

Министр

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.04.2024 г.

№ 184

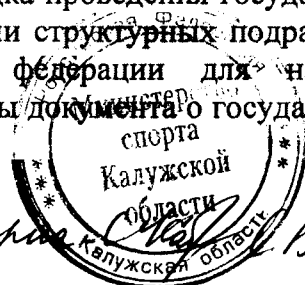
О внесении изменений в приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 06.06.2012 № 376 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Калужской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (в ред. приказа министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 29.05.2013 № 298, приказа министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.03.2014 № 74, приказов министерства спорта Калужской области от 09.07.2015 № 355, от 12.05.2016 № 239, от 28.02.2022 № 94)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 06.06.2012 № 376 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Калужской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (в ред. приказа министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 29.05.2013 № 298, приказа министерства спорта и молодежной политики Калужской области от 12.03.2014 № 74, приказов министерства спорта Калужской области от 09.07.2015 № 355, от 12.05.2016 № 239, от 28.02.2022 № 94) (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. Преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации,



Коме Верне *13. Забаченко*

подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» (в ред. приказов Минспорта России от 20.11.2014 № 920, от 17.11.2016 № 1197, от 10.12.2018 № 1003, от 25.04.2019 № 336, от 24.11.2021 № 912, от 19.12.2022 № 1256), в соответствии постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720), Положением о министерстве спорта Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 12.07.2018 № 420 «О министерстве спорта Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 19.10.2018 № 651, от 01.11.2018 № 686, от 21.02.2020 № 116, от 12.05.2021 № 301, от 07.09.2022 № 687, от 23.04.2024 № 251) **ПРИКАЗЫВАЮ:**».

1.2. В приложении «Административный регламент министерства спорта Калужской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» к приказу:

1.2.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1.1. В подпункте 2.4.3 пункта 2.4 слова «2 месяцев» заменить словами «34 рабочих дней».

1.2.1.2. В подпункте 2.4.4 пункта 2.4 цифру «5» заменить на цифру «2».

1.2.1.3. В подпункте 2.4.6 цифру «15» заменить на цифру «5».

1.2.1.4. Третий абзац подпункта «в» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 исключить.

1.2.1.5. Подпункт «е» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 исключить.

1.2.1.6. Подпункт «ж» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 после слов «аккредитации истек» дополнить словами «или истекает в год подачи Заявления, сведений и документов».

1.2.1.7. В подпункте 2.6.3 пункта 2.6 цифры «2.6» заменить на цифры «2.6.2».

1.2.1.8. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Сведения и документы, предусмотренные подпунктами «ж» - «и» подпункта 2.6.2, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

При подаче Заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «и» подпункта 2.6.2, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью».

1.2.1.9. Подпункт 2.17.3 пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17.3. Возможность подачи заявления, сведений и документов в электронной форме после аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ) с использованием подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — электронная форма) либо на бумажном носителе путем обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо в органы по аккредитации.

Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу предусмотрено.».

1.2.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.2.2.1. Второй абзац пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Заявление, сведения и документы представляются заявителем лично путем обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в органы по аккредитации, либо в электронном виде после аутентификации на ЕПГУ с

Исходное
Калужской области
В. Коваленко

использованием подтвержденной учетной записи в электронной системе (по выбору заявителя).».

1.2.2.2. В абзаце втором пункта 3.7 цифру «15» заменить на цифру «5».

1.2.2.3. В абзаце четвертом пункта 3.8 цифру «30» заменить на цифру «5».

1.2.2.4. В абзаце восьмом пункта 3.9 цифру «30» заменить на цифру «5».

1.2.2.5. Дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронном виде.

3.10.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через личный кабинет ЕПГУ Заявителю обеспечиваются:

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГМУ, ЕПГУ;

в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

д) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

е) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.10.2. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством ЕПГУ.



Комитет вернее С.И. С. В. Калуженко

Министерство обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день прием проверку документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 3.5 Административного регламента, присвоение заявлению регистрационного номера в системе электронного документооборота и передачу на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Министерством путем направления Заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении заявления направляется указанным Заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Министерство.

3.10.3. Уведомления, предусмотренные Административным регламентом, формируются автоматически с использованием ЕПГУ. Информирование Заявителя о направлении ему уведомлений через ЕПГУ осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявлении.

3.10.4. Запросы, предусмотренные Административным регламентом, направляются в организации, располагающие необходимыми сведениями для предоставления государственной услуги.

3.10.5. Получение Заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в электронном виде с использованием ЕПГУ.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.».

1.2.2.6. Пункты 3.10, 3.12. считать соответственно пунктами 3.11 и 3.13.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления физкультурно-массовой работы и спорта Жуленко Р.В.

3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

О.Э. Сердюков



14275
15 05 24

Копия передана [подпись]