

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.04.2024

г. Калуга

№ 90

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство сельского хозяйства Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя


В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249, от 25.01.2022 № 40, от 20.02.2024 № 190) и постановлением Правительства Калужской области от 17.07.2013 № 366 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.12.2014 № 743, от 20.04.2015 № 209, от 27.07.2015 № 414, от 31.03.2016 № 208, от 23.09.2016 № 515, от 17.03.2017 № 128, от 31.07.2018 № 456, от 21.02.2019 № 117, от 12.09.2019 № 574, от 18.11.2019 № 724, от 08.09.2020 № 700, от 20.08.2021 № 539, от 29.05.2023 № 341, от 15.01.2024 № 38, от 15.02.2024 № 108, от 29.03.2024 № 211) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство сельского хозяйства Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



	А.В. Ефремов
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области	
Регистрационный №	<u>14179</u>
	<u>17</u> <u>04</u> <u>2024</u>

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство сельского хозяйства Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249, от 25.01.2022 № 40, от 20.02.2024 № 190) и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство сельского хозяйства Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения), субсидий на иные цели во исполнение Закона Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям на следующие цели:

1.2.1. На приобретение имущества для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами.

1.2.2. На проведение ремонта.

1.2.3. На организацию и проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство сельского хозяйства Калужской области (далее - министерство).

1.4. Общий объем субсидий Учреждениям определяется в соответствии с Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.5. Операции со средствами, поступающими Учреждениям в виде субсидий, учитываются на лицевом счете Учреждения в порядке, установленном министерством финансов Калужской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Учреждения представляют в министерство:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку.

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

2.1.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

2.1.4. Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.

2.1.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.2. Учреждения несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в министерство для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.3.1. Документ, подтверждающий отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Документ, подтверждающий отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения заявки,

документов и информации, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 Порядка, рассматривает их и в случае соответствия документов требованиям пунктов 2.1 и 2.3 Порядка, соответствия Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.6 Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии. Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.5. Министерство проверяет Учреждение на соответствие требованиям, установленным:

2.5.1. В подпункте 2.10.1 пункта 2.10 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка.

2.5.2. В подпункте 2.10.2 пункта 2.10 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка.

2.6. Министерство принимает решение об отказе Учреждению в предоставлении субсидии в следующих случаях:

2.6.1. Отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерству как получателю бюджетных средств.

2.6.2. Несоответствие представленной Учреждением заявки, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка.

2.6.3. Непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в подпунктах 2.1.2 - 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, и (или) информации, указанной в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Порядка.

2.6.4. Несоответствие Учреждения требованиям, определенным пунктом 2.10 Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, указанной в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Порядка.

2.6.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.8. Размер субсидии из средств областного бюджета Учреждению определяется по формуле:

$$P_i = P \times P_i / \sum \text{Побщ},$$

где P_i - размер субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

P - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная областным бюджетом на соответствующий финансовый год и на плановый период;

P_i - потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, и (или) подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, и (или) подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Порядка;

$\sum \text{Побщ}$ - общая потребность Учреждений в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году;

при этом если $\sum \text{Побщ} < P$, то применяется следующая формула: $P_i = P_i$.

2.9. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) осуществляется министерством в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

При изменении размера предоставляемых субсидий в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Калужской области.

2.10. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 20 рабочих дней после возникновения обязательств у Учреждения по перечислению авансовых платежей на оплату товара (товаров), выполнения работ, оказания услуг или подписания Учреждением акта о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Калужской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчетность в письменной форме об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

3.2. Отчетность представляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления, исходя из цели предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее - остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата), Учреждение направляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (копий документов), указанных в пункте 4.1 Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

4.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

4.4. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета и соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется министерством и министерством финансов Калужской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления по результатам проверок, проведенных министерством и министерством финансов Калужской области, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, министерством или министерством финансов Калужской области выносятся представление в адрес Учреждения.

4.6. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с момента получения Учреждением соответствующего представления.

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственным
бюджетным и государственным автономным
учреждениям, в отношении которых
министерство сельского хозяйства Калужской
области осуществляет функции и полномочия
учредителя, утвержденному
приказом министерства сельского хозяйства
Калужской области
от 11.04.2024 № 90

**Министру сельского хозяйства
Калужской области**

**Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета на иные
цели государственным бюджетным и государственным автономным
учреждениям, в отношении которых министерство сельского хозяйства
Калужской области осуществляет функции
и полномочия учредителя**

Прошу выделить средства из областного бюджета _____

(указывается полное наименование юридического лица)

Юридический (фактический) адрес, номер телефона: _____

ИНН _____ КПП _____

Цель предоставления субсидии _____

Заявленный размер предоставляемой из областного бюджета субсидии на иные
цели

(_____) рублей _____ копеек.

Наименование расходов _____

Сроки выполнения: _____

Приложение:

(расчеты и обоснования заявленного размера субсидии)

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.