



МИНИСТЕРСТВО  
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.03.2024 № 65м

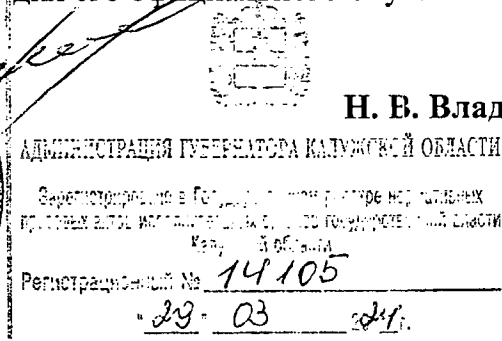
**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат в связи с приобретением нестационарных торговых объектов, фактически произведенных в текущем финансовом году**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Калужской области от 11.01.2024 № 31 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Совершенствование регулирования потребительского рынка, тарифов, государственных и муниципальных закупок в Калужской области», приказом министерства конкурентной политики Калужской области от 07.03.2024 № 59м «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы «Совершенствование регулирования потребительского рынка, тарифов, государственных и муниципальных закупок в Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат в связи с приобретением нестационарных торговых объектов, фактически произведенных в текущем финансовом году» согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Н. В. Владимиров

**Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат в связи с приобретением нестационарных торговых объектов, фактически произведенных в текущем финансовом году**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с приобретением нестационарных торговых объектов, фактически произведенных в текущем финансовом году, а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядку предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее соответственно – субсидии, Порядок).

1.2. Для целей Порядка понятие «нестационарный торговый объект» используется в значении, определенном пунктом 6 статьи 2 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат в связи с приобретением нестационарных торговых объектов, фактически произведенных в текущем финансовом году, получателями субсидий, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, в рамках приказа министерства конкурентной политики Калужской области от 07.03.2024 № 59м «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы «Совершенствование регулирования потребительского рынка, тарифов, государственных и муниципальных закупок в Калужской области».

1.4. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство конкурентной политики Калужской области (далее – министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица

– производители товаров, работ, услуг (далее – получатели) – по направлениям, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются получателям по направлениям затрат:

2.2.1. Исполнение обязательств по договору купли-продажи нестационарных торговых объектов.

2.2.2. Исполнение обязательств по договору строительного подряда нестационарных торговых объектов.

2.2.3. Исполнение обязательств по договору подряда, связанных с изготовлением нестационарных торговых объектов.

2.3. Получатели определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий, проведенного в ГИИС «Электронный бюджет»

Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», проведенного в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – отбор).

2.4. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.5. Для участия в отборе получатели размещают на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал) заявку и следующие документы:

2.5.1. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году получателями субсидий затраты, согласно приложению к Порядку.

2.5.2. Справку, подписанную получателем, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.5.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации – для физического лица – производителя товаров, работ, услуг.

2.6. Получатели несут ответственность за достоверность документов, размещенных на Портале для отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.7. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.7.1. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.7.2. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при отсутствии подтверждения на Портале).

2.7.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением получателей, являющихся физическими лицами).

2.8. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

2.8.1. У получателей отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.2. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.8.3. Получатели не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.4. Получатели не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.8.5. Получатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.6. Получатели не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.7. Получатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.8. Получатели, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем (участником отбора), другого

юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимися получателями.

2.8.10. Наличие у получателей государственной регистрации на территории Калужской области в соответствии со статьёй 8 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (за исключением получателей субсидий – физических лиц – производителей товаров, работ, услуг).

2.9. Проверка получателей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.8.1 – 2.8.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя требованиям, указанным в подпунктах 2.8.1 – 2.8.7 пункта 2.8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство на основании документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка в срок не более десяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок, после чего в течение трех календарных дней принимает решение о предоставлении субсидий. Решение министерства оформляется приказом министерства.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатель может представить необходимые документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.10. Проверка получателей на соответствие требованиям, указанным:

2.10.1. В подпункте 2.8.8 пункта 2.8 Порядка, осуществляется на основании сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.10.2. В подпункте 2.8.9 пункта 2.8 Порядка, осуществляется на основании сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенных на

официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра дисквалифицированных лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10.3. В подпункте 2.8.10 пункта 2.8 Порядка, осуществляется на основании сведений, указанных в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (за исключением получателей, являющихся физическими лицами).

2.11. Основания для отказа (отклонения заявок):

2.11.1. Несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в пункте 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.11.2. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

2.11.3. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Порядок расчета размера субсидий.

2.12.1. Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий по следующей формуле:

$$V_1 = V_{13},$$

где  $V_1$  - размер субсидии, распределяемый участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге;

$V_{13}$  - значение размера субсидии, указанное в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

2.12.2. В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

2.12.2.1. Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему по следующей формуле:

$$V_{1..n} = V_{1..n3}, \text{ если } W > V_1, V_{1..n3} \leq W - V_1 - V_{1..n},$$

где  $V_1$  - размер субсидии, распределяемый участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге;

$V_{1..n}$  - размер субсидии, распределяемый следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг;

$V_{1..n3}$  - размер субсидии, указанный следующим участником отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг, в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий;

W - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий на цель, указанную в п. 1.3 Порядка.

2.12.2.2. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии по следующей формуле:

$$V_{1..n} = V_{1..no}, \text{ если } W > V_1, V_{1..n3} > W - V_1 - V_{1..n}$$

где  $V_{1..n}$  - размер субсидии, распределяемый следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг;

$V_{1..no}$  - оставшийся нераспределенный размер субсидии;

$V_{1..n3}$  - размер субсидии, указанный следующим участником отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг, в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий;

W - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий на цель, указанную в п. 1.3 Порядка.

$V_1$  - размер субсидии, распределяемый участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

2.13. Заключение соглашения и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидий.

2.14. Соглашение заключается с получателем в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.16. Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ и услуг: приобретены нестационарные торговые объекты.

### **III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядку предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчетность о достижении значения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Калужской области.

3.2. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней, проверяет и принимает отчетность, представленную получателем субсидии.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.



3.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, получатель субсидии в срок не позднее 1 марта следующего финансового года уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

Приложение  
к Положению  
о порядке предоставления субсидий  
на возмещение части затрат в связи  
с приобретением нестационарных торговых  
объектов, фактически произведенных  
в текущем финансовом году

**Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году получателем субсидии затраты в связи с приобретением нестационарных торговых объектов**

1. Копии первичных учетных документов, оформленных в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», заверенные в установленном порядке.

2. Копии кассовых чеков или бланков строгой отчетности, выданные исполнителем услуг при приеме наличной оплаты, оформленные в соответствии с пунктом 2 статьи 1.2 и статьей 4.7 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», или копии платежных поручений, оформленные в соответствии с приложением 2 к Положению Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», заверенные в установленном порядке.

3. Копии договоров купли-продажи нестационарных торговых объектов, или договоров строительного подряда нестационарных торговых объектов, или договоров на выполнение работ, связанных с изготовлением нестационарных торговых объектов, заверенные в установленном порядке.

4. Копии актов приема-передачи или товарно-транспортных накладных, копии счетов-фактур и иных форм первичных учетных документов, заверенные в установленном порядке.