

**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04. 03 2024 г.

№ 49

О порядке получения государственным гражданским служащим управления молодежной политики Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении молодежной политики Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

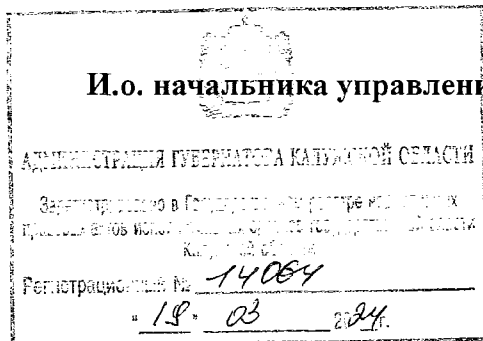
В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок получения государственным гражданским служащим управления молодежной политики Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении молодежной политики Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

И.о. начальника управления



В.В. Белецкий

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления молодёжной
политики Калужской области
от 04.03.2024 № 49

ПОРЯДОК

получения государственным гражданским служащим управления молодёжной политики Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении молодёжной политики Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим управления молодёжной политики Калужской области (далее – государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении молодёжной политики Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи уведомления о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме ведущему эксперту управления молодёжной политики Калужской области.

3. Уведомление подается до предполагаемого начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К уведомлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).

5. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления молодёжной политики Калужской области.

6. Ведущий эксперт управления молодёжной политики Калужской области осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия

государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ведущий эксперт управления молодёжной политики Калужской области имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим уведомление (при ее наличии);
- в) иную информацию (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

8. Уведомление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней после регистрации уведомления, а в случае направления запросов - в течение 10 рабочих дней направляется начальнику управления молодёжной политики Калужской области (далее – начальник управления) для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения начальник управления в течение 5 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

10. В течение пяти рабочих дней после поступления информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, ведущий эксперт управления молодёжной политики Калужской области обеспечивает ознакомление государственного служащего с принятым начальником управления решением.

Приложение № 1

к Порядку получения государственным гражданским служащим управления молодёжной политики Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении молодёжной политики Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Начальнику управления молодёжной
политики Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

(адрес проживания (регистрации))

Уведомление о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9-11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К уведомлению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Информацию о принятом Вами решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения государственным гражданским служащим управления молодежной политики Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в управлении молодежной политики Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Журнал регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

№	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления