

**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.05.2024

№ 118

Об утверждении порядка уведомления работодателя руководителями подведомственных управлению молодежной политики Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

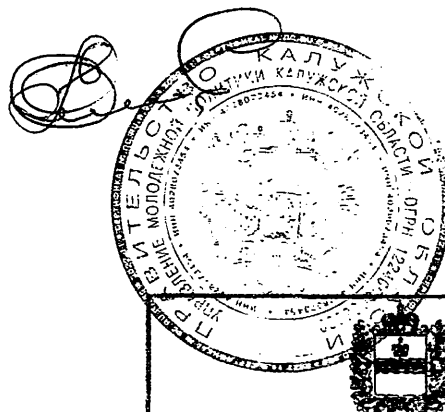
1. Утвердить порядок уведомления работодателя руководителями подведомственных управлению молодежной политики Калужской области учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Начальник управления

Е.А. Валуева



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области	
Регистрационный №	<u>14352</u>
	<u>10.06.2024</u>

**Порядок
уведомления работодателя руководителями подведомственных
управлению молодежной политики Калужской области
учреждений о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководителями подведомственных управлению молодежной политики Калужской области учреждений (далее соответственно – уведомление, руководитель, управление).

1.2. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом начальника управления молодежной политики Калужской области.

1.3. Уведомление заполняется и передается руководителем в отдел организационного обеспечения и развития молодежной политики управления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

1.5. При нахождении руководителя не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы он обязан о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения сообщить в отдел организационного обеспечения и развития молодежной политики управления с помощью доступных средств связи, а в день прибытия к месту работы – оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

1.6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал), составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

1.8. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается руководителю, представившему уведомление.

1.9. Принятие мер по итогам рассмотрения содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в установленном порядке.

Приложение № 1
к порядку уведомления работодателя
руководителями подведомственных управлению
молодежной политики Калужской области
учреждений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начальнику управления молодежной
политики Калужской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по
урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку уведомления работодателя
руководителями подведомственных управлению
молодежной политики Калужской области
учреждений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений работодателя руководителями подведомственных
управлению молодежной политики учреждений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления количество листов приложения	Ф.И.О., подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления	Отметка о направлении уведомления начальнику управления молодежной политики