



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 8 апреля 2024 г.

№ 09

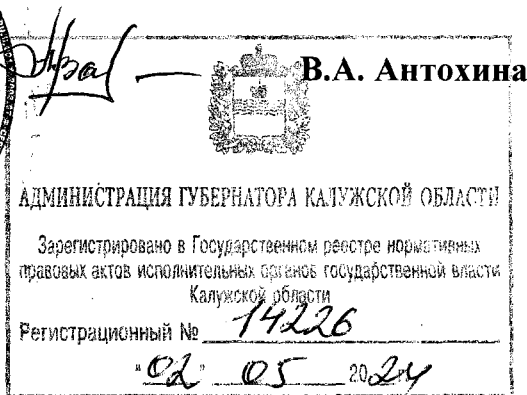
О проведении смотра-конкурса профессионального мастерства сотрудников органов записи актов гражданского состояния муниципальных районов и городских округов Калужской области

В целях совершенствования профессиональных навыков специалистов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, определения и поощрения лучших сотрудников органов ЗАГС муниципальных районов и городских округов Калужской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2024 году смотр-конкурс профессионального мастерства сотрудников органов записи актов гражданского состояния муниципальных районов и городских округов Калужской области.
2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе профессионального мастерства сотрудников органов записи актов гражданского состояния муниципальных районов и городских округов Калужской области (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и организационной работы Черепанову Л.В.

Начальник управления



**Положение
о смотре-конкурсе профессионального мастерства
сотрудников органов записи актов гражданского состояния
муниципальных районов и городских округов Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса профессионального мастерства сотрудников органов записи актов гражданского состояния муниципальных районов и городских округов Калужской области (далее - органы ЗАГС).

1.2. Положение о смотре-конкурсе (далее - конкурс) публикуется на официальном сайте управления ЗАГС Калужской области в сети Интернет: <https://zags.admoblkaluga.ru/>.

1.3. Целями проведения конкурса профессионального мастерства сотрудников органов ЗАГС являются:

- совершенствование профессиональных навыков сотрудников органов ЗАГС, повышение правовой культуры и правосознания;
- внедрение клиентоцентричного подхода в деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния;
- распространение передовых идей и популяризация положительного опыта работы сотрудников органов ЗАГС по сохранению традиционных семейных ценностей;
- выявление и стимулирование лучших работников;
- обеспечение стабильности профессионального состава кадров.

1.4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются: создание равных стартовых условий для всех участников, гласность, единство требований и объективность оценки участников конкурса.

1.5. В конкурсе принимают участие руководители и специалисты органов ЗАГС.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет управление ЗАГС Калужской области. Смета расходов на проведение конкурса утверждается приказом управления ЗАГС Калужской области.

2.2. Для проведения конкурса и подведения его итогов создаются оргкомитет и жюри. Состав оргкомитета и жюри утверждается приказом управления ЗАГС Калужской области. В жюри могут быть включены представители органов исполнительной власти, учебных заведений, общественных и иных организаций.

2.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает подготовку и проведение конкурса;
- утверждает критерии и балльную систему оценок;
- обеспечивает решение иных вопросов, связанных с организацией и проведением конкурса.

2.4. Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных материалов, оценивает творческие работы и

выполненные задания;

- подводит итоги конкурса, определяет победителей.

2.5. Сообщение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте управления ЗАГС Калужской области в сети Интернет: <https://zags.admoblkaluga.ru/>.

2.6. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап: заочный (до 1 сентября 2024 года) - выдвижение в коллективах органов ЗАГС участников конкурса, представление заявлений-анкет и творческих работ в управление ЗАГС Калужской области почтой либо непосредственно по адресу: 248016, г. Калуга, ул. Ленина, дом 14, кабинет 220;

- второй этап: очный (до 25 декабря 2024 года) - выполнение конкурсных заданий, подведение итогов конкурса, награждение победителей.

3. Условия проведения конкурса

3.1. На конкурс должны быть представлены:

- заявление-анкета участника по форме, указанной в приложении к настоящему Положению;

- творческая работа (на бумажном носителе).

3.2. Требования, предъявляемые к творческой работе:

- творческая работа выполняется в виде сценария проведения в органе ЗАГС мероприятия, приуроченного к Году семьи;

- творческая работа не должна превышать по объему 3 листа формата А4 машинописного текста (без учета титульного листа), шрифт - Times New Roman № 13, межстрочный интервал - полуторный;

- титульный лист должен содержать название органа ЗАГС, название творческой работы, фамилию, имя, отчество автора работы.

3.3. Очный этап конкурса включает в себя следующие задания:

- "Визитная карточка" (самопрезентация участника конкурса продолжительностью от 1,5 до 3 мин.: работа в органах ЗАГС, увлечения, семейные традиции, общественная работа и т.п.);

- "Правовая основа деятельности" (участникам конкурса предлагаются билеты (тесты), содержащие вопросы, связанные с регистрацией актов гражданского состояния и работой с архивными документами);

- "Интервью" (2 ситуационных вопроса, связанные с деятельностью органов ЗАГС);

- "Компьютерная грамотность" (оценивается скорость и правильность: в тестовом режиме регистрируется акт гражданского состояния с использованием программно-аппаратного комплекса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» на базе управления ЗАГС Калужской области).

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Победители конкурса - участники, занявшие 1, 2, и 3 места, определяются по сумме баллов в соответствии с оценочной таблицей конкурсных мероприятий (творческой работы и заданий очного этапа конкурса).

В случае равенства сумм баллов нескольких претендентов на звание победителя или призеров конкурса выбор победителя и призеров проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов жюри, при этом все члены жюри имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель жюри.

4.2. Победители конкурса награждаются дипломами и призами.

4.3. По решению жюри участникам конкурса могут присуждаться специальные поощрительные призы по результатам оценки творческой работы и конкурсных заданий.

4.4. Результаты конкурса оформляются протоколами заседания жюри, на основании которых в течение двух рабочих дней издается соответствующий приказ управления ЗАГС Калужской области.

4.5. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте управления ЗАГС Калужской области в сети Интернет: <https://zags.admoblkaluga.ru/> не позднее 1 рабочего дня, с даты издания приказа об итогах проведения конкурса.

4.6. Участники конкурса имеют право обжаловать итоги конкурса, утвержденные приказом управления ЗАГС Калужской области, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

5. Финансирование конкурса

5.1. Финансирование расходов, связанных с проведением смотра-конкурса, осуществляется в рамках текущего финансирования организатора в соответствии с Перечнем расходов бюджета Калужской области, связанных с выполнением федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и осуществляемых за счет федеральной субвенции, утвержденным приказом управления ЗАГС Калужской области от 17.07.2012 № 22 по коду бюджетной классификации 73203048700059340244.

Приложение
к Положению о смотре-конкурсе
профессионального мастерства сотрудников
органов ЗАГС муниципальных районов
и городских округов Калужской области

Заявление-анкета
на участие в смотре-конкурсе профессионального мастерства
сотрудников органов ЗАГС муниципальных районов и городских округов
Калужской области

Сведения об участнике

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место работы (полное наименование органа ЗАГС): _____

Должность: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Высшее профессиональное образование: имею _____ не имею _____
(подчеркнуть)

Дата начала работы в органе ЗАГС: _____

Подпись заявителя: _____

Дата подачи заявки: _____

Настоящим даю согласие на обработку оргкомитетом конкурса моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 2024 г.

подпись

ФИО