

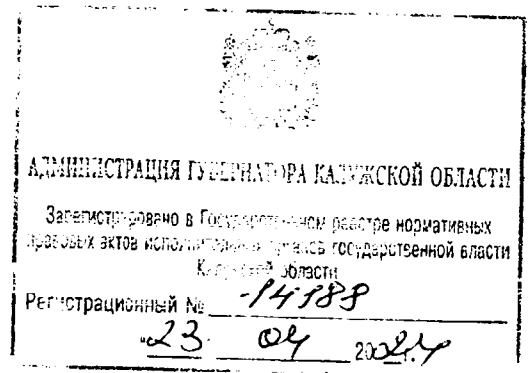
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08 апреля 2024

№ 689-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий адвокатской палате Калужской области на оплату труда и компенсацию расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи

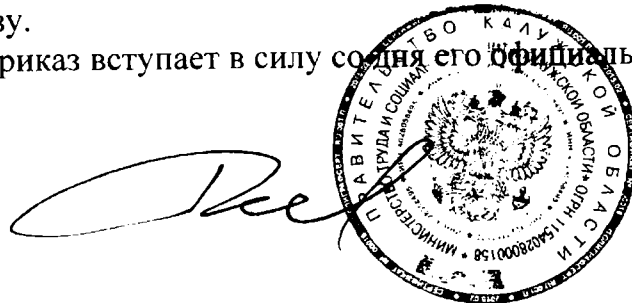


В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 14 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области», приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 01.03.2024 № 384-П «Об утверждении направления «Социальная политика» государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий адвокатской палате Калужской области на оплату труда и компенсацию расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



П.В. Коновалов

Приложение
к приказу министерства труда
и социальной защиты
Калужской области

от 08 апреля 2024 года, № 689-п

Порядок предоставления субсидий адвокатской палате Калужской области на оплату труда и компенсацию расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий адвокатской палате Калужской области на оплату труда и компенсацию расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок), в целях реализации государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат адвокатской палаты Калужской области на оплату труда и компенсацию расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, в рамках приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 01.03.2024 № 384-П «Об утверждении направления «Социальная политика» государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области».

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется адвокатской палате Калужской области, отвечающей требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка (далее - получатель субсидии) без проведения отбора.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат на оплату труда и компенсацию расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической по следующим направлениям, предусмотренным Законом Калужской области «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оказания бесплатной юридической помощи в Калужской области»:

2.2.1. Оплата труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь:

2.2.1.1. Правовое консультирование в устной форме.

2.2.1.2. Правовое консультирование в письменной форме.

2.2.1.3. Составление документов правового характера (кроме судебных).

2.2.1.4. Составление судебных документов.

2.2.1.5. Представление интересов в судебном производстве.

2.2.1.6. Представление интересов граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

2.2.2. Компенсация расходов адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь:

2.2.2.1. По проезду, связанные с представлением интересов гражданина в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях вне места жительства адвоката, любым видом транспорта (за исключением такси).

2.2.2.2. По найму жилого помещения.

2.2.2.3. Суточные.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок, не позднее 25 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявление на предоставление субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2.3.2. Справку, подписанную получателем субсидии, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.4. Министерство направляет запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает в установленном законодательством порядке:

2.4.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.4.3. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка:

2.5.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.5.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.5.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие установленным требованиям на основании представленных документов, а также на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатель субсидии может представить необходимые документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, а также информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, рассматривает представленные документы, и в случае соответствия документов требованиям пункта 2.5 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.8 Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.8. Министерство принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в случаях:

2.8.1. Несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.5 Порядка.

2.8.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.8.3. Подача получателем субсидии документов после даты, определенной в пункте 2.3 Порядка.

2.8.4. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2.11. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.11.1. Соглашение заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.11.2. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного

соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.11.3. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11.4. В соглашении указывается точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов).

2.11.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Результатом предоставления субсидии является:

Тип результата предоставления субсидии: оказание услуг - планируется оказать услуги юридической помощи гражданам на основании соглашений об оказании юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области, отчетность:

3.1.1. О достижении значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в срок до 15 января следующего финансового года.

3.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально - не позднее 15 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетов.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, получатель субсидии в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.