

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 апреля 2024 г.

№ 454-24

Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

В соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720)

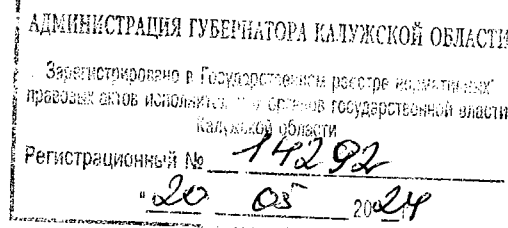
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (прилагается).

2. Отделу государственной экологической экспертизы, нормирования и регулирования природоохранной деятельности управления регулирования деятельности в сфере природопользования министерства природных ресурсов и экологии Калужской области обеспечить организационно-методологическое внедрение административного регламента.



В.И. Жипа



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 23.04.2024 № 454-24

**Административный регламент
министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по
предоставлению государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления
государственной услуги**

1.1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению министерством природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – министерство) государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - государственная услуга).

**1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих
право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу
наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при
взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и
иными организациями при предоставлении государственной услуги**

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические и физические лица, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной
услуги**

1.3.1. Информация о порядке и ходе предоставления государственной услуги представляется:

1) непосредственно должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги (далее – ответственные должностные лица)

при личном обращении заявителя, с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

2) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства);

3) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» (далее – ПГУ КО).

1.3.2. При обращении заявителей ответственные должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги.

Письменные запросы заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации запроса заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, адресах официального сайта и электронной почты министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – справочная информация) размещена на официальном сайте министерства, на ЕПГУ, ПГУ КО, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» (далее – реестр государственных услуг).

Министерство обеспечивает своевременную актуализацию справочной информации.

1.3.4. На информационных стендах министерства размещается:

1) справочная информация;

2) перечень объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня;

3) реквизиты счета для оплаты организации и проведения государственной экологической экспертизы;

4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

5) текст настоящего Административного регламента с приложением.

1.3.5. Сведения о результатах проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе» дополнительно направляются заинтересованным органам и организациям.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – государственная экологическая экспертиза).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги министерство взаимодействует с органами местного самоуправления Калужской области, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 № 238 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 07.04.2017 № 196, от 18.07.2023 № 507).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе» и утвержденное приказом министерства;
- 2) отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области,

срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок проведения государственной экологической экспертизы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об экологической экспертизе», не должен превышать 42 рабочих дня. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

Срок проведения государственной экологической экспертизы, изменение срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливаются приказом министерства.

2.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.4.3. Срок направления заявителю заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы составляет не более 5 календарных дней с даты его утверждения приказом министерства.

2.4.4. Срок направления письма об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 Административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней с момента наступления соответствующего основания.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте министерства, на ЕПГУ, ПГУ КО, в реестре государственных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для проведения государственной экологической экспертизы заявитель представляет в министерство материалы, документы и документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе (далее – заявительные документы):

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае если заявление подано представителем заявителя).

Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (в случае подачи документов физическим лицом).

2) документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

2.6.2. Заявитель направляет заявительные документы в министерство в форме

электронных документов с использованием ЕПГУ или информационной системы «Система автоматизированного документооборота Калужской области» (далее - ведомственного программного ресурса), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (для юридических лиц), усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью (для физических лиц).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления государственной услуги запрашивает в органах местного самоуправления Калужской области, на территории которых планируется реализация объекта государственной экологической экспертизы:

- 1) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления Калужской области;
- 2) заключение общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения).

2.7.2. Заявитель вправе представить в министерство указанные в пункте 2.7.1 настоящего подраздела Административного регламента документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы;

2) непредставление документов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в установленный срок.

2.10.3. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно подать соответствующие документы в министерство для предоставления государственной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. На основании положений статей 14, 27 и 28 Федерального закона «Об экологической экспертизе» заявитель оплачивает проведение государственной услуги в соответствии со сметой и сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленными финансовым структурным подразделением министерства в порядке, установленном приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

2.12.2. Платежные реквизиты для оплаты проведения государственной услуги размещаются на информационном стенде, официальном сайте министерства, ЕПГУ.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1. Ожидание в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация материалов, направленных заявителем в форме электронных документов через ЕПГУ или ведомственный программный ресурс, осуществляется в течение 1 рабочего дня.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Помещения, задействованные для информирования заявителя должны обеспечиваться необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании министерства.

2.16.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Вход и передвижение по помещению, в котором проводится информирование, не должен создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями.

2.16.3. Визуальная, текстовая информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте министерства.

2.16.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание должностными лицами министерства инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объекты с учетом потребностей инвалидов в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги или, когда возможно, обеспечиваться ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в ред. приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 № 782н).

2.17. Показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном

подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

2.17.1. Взаимодействие заявителя с ответственными должностными лицами осуществляется при личном обращении заявителя в целях консультирования неограниченное количество раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя с ответственными должностными лицами не должна превышать пятнадцать минут.

2.17.2 Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ;

3) наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на ЕПГУ, ПГУ КО, на официальном сайте министерства;

4) представление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги ответственными должностными лицами при личном обращении заявителя, его уполномоченного представителя, с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

5) возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по обращению заявителя решение министерства и на действие (бездействие) должностных лиц министерства.

2.17.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие вступивших в законную силу решений суда об отмене решений министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.17.4. С использованием ЕПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в министерство в целях информирования и консультирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

4) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) оплата проведения государственной экологической экспертизы;

6) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) подача жалобы на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его территориальных органов и (или) их должностных

лиц.

2.17.5. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.17.6. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием ЕПГУ или ведомственного программного ресурса в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (для юридических лиц), усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью (для физических лиц).

2.18.2. Возможность направления заявительных документов в электронной форме через указанные системы предоставляется только заявителям, зарегистрированным в указанных системах.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если государственная услуга предоставляется в электронной форме и (или) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявительных документов;
- 2) рассмотрение заявительных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов и получение ответов на них;
- 4) организация и проведение государственной экологической экспертизы;
- 5) продление срока проведения государственной экологической экспертизы;
- 6) направление заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1. Прием и регистрация заявительных документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявительных документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента с использованием информационных систем, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Заявительные документы регистрируются сотрудником отдела организационно-контрольной работы управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы министерства (далее – отдел организационно-контрольной работы), уполномоченным на регистрацию входящих документов министерства, в течение 1 рабочего дня.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры является прием и передача заявительных документов в отдел государственной экологической экспертизы, нормирования и регулирования природоохранной деятельности управления регулирования деятельности в сфере природопользования министерства (далее - отдел экологической экспертизы) на рассмотрение.

3.1.4. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация заявительных документов в ведомственном программном ресурсе.

3.2. Рассмотрение заявительных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявительных документов на рассмотрение в отдел экологической экспертизы.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за совершение административной процедуры, административных действий в рамках процедуры, является ответственный исполнитель.

3.2.3. Ответственный исполнитель, получив заявительные документы в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации, осуществляет их проверку на полноту и достаточность требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» (далее – комплектность).

3.2.4. В случае установления комплектности заявительных документов в адрес заявителя направляется уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления (далее – уведомление о комплектности материалов).

3.2.5. В случае установления некомплектности заявительных документов в адрес заявителя направляется уведомление о некомплектности материалов заявителя с указанием недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также необходимости предоставления указанных документов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней (далее – уведомление о некомплектности материалов).

3.2.6. Уведомление о комплектности или некомплектности материалов направляются через ЕПГУ или ведомственный программный ресурс, на электронную почту, указанную в заявительных документах.

3.2.7. При непредставлении заявителем запрашиваемых материалов в течение срока, указанного в уведомлении о некомплектности материалов, или при отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в

течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о комплектности материалов представленные на государственную экологическую экспертизу заявительные документы возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с направлением письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.8. Критерий принятия решения – соответствие (несоответствие) заявительных документов, представленных на государственную экологическую экспертизу, требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

3.2.9. Результатом административной процедуры является направленное заявителю письмо об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомление о комплектности материалов.

3.2.10. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация в ведомственном программном ресурсе письма об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомления о комплектности материалов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов и получение ответов на них

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.

В случае если указанные документы (информация) не были представлены заявителем по собственной инициативе, министерство самостоятельно запрашивает документы (информацию), направляя межведомственные запросы в адрес органов местного самоуправления Калужской области, на территории которых планируется реализация объекта государственной экологической экспертизы.

3.3.2. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов с использованием каналов межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.4. Критерий принятия решения - отсутствие в заявительных документах необходимых для предоставления государственной услуги документов (информации).

3.3.5. Полученные документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги, формируются в общий комплект документов для предоставления их экспертам для проведения экологической экспертизы.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов (информации) необходимых для предоставления государственной услуги в рамках межведомственного

взаимодействия.

3.3.7. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация в ведомственном программном ресурсе ответов на межведомственные запросы.

3.4. Организация и проведение государственной экологической экспертизы

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является оплата проведения государственной экологической экспертизы в полном объеме и в установленный срок, приемка заявительных документов в полном объеме.

3.4.2. Ответственный исполнитель в срок, не позднее чем через 5 рабочих дней со дня оплаты государственной экологической экспертизы и приемки материалов в полном объеме:

1) готовит проект приказа министерства о создании экспертной комиссии государственной экологической экспертизы объекта, определяющий кандидатуры руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии;

2) готовит проект приказа министерства об организации проведения экологической экспертизы, определяющий состав экспертной комиссии, срок проведения государственной экологической экспертизы и утверждающий задание экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (далее – приказ об организации проведения экспертизы).

3.4.3. Проведение государственной экологической экспертизы осуществляется в порядке, установленном Положением о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 05.09.2022 № 1562, от 27.06.2023 № 1036, от 29.12.2023 № 2403).

3.4.4. Ответственный исполнитель на основании заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее - заключение экспертной комиссии) с особыми мнениями экспертов (при их наличии) и протокола заключительного заседания экспертной комиссии готовит проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее – приказ об утверждении заключения).

Приказ об утверждении заключения издается в срок, не превышающий срок проведения государственной экологической экспертизы, установленный приказом об организации проведения экспертизы.

3.4.5. Критерий принятия решения – оплата проведения государственной экологической экспертизы в установленный срок и приемка заявительных документов в полном объеме.

3.4.6. Результат выполнения административной процедуры – издание приказа об утверждении заключения.

3.4.7. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация отделом организационно-контрольной работы приказа об утверждении заключения.

3.5. Продление срока проведения государственной экологической экспертизы

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация сотрудником отдела организационно-контрольной работы заявления о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы (далее – заявление о продлении срока), поданного заявителем через ЕПГУ или ведомственный программный ресурс, по электронной почте министерства.

3.5.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о продлении срока, готовит проект приказа министерства о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы на срок, не превышающий установленный пунктом 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление письма о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.5.4. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация в ведомственном программном ресурсе письма о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы

3.6. Направление заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом министерства заключения экспертной комиссии.

3.6.2. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты издания приказа об утверждении заключения:

1) направляет заявителю заключение экспертной комиссии с сопроводительным письмом через ЕПГУ или ведомственный программный ресурс, по электронной почте, указанной в заявительных документах;

2) направляет заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе» информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы;

3) обеспечивает размещение на официальном сайте министерства информации о результатах проведения государственной экологической экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

3.6.3. Результатом административной процедуры является направление заказчику заключения экспертной комиссии с сопроводительным письмом и размещение на официальном сайте министерства сведений о заключении экспертной комиссии.

3.6.4. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является регистрация в ведомственном программном ресурсе сопроводительного письма с заключением экспертной комиссии.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. Основаниями для начала административной процедуры являются обнаружение должностным лицом министерства опечаток и (или) ошибок в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) поступление в министерство от заявителя заявления об опечатках и (или) ошибках в записях, поданное заявителем через ЕПГУ или ведомственный программный ресурс, по электронной почте министерства.

При обращении об исправлении опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

- 1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в свободной форме;
- 2) документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и (или) ошибок.

3.7.2. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения опечаток и (или) ошибок или получения от заявителя заявления об опечатках и (или) ошибках в записях:

а) в случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе готовит приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

б) в случае выявления опечаток и (или) ошибок в информационных письмах министерства (уведомлениях) в адрес заявителя направляет исправленное информационное письмо;

в) если по результатам проверки указанных в заявлении сведений опечаток и (или) ошибок не выявлено, в адрес заявителя направляется письмо с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление:

- а) копии приказа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;
- б) исправленного информационного письма;
- в) письма с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль включает выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц министерства.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется министром или уполномоченными должностными лицами в соответствии с должностными регламентами.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля над полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц министерства, проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей в соответствии с законодательством, принятие решений об устранении и соответствующих нарушений.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании приказа министерства. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается министром.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений заявителей с жалобами на действия (бездействие) ответственных должностных лиц, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

4.2.4. Результаты проверки оформляются соответствующим актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки.

Проверяемые лица знакомятся с актом проверки под роспись.

4.3. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Государственные гражданские служащие несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, а также за соответствие результатов предоставления государственной услуги требованиям законодательства Российской Федерации.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке

предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, общественные объединения и организации имеют право в установленном законодательством Российской Федерации порядке направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги, вносить предложения по устранению нарушений предоставления государственной услуги

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) министерства, ответственных должностных лиц министерства, государственных служащих в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1.2. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в письменной форме, в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также на личном приеме.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, – министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб – министр природных ресурсов и экологии Калужской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области

5.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в министерстве, на официальном сайте министерства, на ПГУ КО.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование, решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с требованиями:

1) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1241, от 05.01.2015 № 5);

3) постановления Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594).

5.4.2. Информация, указанная в настоящем разделе подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, ПГУ КО.

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе реестра государственных услуг, на официальном сайте министерства.

Приложение
к Административному регламенту
министерства природных ресурсов и
экологии Калужской области по
предоставлению государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Калужской области
от 23.04.2024 № 454-24

ФОРМА

Министерство природных ресурсов и экологии
Калужской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги по организации
и проведению государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____
Сокращенное наименование _____
Юридический адрес _____
Адрес электронной почты _____
БИК _____
КПП _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____
Адрес электронной почты _____
БИК _____
КПП _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____

Прошу предоставить государственную услугу «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»:

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)