. Пункт 3.9.2 подраздела 3.9 «Возобновление выплаты ежемесячной доплаты» изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Специалист регистрирует заявление при представлении копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»

1.1.2.5. Абзац второй пункта 3.9.4 подраздела 3.9 «Возобновление выплаты ежемесячной доплаты» изложить в следующей редакции:

«Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты осуществляется уполномоченным органом в 15-дневный срок со дня получения заявления уполномоченным органом с представлением копии трудовой книжки и подлинника (на обозрение) и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Т.В. Романова

