

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.05.2024

г. Калуга

№ 144

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части фактически произведенных затрат на роботизированных молочных фермах

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приказом министерства сельского хозяйства Калужской области от 16.02.2024 № 29 «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области» (в ред. приказов министерства сельского хозяйства Калужской области от 12.04.2024 № 94, от 20.05.2024 № 136) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

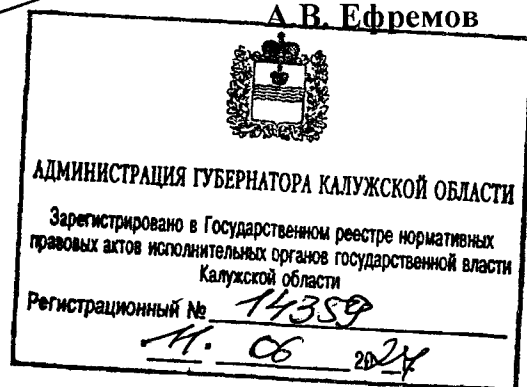
1. Утвердить Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части фактически произведенных затрат на роботизированных молочных фермах согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



[Handwritten signature]

А. В. Ефремов



**Положение
о порядке предоставления субсидий на возмещение части фактически
произведенных затрат на роботизированных молочных фермах**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части фактически произведенных затрат на роботизированных молочных фермах (далее – субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически произведенных затрат на роботизированных молочных фермах в рамках приказа министерства сельского хозяйства Калужской области от 16.02.2024 № 29 «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области» (в ред. приказа министерства сельского хозяйства Калужской области от 12.04.2024 № 94, от 20.05.2024 № 136).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство сельского хозяйства Калужской области (далее – министерство).

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году по направлениям указанным в пункте 2.2. Порядка.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по направлениям, указанным в пункте 2.2. Порядка, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий (далее – получатели) являются

2.1.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

2.2. Субсидии предоставляются получателям на возмещение части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по следующим направлениям:

2.2.1. На приобретение технологического оборудования для роботизированных молочных ферм: установки доильные (роботизированные установки для доения коров).

2.2.2. На оплату по договорам на регламентированное (установленное заводом-изготовителем) сервисное обслуживание роботизированных установок для доения коров и (или) на потребление энергоресурсов для роботизированных установок.

2.3. Получатели определяются по результатам проведения отбора получателей.

2.4. Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – отбор).

Проведение отбора получателей осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.5. Способом отбора является запрос предложений.

2.6. Объявление о проведении отбора получателей размещается на Едином портале.

2.7. Для участия в отборе получатели размещают на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал) в срок, указанный в объявлении об отборе, следующие документы:

2.7.1. Заявку на участие в отборе, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.7.2. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем затраты в текущем финансовом году по направлениям, установленным в пункте 2.2. Порядка, согласно приложению к Порядку.

2.7.3. Справку, подписанную получателем, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.7.4. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе (по формам федерального статистического наблюдения № П-4 или № ПМ, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов, за исключением получателей, не являющихся работодателями).

2.7.5. Копии форм федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за ____ (месяц) ____ года» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ (месяц) ____ года».

2.7.6. Копии документов, подтверждающих соответствие получателей (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) требованиям статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», за календарный год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии:

2.7.6.1. Для индивидуальных предпринимателей - книгу (выписку из книги) учета доходов и расходов и хозяйственных операций, заверенную получателем.

2.7.7. Справку, подписанную получателем, подтверждающую соответствие доли дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», составленную на основании сведений первичных учетных документов получателя.

2.8. Получатели несут ответственность за достоверность документов, размещенных на Портале для отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.9. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.9.1. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.9.2. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете у получателя или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при отсутствии подтверждения на Портале).

2.9.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.9.4. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. приказов Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н, от 06.04.2015 № 57н, от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 61н), за календарный год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии (при наличии технической возможности).

2.10. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

2.10.1. Получатели (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей - крестьянских (фермерских) хозяйств (не зарегистрированных в качестве юридических лиц), индивидуальных предпринимателей) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.10.2. Получатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.10.3. Получатели не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.10.4. Получатели не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.10.5. Получатели не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.10.6. У получателей отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10.7. Отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.10.8. Получатели обеспечивают выплату месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Калужской области, за исключением получателей, не являющихся работодателями.

2.10.9. Наличие у получателей фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 Порядка.

2.10.10. Наличие у получателей на 1 число месяца, в котором предоставляются документы, указанные в п. 2.7 Порядка, не менее 50 голов коров молочного направления продуктивности на 1 роботизированную установку.

2.11. Требования, которым должны соответствовать получатели на 1 января текущего финансового года:

2.11.1. Соответствие получателя требованиям статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства".

2.12. Проверка получателей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.10.1 – 2.10.7 пункта 2.10 Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том

числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя требованиям, указанным в подпунктах 2.10.1 – 2.10.7 пункта 2.10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Министерство на основании документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, а также на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем в срок не более десяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок, осуществляет проверку получателей на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.10, 2.11 Порядка, оформляет итоговый протокол и принимает решение о предоставлении субсидий. Решение министерства оформляется приказом министерства.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатели могут представить необходимые документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.14. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

2.15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.16. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.17. Основанием для отклонения заявок получателей (отказа в предоставлении субсидии) является:

2.17.1. Несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.7 Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.17.2. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

2.17.3. Несоответствие получателя требованиям, установленным в 2.10, 2.11 Порядка.

2.17.4. Подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.18. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

2.18.1. По направлению, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка:

$$Pc_1 = V \times 40 \%, \text{ где}$$

Pc_1 - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - сумма фактически произведенных получателем в текущем финансовом году затрат по направлению, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 Порядка;

40% - часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году по направлению, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, подлежащая субсидированию за счет средств областного бюджета.

2.18.2. По направлению, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка:

$$Pc_2 = V \times 90\% \leq D, \text{ где}$$

Pc_2 - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - сумма фактически произведенных получателем в текущем финансовом году затрат по направлению, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 Порядка;

90 % - часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году по направлению, указанному в подпункте 2.2.2. пункта 2.2 Порядка, подлежащая субсидированию за счет средств областного бюджета.

$$D = (N \times 500\,000) + (W \times 400\,000), \text{ где:}$$

D - предельный уровень финансирования части затрат получателя по направлению, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, за счет средств областного бюджета;

N – количество роботизированных установок на которых проведено регламентированное (установленное заводом-изготовителем) сервисное обслуживание роботизированных установок для доения коров, подтвержденное документами, указанными в п. 2.7.2. Порядка;

W – количество роботизированных установок потребивших энергоресурсы, подтвержденное документами, указанными в п. 2.7.2. Порядка;

500 000 руб. и 400 000 руб. – предельная сумма субсидий областного бюджета на одну роботизированную установку за год соответственно.

2.19. Результатами предоставления субсидий являются:

2.19.1. Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг: приобретено технологическое оборудование для роботизированных молочных ферм согласно перечню, утверждаемому министерством (по направлению, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка).

2.19.2. Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг: заключены договоры на выполнение работ по регламентированному (установленному заводом-изготовителем) сервисному обслуживанию на роботизированных установках для доения коров и (или) заключены договоры на потребление энергоресурсов (по направлению, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка).

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчетность о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области.

3.2. Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней, проверяет и принимает отчетность, представленную получателем.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 Порядка, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель в срок не позднее 22 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

Приложение к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части фактически произведенных затрат на роботизированных молочных фермах

**Перечень документов,
подтверждающих фактически произведенные получателем затраты в текущем финансовом году**

1) На приобретение технологического оборудования (далее - оборудование) для роботизированных молочных ферм:

- копии: договоров на приобретение оборудования; платежных документов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; накладных и иных форм первичных учетных документов, определенных получателем субсидии.

2) На оплату по договорам на регламентированное (установленное заводом-изготовителем) сервисное обслуживание роботизированных установок для доения коров и (или) на потребление энергоресурсов для роботизированных установок:

- копии: договоров на регламентированное (установленное заводом-изготовителем) сервисное обслуживание роботизированных установок для доения коров, актов выполненных работ по сервисному техническому обслуживанию (регламентные работы) и (или) договоров энергоснабжения, актов приема-передачи к договору энергоснабжения, актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1), а также платежных документов и иных форм первичных учетных документов, определенных получателем субсидии.