

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 мая 2024 г.

№ 1005-П

О внесении изменений в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении Порядка образования патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области, а также порядка приема и рассмотрения заявлений об образовании патронатной семьи, формы заявлений и перечня документов, прилагаемых к ним, Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицам, изъявившим желание образовать патронатную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.01.2017 № 29-П, от 13.10.2020 № 1353-П).

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении Порядка образования патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области, а также порядка приема и рассмотрения заявлений об образовании патронатной семьи, формы заявлений и перечня документов, прилагаемых к ним, Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицам, изъявившим желание образовать патронатную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 19.01.2017 № 29-П, от 13.10.2020 № 1353-П)» (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. В приложении 1 «Порядок образования патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области, а также порядок приема и рассмотрения заявлений об образовании патронатной семьи, формы заявлений и перечня документов, прилагаемых к ним» к приказу (далее – Порядок):

1.1.1. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для образования патронатной семьи лицо, изъявившее желание образовать патронатную семью в целях оказания гражданину, нуждающемуся в социальной поддержке, помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей (далее - помощник), обращается в орган местного самоуправления по месту жительства с письменным заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи о желании образовать патронатную семью с подопечным (подопечными).».

1.1.2. В подпункте 4 пункта 4 слова: «, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния» исключить.

1.1.3. Подпункт 6 пункта 4 изложить в новой редакции:

«6. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением: договор социального найма или договор найма жилого помещений государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма или поднайма жилого помещения частного жилищного фонда (при наличии).».

1.1.4. Пункт 4 дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Согласие на обработку персональных данных.».

1.1.5. В подпункте 3 пункта 6 слова: «, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния» исключить.

1.1.6. Подпункт 5 пункта 6 изложить в новой редакции:

«5. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма или договор найма жилого помещений государственного или муниципального жилищного фонда, договор найма или поднайма жилого помещения частного жилищного фонда).».

1.1.7. Пункт 6 дополнить новым подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Согласие на обработку персональных данных.».

1.1.8. Пункты 7, 8 и 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Прием заявлений, указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, а также прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, осуществляется при личном обращении помощника или подопечного.

С представленных документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, при необходимости изготавливаются копии. Помощник и подопечный вправе представить копии необходимых документов, заверенные в установленном порядке.

Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней с даты представления помощником и подопечным документов, указанных в пунктах 3 - 6 настоящего Порядка, запрашивает с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности помощника или подопечного на жилое помещение по адресу проживания патронатной семьи.

8. Сторонами договора о патронатной семье являются орган местного самоуправления, помощник и подопечный.

В договоре о патронатной семье указываются права и обязанности сторон, размер ежемесячного вознаграждения, выплачиваемого помощнику, место проживания патронатной семьи, ежемесячная сумма затрат на содержание подопечного в патронатной семье за счет средств подопечного, основания для изменения размера ежемесячного вознаграждения, расторжения, прекращения

договора о патронатной семье, срок действия договора о патронатной семье, иные условия, определенные сторонами.

Содержание подопечного в патронатной семье осуществляется за счет его собственных средств.

Выбор места проживания патронатной семьи должен определяться сторонами договора с учетом размера общей площади жилого помещения (независимо от формы собственности) не менее учетной нормы жилого помещения на одного человека, установленной соответствующими органами местного самоуправления Калужской области.

Количество подопечных, находящихся в одной патронатной семье, не должно превышать двух человек.

9. Орган местного самоуправления не позднее 15 календарных дней со дня представления заявлений об образовании патронатной семьи от помощника и подопечного, а также документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка:

- формирует личное дело подопечного и помощника;
- организует проведение обследования материально-бытовых условий подопечного и помощника с последующим составлением акта обследования материально-бытовых условий (далее - акт) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- организует проведение консультирования в виде оценки психологической совместимости помощника и подопечного при условии совместного проживания;

- подготавливает проект договора и письменно уведомляет подопечного и помощника о возможности заключения договора о патронатной семье в случае принятия положительного решения об образовании патронатной семьи;

- подготавливает о мотивированный отказ в образовании патронатной семьи при наличии обстоятельств, препятствующих образованию патронатной семьи, указанных в статье 4 Закона Калужской области «Об образовании патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области», и направляет его в адрес подопечного и помощника.».

1.1.9. Приложения № 1 и № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

1.2. В приложении 2 «Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения лицам, изъявившим желание образовать патронатную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области» к приказу:

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицу, изъявившему желание образовать патронатную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов, заключившему договор об образовании патронатной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – договор о патронатной семье) и оказывающему гражданину, нуждающемуся в социальной поддержке, помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, за счет средств областного бюджета за одного принятого в патронатную семью гражданина пожилого возраста или инвалида выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в сумме, определенной статьей 7 Закона Калужской области «Об образовании патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области».

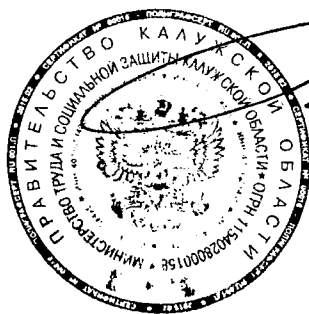
1.2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

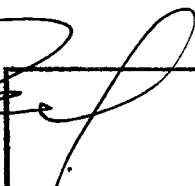
«3. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения возникает с даты заключения договора о патронатной семье. Размер ежемесячного денежного вознаграждения в течение неполного календарного месяца, рассчитывается


пропорционально количеству дней фактического оказания помощи подопечному в условиях патронатной семьи. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячное денежное вознаграждение предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств либо получения документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств. При изменении размера ежемесячного вознаграждения заключается дополнительное соглашение к договору о патронатной семье.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр







АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных
правовых актов исполнительных органов государственной власти
Калужской области

Регистрационный № 14332

28 05 2014

П.В. Коновалов

Приложение № 1
к приказу министерства труда и
социальной защиты Калужской области
« 13 » мая 2024г. № 1005-п

«Приложение № 1
к Порядку образования патронатных семей для граждан пожилого
возраста и инвалидов в Калужской области, а также порядку приема
и рассмотрения заявлений об образовании патронатной семьи, формам
заявлений и перечню документов, прилагаемых к ним

Руководителю органа местного самоуправления

(полное наименование органа местного
самоуправления)

от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ N _____, выдан _____

Адрес по месту регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЖЕЛАНИИ ОБРАЗОВАТЬ ПАТРОНАТНУЮ СЕМЬЮ

Я, _____, являюсь помощником
(Ф.И.О. (при наличии))

_____ на основании
(Ф.И.О. (при наличии))

_____ (реквизиты правового акта органа местного самоуправления)

Вместе со мной зарегистрированы и проживают:

1. _____
(указывается Ф.И.О. (при наличии) гражданина, степень родства)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Прошу рассмотреть вопрос о возможности образования патронатной семьи с
моим подопечным при условии совместного проживания по адресу: _____

Право пользования жилым помещением по указанному адресу осуществляется на основании: договора социального найма, договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договора найма или поднайма жилого помещения частного жилищного фонда, свидетельства о праве собственности на жилое помещение (заполняется в случае образования патронатной семьи по адресу помощника, необходимое подчеркнуть).

Обстоятельства, препятствующие образованию патронатной семьи, в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области «Об образовании патронатных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области», отсутствуют. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Не возражаю против совместного проживания по адресу: _____,
с гражданином (гражданкой) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

в условиях патронатной семьи.

(степень родства) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) (дата)

(степень родства) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) (дата)

(степень родства) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) (дата)

Принял "__" _____ 20__ г. специалист _____
(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)
специалиста)

Приложение № 2
к приказу министерства труда и
социальной защиты Калужской области
« 13 » мая 2024г. № 1005-п

Приложение N 2
к Порядку образования патронатных семей для граждан пожилого
возраста и инвалидов в Калужской области, а также порядку приема
и рассмотрения заявлений об образовании патронатной семьи, формам
заявлений и перечню документов, прилагаемых к ним

Руководителю органа местного самоуправления

(полное наименование органа местного
самоуправления)
от _____
(Ф.И.О. (при наличии))
Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ N _____, выдан _____

Адрес по месту регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ ОБРАЗОВАТЬ ПАТРОНАТНУЮ СЕМЬЮ

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии))
патронатную семью и проживать с _____,
(Ф.И.О. (при наличии))
являющимся моим помощником, при условии совместного проживания по адресу:
_____.

Право пользования жилым помещением по указанному адресу осуществляется на основании: договора социального найма, договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, договора найма или поднайма жилого помещения частного жилищного фонда, свидетельства о праве собственности на жилое помещение (заполняется в случае образования патронатной семьи по адресу подопечного, необходимое подчеркнуть).

Вместе со мной зарегистрированы и проживают:

1. _____
(указывается Ф.И.О. (при наличии) гражданина, степень родства)
2. _____
3. _____

Обстоятельства, препятствующие образованию патронатной семьи, в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области «Об образовании патронатных

семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Калужской области»,
отсутствуют. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Принял "__" _____ 20__ г. специалист _____
(Ф.И.О. (при наличии) (подпись)
специалиста)