

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27 сентября 2024 г.

№ 24

Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на осуществление мероприятий религиозными организациями по разработке (корректировке) границ зон охраны объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приказом управления по охране объектов культурного наследия Калужской области от 25.03.2024 № 23 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие культуры в Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 25.03.2024 № 190)», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на осуществление мероприятий религиозными организациями по разработке (корректировке) границ зон охраны объектов культурного наследия (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника управления

А.А. Мамедов



АДМИНИСТРАЦИЯ Губернатора КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области
Регистрационный № <u>14103</u>
<u>28</u> <u>03</u> <u>2024</u> г.

Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на осуществление мероприятий религиозными организациями по разработке (корректировке) границ зон охраны объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на осуществление мероприятий религиозными организациями по разработке (корректировке) границ зон охраны объектов культурного наследия (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на осуществление мероприятий религиозными организациями по разработке (корректировке) границ зон охраны объектов культурного наследия по направлению, определенных в соответствии с разделом 2 Порядка, в рамках приказа управления по охране объектов культурного наследия Калужской области (далее - управление) от 25.03.2024 № 23 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие культуры в Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 25.03.2024 № 190)».

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является управление.

1.4. Способом предоставления гранта в форме субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о гранте в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Получателем гранта в форме субсидии являются некоммерческие организации, являющиеся религиозными организациями, отвечающие требованиям статьи 6 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статьи 8 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», а также требованиям, установленным пунктом 2.8. порядка, со своим уставом, имеющие цель и признаки, которые предусмотрены пунктом 1 статьи 6 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», в пользовании которых находятся объекты культурного наследия религиозного назначения с видом «Ансамбль».

2.2. Направления расходов, источниками финансового обеспечения которых является

субсидия: оплата услуг на осуществление мероприятий религиозными организациями по разработке (корректировке) границ зон охраны объектов культурного наследия.

2.3. Получатель гранта в форме субсидии определяется по результатам проведения отбора получателей субсидии.

2.4. Отбор получателей гранта в форме субсидии осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.5. Отбор получателей гранта в форме субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – конкурентный отбор).

2.6. Объявление о проведении конкурентного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте управления по адресу: <https://nasledie.admoblkaluga.ru> (далее - сайт).

2.7. Для участия в конкурентном отборе участник конкурентного отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурентного отбора, представляет в управление следующие документы:

2.7.1. Заявку об участии в конкурентном отборе, согласно требованиям, установленным в объявлении.

2.7.2. Справку, подписанную участником конкурентного отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.7.3. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурентного отбора, о подаваемой участником конкурентного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурентного отбора, связанной с соответствующим конкурентным отбором и результатом предоставления гранта в форме субсидии.

2.7.4. Предлагаемое участником конкурентного отбора значение результата предоставления гранта в форме субсидии.

2.7.5. Финансово-экономическое обоснование необходимого размера гранта в форме субсидии с указанием направлений расходов, установленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.8. Требования, которым должен соответствовать участник конкурентного отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии:

2.8.1. Участник конкурентного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.8.2. Участник конкурентного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.3. Участник конкурентного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.4. Участник конкурентного отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.8.5. Участник конкурентного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8.6. У участника отбора получателей гранта в форме субсидии должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.9. Особенности предоставления гранта в форме субсидии:

2.9.1. Получателю гранта в форме субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

2.9.2. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.10. Рассмотрение заявок участников конкурентного отбора и распределение субсидии между ее получателями осуществляется комиссией при управлении, состав которой утверждается приказом управления. Комиссия для рассмотрения заявок участников конкурентного отбора посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.10.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.10.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.11. Комиссия проверяет участника конкурентного отбора на соответствие требованиям, установленным:

2.11.1. В подпункте 2.8.1 пункта 2.8 Порядка – на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 Порядка.

2.11.2. В подпункте 2.8.2. пункта 2.8 Порядка – на основании сведений из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>.

2.11.3. В подпункте 2.8.3. пункта 2.8 Порядка – на основании сведений из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>.

2.11.4. В подпункте 2.8.4 пункта 2.8 Порядка – на основании справки, указанной в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 Порядка.

2.11.5. В подпункте 2.8.5 пункта 2.8 Порядка – на основании сведений из реестра иностранных агентов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minjust.gov.ru, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

2.11.6. В пункте 2.1 Порядка – на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 Порядка.

2.11.7. В подпункте 2.8.6 пункта 2.8 Порядка – на основании документа, указанного в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 Порядка.

2.12. Комиссия в течение десяти календарных дней, рассматривает документы, указанные в пунктах 2.7, 2.10 Порядка, подготавливает и публикует на сайте итоговый протокол, который включает в себя следующую информацию:

2.12.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.12.2. Информация об участниках конкурентного отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.12.3. Информация об участниках конкурентного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурентного отбора, которым не соответствуют заявки.

2.12.4. Наименования получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

2.13. Управление не позднее десяти календарных дней после подписания комиссией итогового протокола, указанного в пункте 2.12 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

2.14. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении гранта в форме субсидии) являются:

2.14.1. Несоответствие участника конкурентного отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.8 Порядка.

2.14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурентного отбора.

2.14.3. Несоответствие представленных участником конкурентного отбора заявок и (или) документов установленным в объявлении о проведении конкурентного отбора.

2.14.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурентного отбора.

2.14.5. Подача участником конкурентного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.15. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурентного отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum V_i} \times V_i,$$

где C_i – размер субсидии на текущий финансовый год одному победителю конкурентного отбора, но не более размера, указанного в заявке об участии в конкурентном отборе, представленной в соответствии с подпунктом 2.7.1 Порядка;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год управлению на предоставление субсидий;

V_i – объем потребности в бюджетных ассигнованиях одного получателя, указанный в заявке на участие в конкурентном отборе, представленной в соответствии с подпунктом 2.7.1. Порядка;

$\sum V_i$ – объем потребности в бюджетных ассигнованиях всех получателей, указанный в заявках об участии в конкурентном отборе, представленных в соответствии с 2.7.1 Порядка.

2.16. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение) заключается с победителем конкурентного отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.17. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление управлением проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта в форме субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.18. Результат предоставления гранта в форме субсидии:

Тип результата предоставления гранта в форме субсидии - выполнение работ: планируется осуществить мероприятия по разработке (корректировке) границ зон охраны объектов культурного наследия религиозными организациями.

2.19. Заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и перечисление субсидии осуществляются управлением в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия управлением решения, указанного в пункте 2.13 Порядка.

2.20. При реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. При реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.22. При прекращении деятельности получателя гранта в форме субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель гранта в форме субсидии (участник конкурентного отбора) представляет в управление по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением, в срок до 15 января следующего финансового года.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, ежеквартально, в срок до 15 января следующего финансового года.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетов.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, указанного в пункте 2.18 Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.18 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля получатель в срок не позднее 22-х рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.7. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных в соглашении, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.8. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее второго рабочего дня со дня представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.