

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

20.02.2024

г.Калуга

№ 31

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 12.08.2019 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств» (в ред. приказа министерства сельского хозяйства Калужской области от 07.06.2023 № 198)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 12.08.2019 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств» (в ред. приказа министерства сельского хозяйства Калужской области от 07.06.2023 № 198) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа после слов «от 06.04.2023 № 242» дополнить словами «, от 10.10.2023 № 700».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения к приказу «Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств» (далее – Административный регламент):

1.2.1. В абзаце первом подраздела 2.2 «Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу» (далее – подраздел 2.2) слова «региональным информационно-селекционным центром (далее - РИСЦ) по Калужской области» заменить словами «Центром информационного обеспечения (далее – ЦИО)».

1.2.2. В абзаце втором подраздела 2.2 слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 № 238 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и

Порядка определения размера платы за их оказание» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 07.04.2017 № 196)» заменить словами «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 № 238 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 07.04.2017 №196, от 18.07.2023 № 507)».

1.2.3. В абзаце первом пункта 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги» цифры «16» заменить цифрами «19».

1.2.4. Абзац третий подпункта 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления» (далее подраздел – 2.6) признать утратившим силу.

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае, если государственная услуга предоставляется в электронной форме и (или) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» Административного регламента:

1.3.1. В пункте 3.1.1 подраздела 3.1 «Административная процедура «Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» слова «пунктом 2.6» заменить словами «подразделом 2.6».

1.3.2. В пунктах 3.2.1, 3.2.2 подраздела 3.2 «Административная процедура «Анализ состава и содержания представленных документов» (далее – подраздел 3.2) слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.6.1».

1.3.3. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае не представления документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 Административного регламента, выявления нарушений порядка

заполнения заявления на выдачу племенных свидетельств и (или) описи животных для выдачи племенных свидетельств, установленного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 Административного регламента, сотрудник отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела в течение 3 рабочих дней с момента поступления к нему документов направляет заявителю по электронной почте, или заказным почтовым отправлением уведомление по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту, о необходимости устранения замечаний в течение 3 рабочих дней. Трехдневный срок исчисляется с даты подтвержденного получения заявителем уведомления. Заявитель в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и направляет исправленные и (или) недостающие документы сотруднику отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела.».

1.3.4. В пункте 3.2.4 подраздела 3.2 слово «РИСЦ» заменить словом «ЦИО».

1.3.5. В пунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.7 подраздела 3.3 «Административная процедура «Выдача племенных свидетельств» (далее – подраздел 3.3) слово «РИСЦ» заменить словом «ЦИО».

1.3.6. Пункт 3.3.4 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции: «Сотрудник отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела в течение трех рабочих дней проверяет полноту и достоверность данных племенных свидетельств, сформированных ЦИО, передает их на подпись министру или заместителю министра – начальнику управления по отраслевому развитию (на время отсутствия заместителя министра – начальника управления по отраслевому развитию начальнику отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела), после чего они заверяются печатью Министерства.».

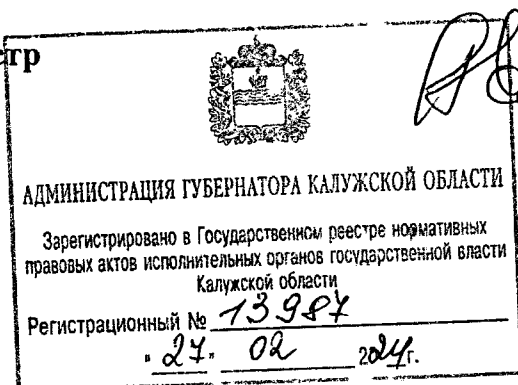
1.3.7. В абзаце третьем подраздела 3.6 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» после слов «министром» дополнить словами «или заместителем министра – начальником управления по отраслевому развитию (на время отсутствия заместителя министра – начальника управления по отраслевому развитию начальником отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела)».

1.4. Дополнить Административный регламент приложением № 8 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.5. Приложения № 3, № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему приказу соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела осуществления государственных полномочий в области животноводства и племенного дела Фетисову И.С.

Министр



А.В. Ефремов

Приложение № 1

к приказу \_\_\_\_\_ министерства  
сельского хозяйства Калужской  
области

от «20» 02 2024 № 31

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче племенных свидетельств

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 248000, г. Калуга, ул. Вилонова, 5  
e-mail: [kancel@adm.kaluga.ru](mailto:kancel@adm.kaluga.ru)  
тел. (48442) 563-057, 579-301, факс (48442) 575-474,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление от «  » \_\_\_\_\_ «20  »

Сообщаем о необходимости устранения нарушений по запросу на выдачу  
племенных свидетельств (исходящий № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20   г.)

\_\_\_\_\_  
(нарушения порядка заполнения заявления на выдачу племенных  
свидетельств и (или) описи животных для выдачи племенных свидетельств)

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации  
(или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (печать при наличии)

-----

Приложение № 2  
к приказу \_\_\_\_\_ министерства  
сельского хозяйства Калужской  
области  
от «20» 02 20 24 № 31

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги  
по выдаче племенных свидетельств

### НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В министерство сельского хозяйства  
Калужской области  
248000, г. Калуга, ул. Вилонова, 5

Опись  
животных для выдачи племенных свидетельств  
на племенную продукцию (материал) на племенной молодняк (птиц)

К запросу исходящий № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/ п	Наименование породы, кросса, линии, популяции, родительской формы	Племенная группа птицы	Количество, (гол.)	Средний вес 1 гол (г)	Возраст (дн.)

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации  
(или уполномоченное лицо)

подпись      Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (печать при наличии)

Приложение № 3  
к приказу \_\_\_\_\_ министерства  
сельского хозяйства Калужской  
области  
от «20» 02 2024 № 31

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги  
по выдаче племенных свидетельств

### НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В министерство сельского хозяйства  
Калужской области  
248000, г. Калуга, ул. Вилонова, 5

Опись  
животных для выдачи племенных свидетельств  
на племенную продукцию (материал)  
(инкубационное яйцо/эмбрионы)

К запросу исходящий № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование породы, кросса, линии, популяции, родительской формы	Племенная группа птицы	Количество, шт.	Возраст птицы, от которой получены инкубационные яйца/эмбрионы, мес.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации  
(или уполномоченное лицо)

подпись Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (печать при наличии)