

# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 26.01 2024г.

№ 25

**Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство спорта Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249, от 25.01.2022 № 40) и постановлением Правительства Калужской области от 17.07.2013 № 366 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке государственных программ Калужской области, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 01.09.2014 № 521, от 15.12.2014 № 743, от 20.04.2015 № 209, от 27.07.2015 № 414, от 31.03.2016 № 208, от 23.09.2016 № 515, от 17.03.2017 № 128, от 31.07.2018 № 456, от 21.02.2019 № 117, от 12.09.2019 № 574, от 18.11.2019 № 724, от 08.09.2020 № 700, от 20.08.2021 № 539, от 29.05.2023 № 341, от 15.01.2024 № 38) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство спорта Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Министр



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 1390н

26.01.2024



Сердюков

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ  
ЦЕЛИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
И ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ  
КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство спорта Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя, разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1249, от 25.01.2022 № 40) (далее соответственно - Порядок, целевые субсидии, учреждения).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов учреждений на:

1.2.1. Проведение ремонта (реставрации) объектов.

1.2.2. Приобретение имущества для обеспечения видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами.

1.2.3. Осуществление расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий в области физической культуры и спорта, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

1.2.4. Осуществление выплат физическим лицам.

1.2.5. Доведение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, в том числе вовлечения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», а также подготовки спортивного резерва и развития спортивной инфраструктуры в рамках реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и подготовка спортивного резерва (Калужская область)»,

обеспечивающего достижение целей федерального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее - региональный проект).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство спорта Калужской области (далее - министерство).

## **2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями следующих требований:

2.1.1. Отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами - на 1-е число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии.

2.1.2. Отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - не позднее 30-го числа месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии.

2.1(1). Требования, установленные в пункте 2.1. настоящего Порядка, не применяются в случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в министерство заявление о предоставлении целевой субсидии по форме, разработанной министерством (далее - заявление), с приложением к нему:

2.2.1. Пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в подпункте 1.2.5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

2.2.2. Перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации).

2.2.3. Программы мероприятий в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

2.2.4. Информации о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.

2.2.5. Информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат.

2.3. Представляемые учреждением заявление, документы и информация в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка должны быть подписаны и (или) заверены руководителем учреждения.

Руководитель учреждения в соответствии с законодательством несет ответственность за достоверность информации, представленной в министерство для получения целевой субсидии.

2.4. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.4.1. Документ, подтверждающий отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Документ, подтверждающий отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Подтверждение соответствия учреждения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности получения информации посредством межведомственного запроса, министерство вправе запросить у конкретного учреждения Справку, подписанную руководителем учреждения об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5. Министерство в течение двадцати рабочих дней со дня получения заявления, документов и информации, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их, а также документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и в случае

соответствия документов требованиям пунктов 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, соответствия учреждения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо решение об отказе учреждению в предоставлении целевой субсидии.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) целевой субсидии принимается министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка, и оформляется:

а) приказом министерства «О предоставлении целевой субсидии»;

б) письменным уведомлением, направленным министерством в адрес учреждения, «Об отказе учреждению в предоставлении целевой субсидии».

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением заявления, документов и информации требованиям, установленным подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) заявления, документов и информации, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.7. В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить в министерство документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Повторное рассмотрение министерством представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Размер целевой субсидии определяется в отношении:

2.8.1. Целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$$S_r = \sum T_i \times k_i,$$

где  $S_r$  - размер целевой субсидии, предоставляемой учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, из средств областного бюджета;

$T_i$  - потребность учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на ремонт (реставрацию) одного объекта в соответствии с

предварительной сметой расходов, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

$k_i$  - количество объектов ремонта (реставрации).

2.8.2. Целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$$S_{im} = \sum C_i \times n_i,$$

где  $S_{im}$  - размер целевой субсидии, предоставляемой учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, из средств областного бюджета;

$C_i$  - стоимость единицы одного товара, планируемого к приобретению имущества, определяемой на основании информации, указанной в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

$n_i$  - планируемое к приобретению количество единиц имущества.

2.8.3. Целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$$S_m = \sum P_i,$$

где  $S_m$  - размер целевой субсидии, предоставляемой учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, из средств областного бюджета;

$P_i$  - потребность учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году на реализацию одного мероприятия в соответствии с документами, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.8.4. Целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$$S_F = R_1 \times h_1 + R_2 \times h_2 + \dots + R_n \times h_n,$$

где  $S_F$  - размер целевой субсидии, предоставляемой учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, из средств областного бюджета;

$R_1, R_2, R_n$  - размер выплаты на одного получателя (физическое лицо);

$h_1, h_2, h_n$  - количество получателей выплаты (физические лица).

2.8.5. Целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$$S_{RP} = P,$$

где  $S_{RP}$  - размер целевой субсидии, предоставляемой учреждению в текущем году на цель, указанную в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, из средств областного бюджета;

P - потребность учреждения в бюджетных ассигнованиях из средств областного бюджета в текущем году в соответствии с документами, указанными в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Целевая субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии из областного бюджета (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, заключаемого между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Калужской области.

2.10. Результатами предоставления целевой субсидии, предусмотренной в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, является количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется министерством на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом органе Калужской области, в течение десяти рабочих дней после возникновения обязательств у учреждения по перечислению авансовых платежей на оплату товара (выполнения работ, оказания услуг) или подписания учреждением акта о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг), а по выплатам физическим лицам - в течение десяти рабочих дней после заключения Соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчетность в письменной форме, установленную в Соглашении:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

3.1.2. Отчет о достижении результата предоставления целевой субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.1.3. Отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевых субсидий.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки ее представления исходя из целей предоставления целевой субсидии.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии, перечисленной учреждениям в отчетном финансовом году в соответствии с заключенным Соглашением, могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

В целях принятия министерством решения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий учреждения направляют в министерство не позднее 20 января текущего финансового года документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается министерством в течение десяти рабочих дней со дня поступления от учреждения документов, обосновывающих потребность в указанных средствах.

В целях принятия министерством решения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, при наличии потребности в использовании средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат учреждения направляют в министерство не позднее десяти рабочих дней документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, указанные в настоящем пункте (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

4.5. Контроль соблюдения целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по результатам проверки, проведенной министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов



несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего представления.

4.7. В случае недостижения результата предоставления целевых субсидий, установленного в пункте 2.10 настоящего Порядка, средства целевой субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.