

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 03 2024

№ 326

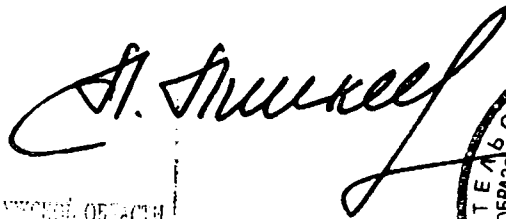
**Об утверждении Положения о проведении
ежегодного конкурсного отбора лучших
общеобразовательных организаций,
находящихся на территории Калужской
области**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540, от 25.09.2020 № 756, от 23.07.2021 № 483, от 07.11.2022 № 850, от 18.11.2022 № 895, от 31.05.2023 № 349), постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 29 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области», приказом министерства образования и науки Калужской области от 05.03.2024 № 279 «Об утверждении направления «Образование» государственной программы Калужской области «Развитие общего и дополнительного образования в Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

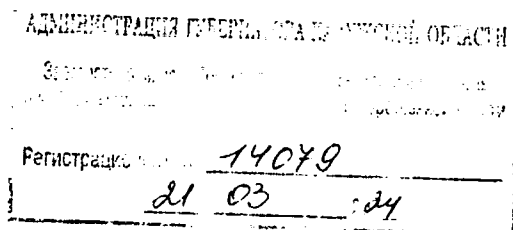
1. Утвердить Положение о проведении ежегодного конкурсного отбора лучших общеобразовательных организаций, находящихся на территории Калужской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования министерства образования и науки Калужской области С.А. Терехину.

Министр



Аникиев



Положение о проведении ежегодного конкурсного отбора лучших общеобразовательных организаций, находящихся на территории Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурсного отбора лучших общеобразовательных организаций, находящихся на территории Калужской области (далее соответственно – Положение, конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является министерство образования и науки Калужской области (далее – министерство).

1.3. Объявление о конкурсе размещается министерством ежегодно не позднее 1 апреля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов власти Калужской области на подпортале министерства в разделе «Региональные новости образования» по ссылке: <https://minobr.admoblkaluga.ru/news/> (далее – официальный сайт) и включает следующие сведения:

1.3.1. Наименование номинации, по которой проводится конкурс в текущем году, определяемой министерством.

1.3.2. Требования к заявке на участие в конкурсе, форма которой разрабатывается министерством (далее – заявка).

1.3.3. Конкретные даты начала и окончания проведения этапов конкурса.

1.3.4. Критерии оценки заявок, разработанные министерством в соответствии с установленной номинацией (далее – критерии оценки).

1.4. Цель конкурса – развитие системы поддержки лучших общеобразовательных организаций, находящихся на территории Калужской области.

1.5. Задачей конкурса является выявление и поддержка лучших общеобразовательных организаций, находящихся на территории Калужской области.

1.6. Конкурс проводится на условиях гласности, открытости, прозрачности и обеспечивает равные возможности для участия в нем участников конкурса в соответствии с условиями конкурса.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются государственные общеобразовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти Калужской области, или муниципальные общеобразовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам: начального общего и основного общего образования; основного общего и среднего общего образования; начального общего, основного общего и среднего общего образования, не находящиеся в стадии ликвидации или реорганизации (далее – участники конкурса).

3. Руководство конкурсом

3.1. Руководство конкурсом осуществляет комиссия конкурса, состав которой ежегодно утверждается приказом министерства в срок не позднее 20 апреля текущего

года.

3.1.1. Комиссия конкурса в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также Положением.

3.1.2. Деятельность членов комиссии конкурса осуществляется на добровольной и бесплатной основе, принципах законности, уважении прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

3.1.3. В состав комиссии конкурса по согласованию могут включаться представители органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, осуществляющих управление в сфере образования, организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих образовательную деятельность на территории Калужской области, общественных организаций.

3.1.4. Все решения комиссии конкурса принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии конкурса. Заседание комиссии конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии конкурса. Все присутствующие на заседании члены комиссии конкурса имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии конкурса, при его отсутствии – заместитель председателя комиссии конкурса. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов комиссии конкурса третьим лицам или другим членам комиссии конкурса не допускается.

3.1.5. Результаты работы комиссии конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии конкурса, при его отсутствии – заместителем председателя комиссии конкурса и секретарем комиссии конкурса.

3.1.6. Комиссия конкурса самостоятельно определяет порядок своей работы на первом заседании, избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Решение о проведении заседания комиссии конкурса принимается председателем комиссии конкурса, при его отсутствии – заместителем председателя комиссии конкурса.

Секретарь комиссии конкурса организует проведение заседаний комиссии конкурса, формирует повестку заседания, информирует членов комиссии конкурса о проведении очередного заседания, а также ведет и оформляет протокол заседания.

3.1.7. К основным направлениям деятельности комиссии конкурса относятся:

- подведение итогов первого этапа конкурса путем рассмотрения и утверждения списка участников первого этапа конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, поступившего от государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Калужской области «Калужский государственный институт развития образования», находящегося по адресу: 248000, город Калуга, улица Гагарина, дом 1, электронный адрес: kgimo@mail.ru, телефон (4842)54-77-11, в отношении которого министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – оператор конкурса, адреса оператора конкурса);

- подведение итогов второго этапа конкурса путем рассмотрения и утверждения итоговых списков результатов участников второго этапа конкурса, поступивших от оператора конкурса;

- подведение итогов конкурса путем утверждения списков победителей конкурса.

3.2. Организационно–техническое обеспечение конкурса осуществляет оператор конкурса.

3.2.1. Оператор конкурса в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Калужской области, а также Положением.

3.2.2. К основным направлениям деятельности оператора конкурса относятся:

- прием заявок от участников конкурса;
- оценка заявок на первом этапе конкурса на их соответствие разработанной министерством форме;
- формирование списка участников первого этапа конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса;
- формирование итоговых списков результатов участников второго этапа конкурса.

3.2.3. Список участников первого этапа конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также итоговые списки результатов участников второго этапа конкурса направляются оператором конкурса для рассмотрения и утверждения в комиссию конкурса.

3.2.4. Утвержденный список участников первого этапа конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, направляется оператором конкурса в жюри конкурса (далее – жюри).

3.3. Оценку заявок на втором этапе конкурса осуществляет жюри, состав которого формируется и утверждается комиссией конкурса.

3.3.1. Жюри самостоятельно определяет порядок своей работы на первом заседании.

3.3.2. Большинством голосов членов жюри избираются председатель и секретарь.

3.3.3. В состав жюри по согласованию могут входить представители общественных организаций, руководители и педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, победители конкурса прошлых лет, лица, обладающие необходимыми (специальными) познаниями, позволяющими объективно оценить заявки участников конкурса в соответствии с критериями оценки.

3.3.4. В состав жюри не могут входить представители участников конкурса.

3.3.5. Жюри в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

3.3.6. Деятельность членов жюри осуществляется на добровольной и безвозмездной основе, принципах законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

3.3.7. По результатам оценки заявок на втором этапе конкурса в соответствии с критериями оценки, жюри заполняет оценочные листы по форме, разработанной оператором конкурса (далее – оценочные листы).

3.3.8. Заполненные оценочные листы жюри передает оператору конкурса, на основе которых оператор конкурса формирует итоговые списки результатов участников второго этапа конкурса.

4. Сроки и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно с апреля по май месяц в два этапа:

- первый этап конкурса – прием заявок и оценка их соответствия разработанной министерством форме в сроки, указанные в объявлении о конкурсе;
- второй этап конкурса – оценка заявок в соответствии с критериями оценки и заполнение оценочных листов, формирование итоговых списков результатов участников второго этапа конкурса и подведение итогов конкурса путем утверждения списков победителей конкурса в сроки, указанные в объявлении о конкурсе.

4.2. Первый этап конкурса.

4.2.1. Для участия в конкурсе ежегодно в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, участник конкурса подает заявку.

4.2.2. Участник конкурса подает заявку оператору конкурса непосредственно, либо

направляет по адресам оператора конкурса.

Подача заявки оператору конкурса непосредственно осуществляется в соответствии с графиком работы оператора конкурса: понедельник – четверг: с 8.00 до 17.15, пятница: с 8.00 до 16.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные.

В случае направления заявки почтой, датой подачи заявки считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявки.

4.2.3. Заявки, не соответствующие форме, разработанной министерством, или направленные после установленного в объявлении о конкурсе срока, не принимаются.

4.2.4. Заявки, поданные на конкурс, не рецензируются и возвращаются по письменному заявлению участника конкурса. Подача заявок рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию заявок, поданных на конкурс.

4.2.5. К участию во втором этапе конкурса допускаются участники, представившие заявки в соответствии с формой, разработанной министерством.

4.2.6. Первый этап конкурса считается состоявшимся в случае допуска оператором конкурса ко второму этапу конкурса не менее 2 участников. Первый этап конкурса с количеством участников, допущенных ко второму этапу конкурса менее 2, считается несостоявшимся и второй этап конкурса не проводится.

4.2.7. Уведомление участников первого этапа конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется путем размещения на официальном сайте утвержденного комиссией конкурса списка участников первого этапа конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в течение одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов.

4.3. Второй этап конкурса.

4.3.1. На втором этапе конкурса жюри ежегодно в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями оценки и заполняет оценочные листы.

4.3.2. На основе оценочных листов, сформированных по результатам оценки заявок, оператор конкурса формирует:

- итоговый список результатов участников второго этапа конкурса среди образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; основного общего и среднего общего образования (далее – итоговый список № 1);

- итоговый список результатов участников второго этапа конкурса среди образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – итоговый список № 2).

4.3.2. Итоговые списки результатов участников второго этапа конкурса оператор конкурса ежегодно в течение пяти рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса направляет для рассмотрения и утверждения в комиссию конкурса.

4.3.3. Комиссия конкурса ежегодно в течение пяти рабочих дней со дня получения от оператора конкурса итоговых списков результатов участников второго этапа конкурса:

- рассматривает и утверждает итоговые списки результатов участников второго этапа конкурса;

- утверждает списки победителей конкурса.

4.3.4. Победителями конкурса становятся до четырех (включительно) участников второго этапа конкурса, набравших наибольшее количество баллов, из которых не более двух – участники итогового списка № 1 и не более двух – участники итогового списка № 2.

В случае равенства баллов в итоговых списках у нескольких претендентов на

звание победителя конкурса выбор победителя конкурса проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов комиссии конкурса, при этом все члены комиссии конкурса имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии конкурса, при его отсутствии – заместитель председателя комиссии конкурса.

4.3.5. Решение комиссии конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии конкурса, при его отсутствии – заместителем председателя комиссии конкурса и секретарем комиссии конкурса и в день подписания протокола направляется в министерство.

4.3.6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола комиссии конкурса на его основании издает приказ об утверждении итогов конкурса, который доводится до сведения руководителей участников-победителей конкурса.

Списки победителей конкурса подлежат размещению на официальном сайте не позднее трех рабочих дней с даты принятия приказа министерства об утверждении итогов конкурса,

4.3.7. Каждый победитель конкурса получает денежное вознаграждение в размере 2 миллиона рублей (далее – денежные вознаграждения).

4.3.8. Денежное вознаграждение является целевым и может быть израсходовано на приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий по совершенствованию школьного пространства и (или) благоустройству школьной территории (расширению функциональных возможностей территории вокруг образовательной организации):

- создание (строительство, оснащение, приобретение), установка детских уличных интерактивных научных, игровых, спортивно-игровых и спортивных площадок (комплексов), полос препятствий, в том числе мобильных для развития познавательной и двигательной активности учащихся;

- приобретение уличного спортивного оборудования (спортивных тренажеров, полос препятствий, учебно-тренировочных комплексов) и его отдельных элементов (модулей) (в том числе для помещений);

- ремонт, техническое перевооружение, оснащение дополнительными модулями (интерактивными элементами, стендами, игровыми панелями, комплексами) имеющихся детских интерактивных научных, игровых площадок, как уличных, так и в помещении;

- подготовка помещений (площадок) под установку многофункциональных интерактивных комплексов (интерактивного оборудования), дидактических модулей, виртуальных школьных музеев занимательной науки и техники (создание интерактивного музейно-образовательного пространства), размещение игровых объектов и методических интерактивных комплексов по различным направлениям науки и техники.

4.4. Участники конкурса имеют право обжаловать итоги конкурса, утвержденные приказом министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование конкурса

5.1. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете министерству по коду бюджетной классификации 741 0702 1640516520 540.