

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.03.2024

г. Калуга

№ 86

Об утверждении Положения о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на развитие организаций потребительской кооперации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приказом министерства сельского хозяйства Калужской области от 16.02.2024 № 29 «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на развитие организаций потребительской кооперации согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

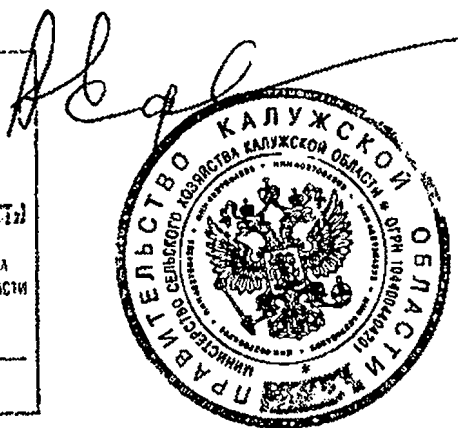


АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 14101

28.03 2024.



А.В. Ефремов

**Положение
о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на
возмещение части затрат на развитие организаций потребительской
кооперации**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на развитие организаций потребительской кооперации, а также требования к отчетности об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее соответственно – субсидии, Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение понесенных затрат на развитие организаций потребительской кооперации в рамках приказа министерства сельского хозяйства Калужской области от 16.02.2024 № 29 «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области».

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство сельского хозяйства Калужской области (далее - министерство).

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), фактически произведенных в текущем финансовом году и(или) предшествующем финансовому году по направлениям, указанным в подпункте 2.2. пункта 2 Порядка.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по направлениям, указанным в подпункте 2.2. пункта 2 Порядка, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются организации потребительской кооперации Калужской области, созданные в соответствии с Законом Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее – получатели).

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

2.2.1. На приобретение специализированного транспортного средства для перевозки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продукции собственного производства.

2.2.2. На модернизацию инфраструктуры хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и сырья, хлебопекарных и кондитерских цехов.

2.2.3. На приобретение торгового и холодильного оборудования, оборудования для автоматизации торговых и производственных процессов и программного обеспечения организаций потребительской кооперации.

2.3. Получатели определяются по результатам проведения отбора.

Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – отбор).

2.4. Способом отбора является запрос предложений.

Проведение отбора получателей осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Объявление о проведении отбора получателей размещается на Едином портале.

2.5. Для участия в отборе получатели размещают на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал) заявку и следующие документы:

2.5.1. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка, согласно приложению к Порядку.

2.5.2. Справку, подписанную получателем, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.6. Получатели несут ответственность за достоверность документов, размещенных на Портале для отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.7. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.7.1. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.7.2. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете у получателя или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при отсутствии подтверждения на Портале).

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

2.8.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.8.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.8.4. Получатель не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.8.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.8.6. У получателя отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.8.7. Отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью

2.8.8. Получатель является юридическим лицом, созданным в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

2.8.9. Наличие у получателя фактически понесенных в текущем финансовом году затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.9. Проверка получателей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.8.1 - 2.8.7 пункта 2.8 Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя требованиям, указанным в подпунктах 2.8.1 - 2.8.7 пункта 2.8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Министерство на основании документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, а также, при необходимости, на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям установленным в пункте 2.8 Порядка в срок не более десяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок, после чего в течение трех календарных дней принимает решение о предоставлении субсидий. Решение министерства оформляется приказом министерства.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатель может представить необходимые документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.11. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.13. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

2.14. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

2.14.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.5 Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.14.2. Установления факта недостоверности представленной получателем информации.

2.14.3. Несоответствия получателя требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка.

2.14.4. Недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.14.5. Подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.15. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$Pc = V \times 70\%,$$

где Pc - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - сумма затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Порядка;

70% - часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2.5.1 пункта 2.5

Порядка, подлежащих субсидированию за счет средств областного бюджета.

2.16. Результаты предоставления субсидии:

2.16.1. Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг: приобретено специализированное транспортное средство для перевозки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продукции собственного производства (по направлению, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка).

2.16.2. Тип результата предоставления субсидии - выполнение работ: выполнены работы по модернизации объектов инфраструктуры хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и сырья, хлебопекарных и кондитерских цехов (по направлению, указанному в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка).

2.16.3. Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг: приобретено торговое и холодильное оборудование, оборудование для автоматизации торговых и производственных процессов и программного обеспечения организаций потребительской кооперации (по направлению, указанному в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Порядка).

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчетность о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем, указанного в пункте 3.1 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.16 Порядка, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель в срок не позднее 22 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
из областного бюджета субсидий на
возмещение части затрат на развитие
организаций потребительской кооперации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ
ПРОИЗВЕДЕННЫЕ ЗАТРАТЫ**

Для получения субсидии на возмещение части фактически произведенных получателем в текущем финансовом году затрат получатели представляют документы по следующим направлениям:

1. На приобретение специализированного транспортного средства для перевозки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продукции собственного производства (далее - специализированный транспорт):

1.1. Копии: договоров на приобретение специализированного транспорта, платежных документов, счетов-фактур, накладных и иных форм первичных учетных документов.

2. На модернизацию инфраструктуры хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и сырья, хлебопекарных и кондитерских цехов:

2.1. Копии: договоров на приобретение машин и оборудования для модернизации инфраструктуры хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и сырья, хлебопекарных и кондитерских цехов, платежных документов, счетов-фактур, накладных и иных форм первичных учетных документов.

3. На приобретение торгового и холодильного оборудования, оборудования для автоматизации торговых и производственных процессов и программного обеспечения организаций потребительской кооперации:

3.1. Копии: договоров на приобретение торгового и холодильного оборудования, оборудования для автоматизации торговых и производственных процессов и программного обеспечения организаций потребительской кооперации, актов установки оборудования, программного обеспечения (на объектах торговли, складах, офисах, производственных помещениях), платежных документов, счетов-фактур, накладных и иных форм первичных учетных документов.