

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 октября 2023г.

№ 28 20-П

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим министерства труда и социальной защиты Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве труда и социальной защиты Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим министерства труда и социальной защиты Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве труда и социальной защиты Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

П.В. Коновалов



13448
24 10 23

Приложение
к приказу министерства труда
и социальной защиты Калужской области

от 19 октября 2023 г. № 2522'-17

Порядок получения государственным гражданским служащим министерства труда и социальной защиты Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве труда и социальной защиты Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее - государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве труда и социальной защиты Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).
2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи уведомления о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, в письменной форме в отдел кадровой и организационно-контрольной работы министерства (далее - структурное подразделение).
3. Уведомление подается до предполагаемого начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией к которому прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (при наличии).
4. Уведомление в день его поступления в структурное подразделение подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
5. Структурное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности

(невозможности) участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники структурного подразделения имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим уведомление (при ее наличии);
- в) иную информацию (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

7. Уведомление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней после регистрации уведомления, а в случае направления запросов - в течение 10 рабочих дней, направляются представителю нанимателя для рассмотрения.

8. По результатам рассмотрения уведомления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить государственному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

в) направить уведомление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у государственного служащего, представившего уведомление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. В течение трех рабочих дней после поступления информации о принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам), структурное подразделение обеспечивает ознакомление государственного служащего с принятым представителем нанимателя решением.

Приложение № 1
к Порядку получения государственным гражданским служащим
министерства труда и социальной защиты Калужской области
разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в управлении политической
партией, органом профессионального союза, в том числе
выборным органом первичной профсоюзной организации,
созданной в министерстве труда и социальной защиты
Калужской области, участия в съезде (конференции) или общем
собрании иной общественной организации, жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

Рекомендуемый образец

Министру труда и социальной защиты
Калужской области

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного служащего)

(адрес проживания (регистрации))

**Уведомление
о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

К уведомлению прилагаю:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер и дата
в журнале регистрации уведомлений _____ «__» _____ 20__ г

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственным
гражданским служащим министерства труда и
социальной защиты Калужской области разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в управлении
политической партией, органом профессионального
союза, в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной в
министерстве труда и социальной защиты
Калужской области, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

**Журнал
регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении
некоммерческой организацией**

№	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления