

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26 февраля 2024

№ 51

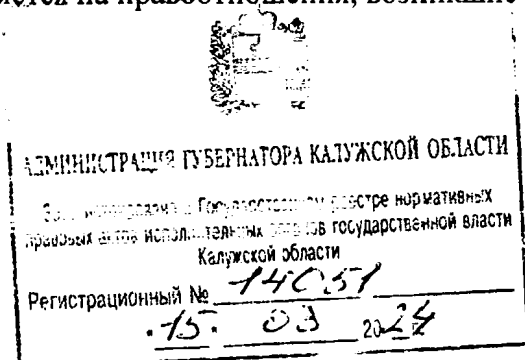
**Об утверждении порядка предоставления субсидий акционерному обществу «Международный аэропорт «Калуга» на возмещение затрат, связанных с обеспечением авиационной безопасности в аэропортах и эксплуатацией, содержанием и техническим обслуживанием аэродромов**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Калужской области от 18.12.2023 № 855 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 22.02.2024 № 129), приказом министерства транспорта Калужской области от 26.01.2024 № 19 «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы Калужской области «Развитие дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в Калужской области» (в ред. приказа министерства транспорта Калужской области от 26.02.2024 № 48), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий акционерному обществу «Международный аэропорт «Калуга» на возмещение затрат, связанных с обеспечением авиационной безопасности в аэропортах и эксплуатацией, содержанием и техническим обслуживанием аэродромов (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Министр



А.И. Шпиренко

Приложение к приказу  
министерства транспорта  
Калужской области  
от «26» 02.2024 года № 51

**Порядок предоставления субсидий акционерному обществу «Международный аэропорт «Калуга» на возмещение затрат, связанных с обеспечением авиационной безопасности в аэропортах и эксплуатацией, содержанием и техническим обслуживанием аэродромов**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с обеспечением авиационной безопасности в аэропортах и эксплуатацией, содержанием и техническим обслуживанием аэродромов (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок), в целях реализации государственной программы Калужской области «Развитие дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в Калужской области».

1.2. Для целей Порядка понятия «аэродром», «аэропорт» используются в значениях, установленных статьей 40 Воздушного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году затрат акционерного общества «Международный аэропорт «Калуга» на возмещение затрат, связанных с обеспечением авиационной безопасности в аэропортах и эксплуатацией, содержанием и техническим обслуживанием аэродромов, в рамках приказа министерства транспорта Калужской области от 26.01.2024 № 19 «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы Калужской области «Развитие дорожного хозяйства и транспортного обслуживания населения в Калужской области» (в ред. приказа министерства транспорта Калужской области от 26.02.2024 № 48).

1.4. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», является министерство транспорта Калужской области (далее - министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Международный аэропорт «Калуга», отвечающему требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка (далее - получатель субсидии) без проведения отбора.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по следующим направлениям, предусмотренным:

2.2.1. Федеральными авиационными правилами «Требования авиационной безопасности к аэропортам», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.11.2005 № 142 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам» (в ред. приказов Министерства транспорта Российской Федерации от 31.01.2008 № 20, от 16.09.2015 № 275, от 21.06.2016 № 171, от 01.09.2016 № 259, от 24.05.2017 № 193, от 12.02.2018 № 58):

- 1) на создание и функционирование служб авиационной безопасности;
- 2) на охрану аэропортов, воздушных судов и объектов гражданской авиации;
- 3) на досмотр членов экипажей, обслуживающего персонала, пассажиров, ручной клади, багажа, почты, грузов и бортовых запасов;
- 4) на предотвращение и пресечение попыток захвата и угона воздушных судов.

2.2.2. Федеральными авиационными правилами «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 02.11.2022 № 441 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил» (далее – ФАП № 441), за исключением затрат по направлениям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка:

- 1) на поддержание летного поля аэродрома в постоянной эксплуатационной готовности для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов;
- 2) на светотехническое обеспечение взлета, захода на посадку, посадки и руления воздушных судов и обеспечение электроэнергией объектов аэропорта;
- 3) на организацию аварийно-спасательного обеспечения полетов воздушных судов на аэродроме, направленного на поддержание постоянной готовности аварийно-спасательных сил и средств к выполнению аварийно-спасательных работ, неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций на аэродроме и в районе аэродрома, в порядке, установленном Федеральными авиационными правилами «Аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов», утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.11.2020 № 517 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Аварийно-спасательное обеспечение полетов воздушных судов»;
- 4) на содержание аэродрома и его оборудования в состоянии постоянной эксплуатационной готовности, соответствующем требованиям Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 25.08.2015 № 262 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к

аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов» (в ред. приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 24.11.2017 № 495) (за исключением затрат, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта).

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок, не позднее 25 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2.3.2. Документы, подтверждающие фактически произведенные в текущем финансовом году затраты по направлениям, указанным в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2 Порядка:

1) Копии договоров (контрактов, соглашений);

2) Копии товарных накладных (унифицированная форма первичной учетной документации по учету торговых операций ТОРГ-12), по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

3) Копии счетов-фактур, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.05.2013 № 446, от 24.10.2013 № 952, от 30.07.2014 № 735, от 29.11.2014 № 1279, от 25.05.2017 № 625, от 19.08.2017 № 981, от 01.02.2018 № 98, от 19.01.2019 № 15, от 02.04.2021 № 534);

4) Копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), утвержденная постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

5) Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), утвержденная постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

6) Копия расчетной ведомости (унифицированная форма № Т-51), утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

7) Копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

8) Копии счетов-договоров;

9) Копии универсальных передаточных документов.

2.3.3. Справку, подписанную получателем субсидии, подтверждающую неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.3.4. Копию сертификата оператора аэродрома гражданской авиации.

2.3.5. Копию сертификата, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям ФАП № 441, в соответствии со статьей 8 Воздушного кодекса Российской Федерации.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются приказом министерства (далее – Комиссия), посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.5.1. Документ, подтверждающего отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.5.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.3. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии:

2.6.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.6.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.7. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

2.6.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.9. Получатель субсидии осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность аэропортовую.

2.6.10. Получатель субсидии имеет в текущем финансовом году фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 Порядка.

2.6.11. Получатель субсидии является оператором аэродрома гражданской авиации.

2.6.12. Получатель субсидии соответствует требованиям ФАП № 441.

2.7. Комиссия проверяет получателя субсидии на соответствие установленным требованиям на основании представленных документов, а также на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям получатель субсидии может представить необходимые документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.8. В течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 Порядка, а также информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, Комиссия рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, а также проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

По результатам рассмотрения указанных документов и сведений оформляется протокол заседания Комиссии.

2.9. На основании протокола заседания Комиссии министерство в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.10 Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.10. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.10.1. Несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка;

2.10.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

2.10.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям к таким документам, установленным в пункте 2.3 Порядка;

2.10.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

2.10.5. Подача получателем субсидии документов после даты, определенной в пункте 2.3 Порядка.

2.11. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{\sum Z_i}{C_b} * C_b,$$

где  $C_i$  - размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии, но не более суммы затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году получателем субсидии;

$\sum Z_i$  - сумма затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году получателем субсидии, по направлениям, указанным в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

$C_b$  - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидий Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2.13. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.13.1. Соглашение заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.13.2. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.13.3. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13.4. В соглашении указывается точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов).

2.13.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.14. Результатом предоставления субсидии является:

2.14.1. Тип результата предоставления субсидии: выполнение работ - выполнены работы по обеспечению авиационной безопасности в аэропортах.

2.14.2. Тип результата предоставления субсидии: выполнение работ - обеспечены взлет, посадка гражданских воздушных судов при эксплуатации аэродрома.

### **3. Требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, за каждый месяц отчетного квартала по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 3.1, представленного получателем субсидии, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования министерство о возврате субсидии возратить субсидию в доход областного бюджета.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.