

**УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«21» мая 2023 г.

№ 114-23

О внесении изменений в приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 18.04.2022 № 88-22 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении должностными лицами управления административно-технического контроля Калужской области регионального государственного контроля (надзора)»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления административно-технического контроля Калужской области от 18.04.2022 № 88-22 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении должностными лицами управления административно-технического контроля Калужской области регионального государственного контроля (надзора)» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 приказа новыми подпунктами 1.13 - 1.16 следующего содержания:

«1.13. Акт постоянного рейда (приложение № 13);

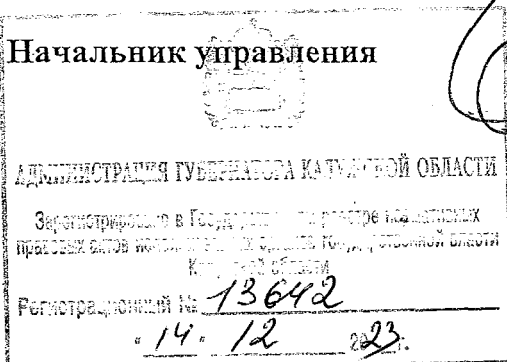
1.14. Решение о проведении профилактического визита (приложение № 14);

1.15. Уведомления контролируемого лица о проведении профилактического визита (приложение № 15);

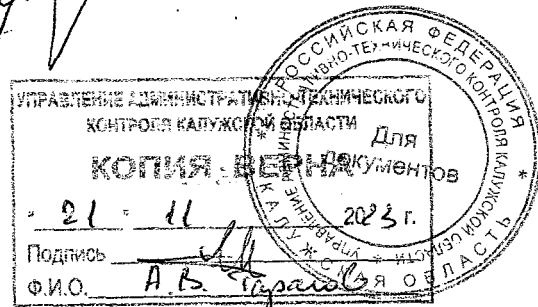
1.16. Акт проведения профилактического визита (приложение № 16).».

2. Дополнить приказ приложениями №№ 13 - 16 согласно приложениям №№ 1 - 5 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.



С.П. Орехов



03-35/299-23

Приложение № 1
к приказу управления административно -
технического контроля
Калужской области

от « 01 » ~~марта 2022~~ № 114-23

«Приложение № 13
к Приказу
управления административно-технического
контроля Калужской области
от 18 апреля 2022 г. № 88-22

ФОРМА

УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842)53-99-92;
факс: (4842)76-45-30, e-mail: uatk@adm.kaluga.ru

Акт постоянного рейда № _____

« ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.
(дата составления)

_____ (место составления)

1. Постоянный рейд проведен в соответствии с решением о проведении постоянного рейда

_____ (наименование и реквизиты решения о проведении постоянного рейда, фамилия, имя, отчество, должность инспектора, проводившего постоянный рейд)

2. Постоянный рейд проведен:

1) _____

2) _____

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

3. Место проведения постоянного рейда:

_____ (указывается адрес или местоположение объекта проведения постоянного рейда)

4. Постоянный рейд проводился:

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин. по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.
(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления постоянного рейда)

5. Проведение постоянного рейда приостанавливалось в связи с

_____ (указывается основание для приостановления проведения постоянного рейда)

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

6. В ходе проведения постоянного рейда осуществлен контроль (надзор) за:

_____ (указываются транспортные средства, иные производственные объекты, деятельность и действия граждан и организаций, подлежащих проверке)

7. При проведении постоянного рейда совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр _____

(указывается объект осмотра)

досмотр _____

(указывается объект досмотра)

опрос _____

(указывается объект осмотра)

истребование документов _____

(указываются документы, подлежащие истребованию)

8. По результатам контрольных (надзорных) действий составлены:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, составленных по результатам проведения постоянного рейда и прилагаемых к акту)

9. По результатам проведения постоянного рейда установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения постоянного рейда: 1) вывод о наличии нарушений обязательных требований (с указанием нарушенного обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено обязательное требование), сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования); 2) сведения о факте устранения нарушений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, если нарушения устранены до окончания проведения постоянного рейда; 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

10. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, составленные по результатам проведения постоянного рейда (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

« _____ » 20 ____ г. _____

(Подпись инспектора, проводившего
постоянный рейд)

С актом ознакомлен, копию получил _____
(Ф.И.О. лица, получившего копию акта)»

Приложение № 2
к приказу управления административно-
технического контроля
Калужской области

от « 21 » ноября 2023 № 114-23

«Приложение № 14
к Приказу
управления административно-технического
контроля Калужской области
от 18 апреля 2022 г. № 88-22

ФОРМА

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842)53-99-92;
факс: (4842)76-45-30, e-mail: uatk@adm.kaluga.ru

Решение
о проведении профилактического визита

« ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.
(дата составления)

_____ (место составления)

- Профилактический визит проводится в рамках (нужное подчеркнуть):
 - регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
 - регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.
- Решение о проведении профилактического визита принято в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также (нужное подчеркнуть):
 - пункта 12, 18 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, утвержденным Постановлением Правительства Калужской области от 27.09.2021 № 642 (ред. от 28.06.2023);
 - пункта 12, 18 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденным Постановлением Правительства Калужской области от 28.10.2021 № 725 (ред. от 28.06.2023).
- На проведение профилактического визита уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

- Установить, что профилактический визит проводится в целях информирования контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо принадлежащим ему объектам

контроля, их соответствий критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

5. Профилактический визит проводится в отношении: _____

_____ (сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

6. Профилактический визит проводится:

- с использованием видео-конференц-связи _____

_____ (указывается место проведения видео-конференц-связи)

- без использования видео-конференц-связи _____

_____ (указывается место осуществления деятельности контролируемого лица)

7. Срок проведения профилактического визита: « ____ » _____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

8. Профилактический визит проводится по следующему основанию:

_____ (указывается одно из оснований проведения профилактического визита: контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории чрезвычайно высокого и высокого риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом, иные основания, предусмотренные законодательством)

9. О результатах проведения профилактического визита в срок до « ____ » _____ г. составить акт профилактического визита.

10. Указание иных сведений (при необходимости) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись инспектора, проводившего постоянный рейд)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего решение, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))»

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита необходимо направить по адресу: _____

(указывается адрес и способы отправки уведомления, а также крайняя дата отправки уведомления)

Приложение:

- копия решения о проведении профилактического визита от « ____ » _____ г. № _____

Отметка о направлении уведомления контролируруемому лицу: _____

(реквизиты документа, подтверждающего направление уведомления)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего уведомление, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

Приложение № 4
к приказу управления административно-
технического контроля
Калужской области

от «21» ноября 2022 № 114-23

«Приложение № 16
к Приказу
управления административно-
технического
контроля Калужской области
от 18 апреля 2022 г. № 88-22

ФОРМА

УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Плеханова, 45, г. Калуга, 248001, тел.: (4842)53-99-92;
факс: (4842)76-45-30, e-mail: uatk@adm.kaluga.ru

Акт
проведения профилактического визита

« » 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

1. Профилактический визит (обязательный/по инициативе контролируемого лица) проведен в соответствии с решением № _____ от № « » _____ г.

_____ (наименование и реквизиты решения о проведении профилактического визита, фамилия, имя отчество, должность инспектора, проводившего профилактический визит)

2. Профилактический визит проведен в рамках (нужное подчеркнуть):
- регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3. Профилактический визит был проведен по адресу (местоположению): _____

_____ (указываются адреса (местоположение) места проведения профилактического визита; при проведении профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица - адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности)

4. Профилактический визит проведен в отношении: _____

_____ (сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

4.1. Профилактический визит не проведен _____

_____ (в случае невозможности проведения профилактического визита, указываются причины его непроведения, пункты 5 – 9 Акта проведения профилактического визита не заполняются)

5. Профилактический визит проведен путем использования видео-конференц-связи: да/нет

6. Профилактический визит был проведен по основанию: _____

(указывается одно из оснований проведения профилактического визита: контролируемое лицо приступает к деятельности в определенной сфере деятельности (с указанием сферы деятельности); объект контроля отнесен к категории высокого или значительного риска; профилактический визит инициирован контролируемым лицом, иные основания проведения профилактического визита)

7. Профилактический визит проведен в следующие сроки:

(указываются дата и время фактического начала профилактического визита, а также дата и время фактического окончания профилактического визита, при необходимости указывается часовой пояс)

8. В ходе профилактического визита проведена профилактическая беседа по следующим вопросам:

(указываются информация об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, которые обсуждались в ходе профилактического визита; перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

9. Выявлено (не выявлено), что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (часть 4 статьи 45 ФЗ- 248) или такой вред причинен:

(указать соответствующие факты в случае выявления)

10. К настоящему акту прилагаются

(при наличии указываются документы и иные материалы, приобщаемые к акту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего профилактический визит

(подпись)

(отметка об ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом проведения профилактического визита (дата и время ознакомления):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт профилактического мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)