

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«19» *сентября* 2024 г.

№ 19

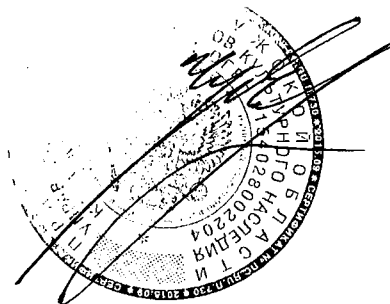
Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249, от 25.01.2022 № 40, от 20.02.2024 № 190), пунктом 1.11 раздела III «Требования к содержанию направления государственной программы» приложения № 1 «Порядок принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации» к постановлению Правительства Калужской области от 17.07.2013 № 366 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.12.2014 № 743, от 20.04.2015 № 209, от 27.07.2015 № 414, от 31.03.2016 № 208, от 23.09.2016 № 515, от 17.03.2017 № 128, от 31.07.2018 № 456, от 21.02.2019 № 117, от 12.09.2019 № 574, от 18.11.2019 № 724, от 08.09.2020 № 700, от 20.08.2021 № 539, от 29.05.2023 № 341, от 15.01.2024 № 38, от 15.02.2024 № 108), на основании постановления Правительства Калужской области от 26.08.2015 № 481 «О создании управления по охране объектов культурного наследия Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.08.2017 № 499, от 29.01.2018 № 56, от 10.10.2018 № 624, от 14.05.2020 № 378, от 28.05.2021 № 336, от 30.08.2021 № 568, от 13.06.2023 № 393),
ПРИКАЗЫВАЮ:

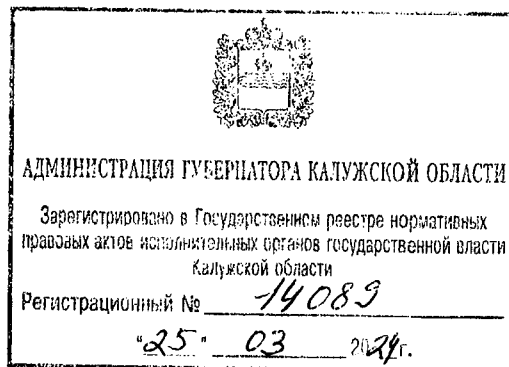
1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управления по охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Начальник управления



Е.Е. Чудаков



Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249, от 25.01.2022 № 40, от 20.02.2024 № 190), пунктом 1.11 раздела III «Требования к содержанию направления государственной программы» приложения № 1 «Порядок принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации» к постановлению Правительства Калужской области от 17.07.2013 № 366 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.12.2014 № 743, от 20.04.2015 № 209, от 27.07.2015 № 414, от 31.03.2016 № 208, от 23.09.2016 № 515, от 17.03.2017 № 128, от 31.07.2018 № 456, от 21.02.2019 № 117, от 12.09.2019 № 574, от 18.11.2019 № 724, от 08.09.2020 № 700, от 20.08.2021 № 539, от 29.05.2023 № 341, от 15.01.2024 № 38, от 15.02.2024 № 108) и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление по охране объектов культурного наследия Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения), субсидий на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям на следующие цели:

1.2.1. На приобретение имущества.

1.2.2. На проведение ремонта (реставрации).

1.2.3. На проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является управление по охране объектов культурного наследия Калужской области (далее – Управление).

1.4. Общий объем субсидий на иные цели Учреждениям определяется согласно Закону Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждения представляют в Управление заявку о предоставлении субсидии по форме, разработанной Управлением (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

2.1.1. Информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.1.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).

2.1.3. Программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

2.2. Учреждения несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими в Управление для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Управление посредством запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.3.1. Документ, подтверждающий отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Документ, подтверждающий отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Подтверждение соответствия учреждения требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности получения информации посредством межведомственного запроса, Управление вправе запросить у конкретного учреждения Справку, подписанную руководителем учреждения об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5. Управление проверяет Учреждение на соответствие требованиям, установленным:

2.5.1. В подпункте 2.11.1 пункта 2.11 Порядка, – на основании документа, указанного в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка.

2.5.2. В подпункте 2.11.2 пункта 2.11 Порядка, – на основании документа, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка.

2.6. Управление в течение двадцати рабочих дней со дня получения заявки, документов и информации, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 Порядка, рассматривает их и в случае соответствия документов и информации требованиям пунктов 2.1 и 2.3 Порядка, соответствия Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.11 Порядка, принимает

решение о предоставлении субсидий либо на основании пункта 2.7 Порядка – решение об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) принимается Управлением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.6 Порядка, и оформляется приказом Управления либо письменным уведомлением, направленным Управлением в адрес учреждения, - в случае отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Управление принимает решение об отказе Учреждению в предоставлении субсидии в следующих случаях:

2.7.1. Отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.7.2. Несоответствие представленной Учреждением заявки, указанной в подпункте 2.1 Порядка, требованиям, определенным подпунктами 2.1.1-2.1.3 пункта 2.1 Порядка.

2.7.3. Непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в подпунктах 2.1.2 и 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, и (или) информации, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

2.7.4. Несоответствие Учреждения требованиям, определенным пунктом 2.11 Порядка.

2.7.5. Недостоверность информации, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.9. Размер субсидии определяется Управлением в зависимости от цели ее предоставления:

2.9.1. На цель, предусмотренную подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{im} = \sum(C_i \times n_i),$$

где S_{im} – размер целевой субсидии, предоставляемой Учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, из средств областного бюджета;

C_i – стоимость единицы планируемого к приобретению имущества, определяемая на основании информации, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка;

n_i – планируемое к приобретению количество единиц имущества;

$\sum(C_i \times n_i)$ – общая потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на приобретение имущества.

2.9.2. На цель, предусмотренную подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_r = \sum(T_i \times k_i),$$

где S_r – размер целевой субсидии, предоставляемой Учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, из средств областного бюджета;

T_i – потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на ремонт (реставрацию) одного объекта в соответствии с документами, указанными в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

k_i – количество объектов ремонта (реставрации);

$\sum(T_i \times k_i)$ – общая потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на ремонт (реставрацию).

2.9.3. На цель, предусмотренную подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_m = \sum P_i,$$

где S_m – размер целевой субсидии, предоставляемой Учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, из средств областного бюджета;

P_i – потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на проведение одного мероприятия, в том числе конференции, симпозиума, выставки, в соответствии с документами, указанными в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 Порядка;

$\sum P_i$ – общая потребность Учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

2.10. В случае принятия Управлением решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) осуществляется Управлением в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

При изменении размера предоставляемых субсидий в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Калужской области.

2.11. Учреждение на первое января года, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

2.11.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.12. Требования, установленные в пункте 2.11 настоящего Порядка, не применяются в случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Калужской области, в срок (с периодичностью), установленный в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление отчетность в письменной форме, установленную в Соглашении:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчетность представляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления исходя из цели предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, перечисленной учреждениям в отчетном финансовом году в соответствии с заключенным, Соглашением, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Управления, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности (об отказе в использовании) в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.3. В целях принятия Управлением решения, указанного пункте 4.2 Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий учреждения направляют в Управление не позднее 15 января текущего финансового года информацию о наличии у него потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субсидии и (или) средств от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

4.5. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета и соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Управлением и министерством финансов Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Управлением и министерством финансов Калужской области, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, Управлением или министерством финансов Калужской области выносится представление в адрес Учреждения.

4.7. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней с момента получения Учреждением соответствующего представления.