

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05 февраля 2014г.

№ 148-П

О реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Калужской области в сфере здравоохранения, государственных учреждений здравоохранения, подведомственных органу исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты»

В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Калужской области в сфере здравоохранения, государственных учреждений здравоохранения, подведомственных органу исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить критерий для установления соотношения размера оклада руководителя государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее – государственное учреждение) к базовому окладу руководителя государственного учреждения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить критерии для установления размеров окладов заместителям руководителя государственного учреждения согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок определения стажа непрерывной работы в государственном учреждении, условия установления надбавки за стаж непрерывной работы в государственном учреждении руководителю, заместителям руководителя, работникам государственного учреждения согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить условия применения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, размеры и порядок их осуществления руководителю государственного учреждения согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

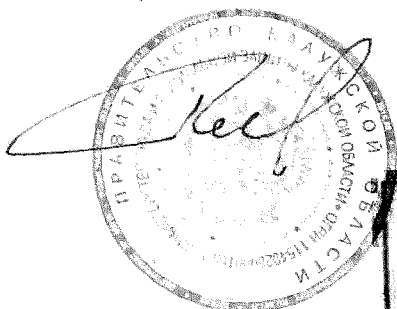
5. Утвердить размер, порядок и условия премирования руководителя государственного учреждения согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Установить условия применения, размер поощрительных выплат и порядок их осуществления руководителю государственного учреждения согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления экономики, финансов и организации материально-технического обеспечения Сысоеву Е.А.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр



П.В. Коновалов



Приложение № 1
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от « 05 » сентября 2024 г. № 148-п

Критерий

для установления соотношения размера оклада руководителя государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» к базовому окладу руководителя государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»

Критерий для установления соотношения размера оклада руководителя государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее – дом ребенка) к базовому окладу руководителя дома ребенка определяется в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование	Критерий		Коэффициент соотношения размера оклада руководителя дома ребенка к базовому окладу руководителя дома ребенка
1	Дом ребенка	Количество коек	100 и более	1,4
			от 75 до 99 включительно	1,3
			74 и менее	1,2

Приложение № 2
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от « 05 » сентября 2021 г. № 118-П

Критерии для установления размеров окладов заместителям руководителя государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»

Критерии для установления размеров окладов заместителям руководителя государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее – государственное учреждение) определяются в зависимости от числа штатных должностей государственного учреждения:

1. Число штатных должностей в государственном учреждении:

1.1. Для заместителя руководителя по медицинской части:

- на 20% ниже оклада руководителя государственного учреждения при штатной численности должностей более 400,0 единиц;

- на 25% ниже оклада руководителя государственного учреждения при штатной численности должностей менее 400,0 единиц.

1.2. Для прочих заместителей руководителя государственного учреждения (за исключением заместителя руководителя по медицинской части):

- на 30 % ниже оклада руководителя государственного учреждения при наличии в государственном учреждении штатной численности должностей более 200,0 единиц;

- на 25 % ниже оклада руководителя государственного учреждения при наличии в государственном учреждении штатной численности должностей от 101,0 до 200,0 единиц включительно;

- на 20 % ниже оклада руководителя государственного учреждения при наличии в государственном учреждении штатной численности должностей до 100,0 единиц включительно.

2.2. Размеры окладов заместителей руководителя государственного учреждения устанавливаются в рублях и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Порядок

определения стажа непрерывной работы в государственном казенном учреждении здравоохранения Калужской области «Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее – государственное учреждение), условия установления надбавки за стаж непрерывной работы в государственном учреждении руководителю, заместителям руководителя, работникам государственного учреждения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения стажа непрерывной работы в государственном учреждении, условия установления надбавки за стаж непрерывной работы в государственном учреждении руководителю, заместителям руководителя, работникам (далее - работники) государственного учреждения.

2. В непрерывный стаж работы засчитывается:

2.1. Время непрерывной работы как по основному месту работы, так и работы по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Управлении федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области.

2.2. Время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений.

2.3. Время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях.

2.4. Время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля.

2.5. Время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций.

2.6. Время непрерывной работы как по основному месту работы, так и работы по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности.

2.7. Время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности Российской Федерации (далее - КГБ России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России),

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации (далее - ФАПСИ), Службы специальной связи и информации при Федеральной службе охраны Российской Федерации (далее - спецсвязь России), Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации (далее - ФСЖВ России), Службы внешней разведки Российской Федерации (далее - СВР России), Федеральной пограничной службы Российской Федерации (далее - ФПС России), Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации (далее - ФСНП России), Государственного таможенного комитета Российской Федерации (далее - ГТК России), Федеральной таможенной службы (далее - ФТС России) и Министерства юстиции Российской Федерации (далее - Минюст России).

2.8. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

2.9. Время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.

2.10. Время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

3. Работникам, указанным в подпунктах 2.1-2.10 настоящего Порядка, при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

3.1. Время непрерывной работы в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах.

3.2. Время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе.

3.3. Время непрерывной работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР по 31.12.1991.

3.4. Время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Работникам, указанным в подпунктах 2.1-2.10 настоящего Порядка, без каких-либо условий и ограничений:

4.1. время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

5. Стаж непрерывной работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения при отсутствии во время перерыва другой работы:

5.1. Не позднее одного месяца:

5.1.1. Со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения.

5.1.2. Со дня увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения.

5.1.3. Со дня прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 2.1-2.10 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям.

5.1.4. Со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального фонда и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей.

5.1.5. Со дня увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения.

5.1.6. Со дня увольнения с предприятий и из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.

5.1.7. Со дня увольнения из приемника-распределителя МВД для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

5.2. Не позднее двух месяцев:

5.2.1. Со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и с должностей, указанных в подпунктах 2.1-2.10 настоящего Порядка, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

5.2.2. Со дня возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах 2.1-2.10 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Действие п. 5.2.2 распространяется на работников, находившихся за границей в качестве членов семьи работников, указанных в подпунктах 2.1-2.10 настоящего Порядка.

5.3. Не позднее трех месяцев:

5.3.1. После окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры.

5.3.2. Со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения).

5.3.3. Со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ России, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, Спецсвязи

России, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, ФТС России, не считая времени переезда.

5.4. Не позднее шести месяцев:

5.4.1. Со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5. Не позднее одного года:

5.5.1. Со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), на должностях, перечисленных в подпунктах 2.1-2.10 настоящего Порядка.

5.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в подпунктах 2.1-2.10 настоящего Порядка:

5.6.1. Эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения.

5.6.2. Зарегистрированным на бирже труда как безработные; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства.

5.6.3. Покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений.

5.6.4. Приобретшим право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения.

5.6.5. Женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, с должностей, перечисленных в подпунктах 2.1-2.10 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел.

5.6.6. Занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

5.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

5.7.1. Расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе, находящемся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

5.7.2. Работы в учреждениях, на предприятиях и в организациях системы здравоохранения (на кафедрах вузов, в научно-исследовательских учреждениях и других), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях.

5.7.3. Отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

6. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 5.1-5.5.1 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, не включаются.

7. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и на предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в данном Порядке.

8. Документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, является трудовая книжка, а также иные документы в соответствии с законодательством.

9. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы в государственном учреждении определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

10. Состав комиссии утверждается руководителем государственного учреждения.

11. Условием установления надбавки за стаж непрерывной работы является выявляемое комиссией наличие документов (указанных в 8 настоящего Порядка), подтверждающих право на установление надбавки за стаж непрерывной работы в соответствии с Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Калужской области в сфере здравоохранения, государственных учреждений здравоохранения, подведомственных органу исполнительной власти Калужской области в сфере труда и социальной защиты».

12. Изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в государственном учреждении производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, на основании документов, подтверждающих непрерывный стаж работы, находящихся в государственном учреждении, или со дня представления необходимых документов, подтверждающих непрерывный стаж работы.

13. Руководителю государственного учреждения надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области.

Приложение № 4
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от « 05 » августа 2024 г. № 148-п

Условия применения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, размеры и порядок её осуществления руководителю государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»

Руководителю государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее – государственное учреждение) выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области на определенный срок, но не более 1 года, имеющему следующие коэффициенты соотношения размера оклада руководителя государственного учреждения к базовому окладу руководителя государственного учреждения, установленные приложением № 1 к настоящему приказу (далее – коэффициент):

- при коэффициенте 1,4 - в размере 45 % оклада;
- при коэффициенте 1,3 - в размере 40 % оклада;
- при коэффициенте 1,2 - в размере 35 % оклада.

Приложение № 5
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от « 05 » ~~сентября~~ 2014 г. № 148-г

Размер, порядок и условия премирования руководителя государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»

1. Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ руководителя государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее - государственное учреждение) производится в целях заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности учреждения, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Премирование руководителя государственного учреждения осуществляется в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство) за качество и результативности выполняемых работ ежеквартально, за выполнение особо важных и срочных работ одновременно.

3. Премирование руководителя государственного учреждения за качество и результативность выполняемых работ осуществляется в текущем финансовом году (ежеквартально по итогам работы за квартал, а также по итогам работы за год) по следующим целевым показателям эффективности деятельности:

Целевые показатели

**эффективности деятельности ГКУЗ КО "Дом ребенка
специализированный для детей с органическими поражениями
центральной нервной системы с нарушением психики"
и критерии оценки эффективности и результативности работы его руководителя**

Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности работы руководителя государственного учреждения	Оценка в баллах
Квартальные		
Выполнение бюджетной сметы	95 - 100%	1

	< 95%	0
Обоснованные жалобы	Отсутствие	1
	Наличие	0
Случаи смерти детей в условиях государственного учреждения	Нет	1
	да	0
Случаи травматизма детей в государственном учреждении	Нет	1
	да	0
Оформление пенсий детям-инвалидам	100%	1
	< 100%	0
Установление юридического статуса детей	100%	1
	< 100%	0
Отсутствие нарушений сроков предоставления информации по письменным запросам министерства	100%	1
	< 100%	0
Укомплектованность государственного учреждения медицинскими кадрами	80% и более	1
	< 80%	0
Годовые		
Выполнение годового плана профилактических прививок	90% и более	1
	< 90%	0
Исполнение утвержденной статистической отчетности	Да	1
	Нет	0
Выполнение бюджетных обязательств	85 - 100%	1
	< 85%	0
Выполнение плана диспансеризации детей	100%	1
	< 100%	0
Результативность медико-социальной реабилитации (участие в устройстве в семью детей-сирот, оказание высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП) и др.)	50% и более	1
	< 50%	0
Отсутствие случаев предоставления в министерство информации по письменным запросам в неполном объеме или в искаженном виде	Да	1
	Нет	0

Укомплектованность государственного учреждения медицинскими кадрами	80% и более	1
	< 80%	0

4. Для подведения итогов работы государственного учреждения за отчетный период руководителем государственного учреждения ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется в министерство доклад об исполнении показателей эффективности деятельности государственного учреждения.

5. Отдел министерства, курирующий деятельность государственного учреждения, на основе оценки доклада руководителя государственного учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения определяет достоверность данных, указанных в докладе, степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

В первом месяце года, следующего за отчетным, деятельность государственного учреждения оценивается как по квартальным показателям, так и по годовым.

6. Оценка деятельности государственного учреждения для премирования руководителя осуществляется в процентах от оклада. Премия выплачивается за фактически отработанное время.

Размер премии определяется по следующим формулам:

$$\text{Размер квартального премирования} = \left(\frac{100\%}{n} \times p \right) \times 50\% \text{ оклада,}$$

$$\text{Размер годового премирования} = \left(\frac{100\%}{n} \times p \right) \times 50\% \text{ оклада,}$$

где n - количество целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения, установленных пунктом 3 настоящего приложения;

p - количество набранных баллов согласно целевым показателям эффективности деятельности государственного учреждения и критериям оценки эффективности и результативности работы его руководителя, установленным пунктом 3 настоящего приложения.

Максимальный размер премирования руководителя государственного учреждения за качество и результативность выполняемых работ по итогам работы за квартал составляет 0,5 оклада, по итогам работы за год - 0,5 оклада.

При увольнении руководителя государственного учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5 - 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемых работ осуществляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя государственного учреждения до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премирование не производится.

7. Премия руководителю государственного учреждения за качество и результативность выполняемых работ не выплачивается:

- при наличии дисциплинарных взысканий (за квартал, в котором было применено дисциплинарное взыскание, а также за год);

- при наличии выявленных по результатам проверок грубых нарушений финансово-хозяйственной деятельности (нецелевое и незаконное использование средств), правил противопожарной безопасности, соблюдения санитарного законодательства и

лицензионных требований; за ненадлежащую организацию работы по профилактике противоправного поведения подчиненных сотрудников (за квартал);

- при необеспечении условий сохранности имущества (за квартал, а также за год);

- при наличии просроченной кредиторской задолженности на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Премия за выполнение особо важных или срочных работ руководителю государственного учреждения выплачивается при условии:

- участия государственного учреждения в реализации государственных программ;

- организации и проведения мероприятий, в т. ч. направленных на повышение авторитета и имиджа государственного учреждения;

- качественного выполнения внеплановых и срочных работ по заданию министерства.

Выплата премии за выполнение особо важных или срочных работ производится в размере до одного оклада руководителя государственного учреждения по результатам их выполнения.

Приложение № 6
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Калужской области

от « 05 » апреля 2024 г. № 148-П

**Условия применения, размер поощрительных выплат и порядок их осуществления
руководителю государственного казенного учреждения здравоохранения
Калужской области «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим
поражением центральной нервной системы с нарушением психики»**

Руководителю государственного казенного учреждения здравоохранения Калужской области «Дом ребенка, специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» (далее - государственное учреждение) производятся следующие поощрительные выплаты:

- в размере оклада в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70-летием со дня рождения);

- в размере 1/2 оклада в связи с юбилеем государственного учреждения (50-, 100-летием);

- в размере оклада в связи с праздничными датами (Днем защитника Отечества или Международным женским днем), профессиональным праздником (Днем медицинского работника), присвоением почетных званий Российской Федерации, награждением государственными наградами Российской Федерации и наградами Калужской области.

Поощрительные выплаты руководителю государственного учреждения устанавливаются приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области.