

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

09 октября 2022

№ 2451-П

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»**

В соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2022 № 653н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2022 г. № 204н», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1 Приказ министерства, занятости и кадровой политики Калужской области от 15.01.2014 № 10-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

2.2. Приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 13.09.2016 № 1243-П «О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и кадровой политики Калужской области от 15.01.2014 № 10-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в Калужской области».

2.3 Приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 08.06.2018 № 1236-П «О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и кадровой политики Калужской области от 15.01.2014 № 10-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 13.09.2016 № 1243-П)».

2.4. Приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 18.09.2020 № 1248-П «О внесении изменений в приказ министерства труда, занятости и кадровой политики Калужской области от 15.01.2014 № 10-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 13.09.2016 № 1243-П, от 08.06.2018 № 1236-П)».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Министр

П.В. Коновалов

13 417  
13 10 23

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах  
службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным  
гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях  
поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для  
трудоустройства по направлению органов службы занятости»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента  
предоставления государственной услуги**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

**2. Описание заявителей, а также физических и юридических  
лиц, имеющих право в соответствии с законодательством  
Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями  
выступать от их имени при взаимодействии  
с соответствующими органами исполнительной власти  
и иными организациями при предоставлении государственной услуги**

2.1 Государственная услуга предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее - граждане, за исключением случаев, когда Административным регламентом устанавливаются различные требования для граждан, признанных в установленном порядке безработными, и для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы).

2.2. Обращение за предоставлением государственной услуги через физических или юридических лиц, уполномоченных гражданином, не предусмотрено.

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3.1. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги, о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты государственных учреждений службы занятости населения Калужской области (далее - центры занятости населения), предоставляющих государственную услугу, осуществляется:

на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - Единая цифровая платформа), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системе Калужской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» (далее - Региональный портал), государственной информационной системе Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области» (далее - Реестр государственных услуг), на портале органов исполнительной власти Калужской области (официальный сайт министерства труда и социальной защиты Калужской области, раздел «Подведомственные учреждения») (далее - Сайт), а также в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - МФЦ);

непосредственно в помещениях центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах или консультаций с работниками центра занятости населения;

по телефону горячей линии центров занятости населения, средств массовой информации и иных каналов.

3.2. Размещение информации о предоставлении государственной услуги в помещениях МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между центрами занятости населения и МФЦ.

3.3 Информирование по вопросам предоставления государственной услуги и правилах ее предоставления производится бесплатно.

3.4. При ответах на телефонные звонки работники центров занятости населения подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании центра занятости населения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.5. Письменные запросы граждан по вопросам предоставления государственной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

3.6. Раздаточные информационные материалы по вопросам предоставления государственной услуги (брошюры, буклеты) находятся в помещениях центров занятости населения в местах предоставления государственной услуги, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, а также размещаются в органах и учреждениях (например, в органах исполнительной власти Калужской области, органах

местного самоуправления, отделениях Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

3.7. Справочная информация размещается на информационных стендах, размещаемых в помещениях центров занятости, и в помещениях МФЦ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

### **5. Наименование органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

5.1. Государственную услугу предоставляют центры занятости населения.

5.2. При предоставлении государственной услуги центр занятости населения: содействует гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее - содействие в переезде в другую местность для трудоустройства); содействует гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее - содействие в переселении в другую местность для трудоустройства).

5.3. Запрещается требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 № 238 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 07.04.2017 № 196, от 18.07.2023 № 507).

### **6. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача гражданину посредством направления информации в личный кабинет гражданина на Единой цифровой платформе направления на работу для трудоустройства в другой местности в соответствии с приложением № 2 к Стандарту деятельности по

осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 653н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2022 г. № 204н» (далее – Стандарт по оказанию государственной услуги);

- оказание гражданину финансовой поддержки при переезде или гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

**7. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

7.1. Государственная услуга предоставляется в срок с учетом максимально допустимого времени выполнения административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом.

7.1. Срок предоставления государственной услуги включает в себя:

7.1.1. Срок приема заявления гражданина с учетом сроков:

- принятия центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы заявления гражданина - в день его направления гражданином;
- направления центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы гражданину уведомления о принятии заявления – в день его принятия.

7.1.2 Срок формирования и направление гражданину предложения о предоставлении государственной услуги на основе анализа данных о гражданине – в день размещения на Единой цифровой платформе вакансии, соответствующей квалификации гражданина. Срок рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги - не устанавливается;

7.1.3. Срок проведения консультации гражданина с учетом сроков:

1) проведения центром занятости населения консультации гражданина о переезде и переселении:

а) при личном посещении гражданином центра занятости населения - по желанию гражданина в день его обращения;

б) в дистанционной форме по указанному в заявлении номеру телефона:

- при возможности связаться с гражданином по указанному в заявлении номеру телефона - не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления;
- при невозможности связаться с гражданином по указанному в заявлении номеру телефона назначения центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы даты и времени:

первоначальной личной явки гражданина для заключения договора – не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления;

двух повторных личных явок гражданина для заключения договора - в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина;

2) направления центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы гражданину уведомления, содержащего предложение о внесении изменения в резюме - в день фиксации сведений о необходимости корректировки резюме;

3) корректировки резюме гражданином с использованием Единой цифровой платформы - не позднее 3 рабочих дней со дня получения от центра занятости населения уведомления, содержащего предложение внести изменения в резюме (при наличии необходимости корректировки резюме);

4) оценки центром занятости населения скорректированного гражданином резюме на предмет необходимости его доработки - не позднее следующего рабочего дня со дня корректировки гражданином резюме;

5) направления центром занятости населения гражданину уведомления о прекращении государственной услуги в случае неявки гражданина в центр занятости населения на консультацию в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина - не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

7.1.4. Срок подбора и согласования с гражданином вариантов трудоустройства в другой местности с учетом сроков:

1) осуществления центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы подбора гражданину вариантов работы в другой местности:

- при отсутствии необходимости корректировки резюме - не позднее следующего рабочего дня со дня проведения консультации.

- при необходимости корректировки резюме - не позднее следующего рабочего дня со дня корректировки гражданином резюме, либо на следующий рабочий день со дня истечения срока корректировки резюме, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.1.3. Административного регламента, в случае невнесения гражданином изменений в резюме;

2) направления гражданину центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы перечня вариантов работы в другой местности:

- при наличии на Единой цифровой платформе сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в выбранной гражданином для переезда или переселения местности - в день подбора вариантов работы в другой местности;

- при отсутствии на Единой цифровой платформе сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в выбранной гражданином для переезда или переселения местности проведение центром занятости населения консультации с гражданином – в сроки, установленные пунктом 7.1.3 Административного регламента;

3) направления гражданином запроса в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы, о необходимости получения нового перечня вариантов работы в другой местности - в течение месяца со дня получения от центра занятости населения перечня вариантов работы в другой местности;

4) направления центром занятости населения гражданину с использованием Единой цифровой платформы каждого следующего перечня вариантов работы в другой местности:

- при наличии на Единой цифровой платформе сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в выбранной гражданином для переезда или переселения местности - не позднее одного рабочего дня со дня получения запроса от гражданина;

- при отсутствии на Единой цифровой платформе вариантов работы в другой местности на день поступления от гражданина запроса, подбор гражданину вариантов трудоустройства в другой местности осуществляется - не позднее 2 рабочих дней со дня поступления на Единую цифровую платформу сведений о подходящей вакансии;

5) формирования гражданином на Единой цифровой платформе отклика на вакансии работодателей либо иной способ взаимодействия с работодателями для проведения переговоров, а также направление в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы информации о результатах переговоров, - в течение месяца со дня получения от центра занятости населения перечня вариантов работы в другой местности.

7.1.5 Срок заключения с гражданином договора о переезде или договора о переселении с учетом сроков:

1) уведомления гражданином центра занятости населения о получении предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателями либо заявления, в котором гражданин указывает о наличии предложения работы в другой местности: - в течение месяца со дня получения от центра занятости населения перечня вариантов работы в другой местности;

2) согласования с гражданином и назначение с использованием Единой цифровой платформы даты посещения центра занятости населения для заключения договора:

- при получении от гражданина сведений о наличии у него предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателями - не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных сведений;

- при получении заявления, в котором гражданин указывает о наличии предложения работы в другой местности - не позднее 5 рабочих дней с момента получения указанного заявления;

3) назначения центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы даты и времени:

- первоначальной личной явки гражданина для заключения договора – не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления;

- двух повторных личных явок гражданина для заключения договора - в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина;

4) направления центром занятости населения гражданину уведомления о прекращении предоставления государственной услуги в случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина в центр занятости населения - в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

7.1.6. Срок выдачи гражданину направления для трудоустройства в другой местности с учетом сроков:

1) выдачи центром занятости населения гражданину направления для трудоустройства в другой местности - в день личной явки гражданина для заключения договора;

2) фиксации центром занятости населения на Единой цифровой платформе сведений о выданном направлении - не позднее следующего рабочего дня со дня выдачи направления для трудоустройства в другой местности;

3) направления центром занятости населения гражданину уведомления о прекращении предоставления государственной услуги в случае отказа гражданина от

заключения договора при личной явке - в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

7.1.7. Срок оказания финансовой поддержки, с учетом сроков:

1) представления гражданином лично документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах, в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки, или в иной центр занятости для перенаправления документов в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки, при невозможности явки гражданина в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки – в сроки, установленные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в котором находится центр занятости населения, куда гражданин предоставляет документы;

2) принятия центром занятости населения решения об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки гражданину, оформленного в виде приказа об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки гражданину при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости или приказа об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости – в сроки, установленные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в котором находится центр занятости населения, принимающий решение об оказании финансовой поддержки;

3) фиксации сведений об изданном приказе на Единой цифровой платформе центром занятости населения, который принял решение об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки, и направления гражданину уведомления об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки - не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа;

4) выплаты центром занятости населения, который принял решение об оказании финансовой поддержки, гражданину финансовой поддержки - в сроки, установленные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации в котором находится центр занятости населения, принявший решение об оказании финансовой поддержки.

В Калужской области размер финансовой поддержки, порядок, условия и сроки ее предоставления определены постановлением Правительства Калужской области от 30.12.2011 № 724 (в ред. постановления Правительства Калужской области от 25.05.2012 № 263) «Об установлении размеров финансовой поддержки, порядка и условий ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (вместе с «Положением о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости») (далее - постановление Правительства Калужской области от 25.05.2012 № 263).

7.2. В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные пунктами 23.8, 25.2 – 25.4, 26.2 – 26.5 Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения.

## **8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального

опубликования), размещен на Сайте, в Реестре государственных услуг и на Региональном портале.

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

9.1. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги гражданину, включает в себя:

- 1) при содействии в переезде в другую местность для трудоустройства:  
заявление гражданина о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к Стандарту по оказанию государственной услуги;
- 2) при содействии в переселении в другую местность для трудоустройства:  
заявление гражданина;  
свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык  
свидетельства об усыновлении (в случае усыновления ребенка).

9.2. Гражданин лично представляет в центр занятости населения документы, удостоверяющие личность, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

9.3. При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

10.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги гражданину, необходимы

- 1) при содействии в переезде в другую местность для трудоустройства:  
сведения о гражданине, внесенные на Единую цифровую платформу или полученные центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации гражданина в качестве безработного;

сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), запрашиваемые центром занятости населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием Единой цифровой платформы из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», порядок формирования, ведения которого и использования содержащихся в нем сведений утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 674 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.11.2019 № 1445, от 22.02.2022 № 227, от 24.03.2023 № 471) «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений»;

2) при содействии в переселении в другую местность для трудоустройства:

сведения о гражданине, внесенные на Единую цифровую платформу или полученные центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации гражданина в качестве безработного;

сведения об инвалидности гражданина (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида), запрашиваемые центром занятости населения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием Единой цифровой платформы;

сведения о членах семьи гражданина, внесенные на Единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных гражданином или полученных центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, к которым относятся:

сведения о документах, удостоверяющих личность членов семьи гражданина;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о рождении ребенка;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (в случае установления опеки над ребенком);

10.2. Гражданин вправе представить в центр занятости населения документы, подтверждающие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, по собственной инициативе.

## **11. Указание на запрет требовать от заявителя**

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

13.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.2. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.3. Предоставление государственной услуги прекращается в случае:

снятия гражданина с регистрационного учета в центрах занятости населения в качестве безработного или в целях поиска подходящей работы в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 1909 «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», до момента заключения договора о содействии гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - договор о переезде) или договора о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - договор о переселении);

отзыва гражданином заявления;

неявки гражданина в центр занятости населения для проведения консультаций об условиях переезда и переселения (далее - консультации) в назначенные центром занятости населения даты;

неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора о переезде или договора о переселении в назначенные центром занятости населения даты;

отказа гражданина от подписания договора о переезде или договора о переселении в порядке, предусмотренном Административным регламентом;

отсутствия взаимодействия гражданина с центром занятости населения более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие с центром занятости населения указанным в уведомлении способом.

## **14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги**

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги**

При личном обращении гражданина в центр занятости населения за содействием в подаче заявления и иных сведений в электронной форме данное содействие оказывается в порядке очереди. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

**18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

18.1. Центр занятости населения принимает заявление в день его направления гражданином.

18.2. В случае если заявление подано гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем подачи заявления считается следующий за ним рабочий день.

18.3. Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

**19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для заявителей указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной**

## защите инвалидов

19.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;

сопровождение заявителей, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа заявителей к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для заявителей звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание работниками центра занятости населения заявителям помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н. (в ред. приказа Минтруда России от 15.12.2022 № 782н).

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, режиме работы центра занятости населения.

19.2. Помещение для работы с заявителями оборудуется соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема граждан.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.3. Работники центра занятости населения, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

19.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителям.

В помещениях для работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

19.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде центров занятости населения, а также на Единой цифровой платформе, Едином портале или Региональном портале, в средствах массовой информации, посредством электронной или телефонной связи, а также в МФЦ.

**20. Показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги**

20.1. Показателями доступности государственной услуги является возможность: получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знакомиться с документами и материалами, касающимися предоставления государственной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

обращаться в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) центра занятости населения;

20.2. Показателем качества государственной услуги является получение государственной услуги своевременно и в соответствии со Стандартом предоставления государственной услуги.

20.3. Предоставление государственной услуги в любом центре занятости населения, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

20.4. Решение об оказании содействия гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) или об оказании содействия гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) принимается органами службы занятости по месту жительства гражданина.

20.5. Предоставление государственной услуги осуществляется центрами занятости населения в соответствии с требованиями к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому, информационному обеспечению, предусмотренными стандартом организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации.

20.6. Гражданин вправе обратиться в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

20.7. При направлении заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ или с использованием Единого портала или Регионального портала, непосредственного взаимодействия гражданина с работником центра занятости населения не требуется.

20.8. При предоставлении государственной услуги требуется взаимодействие гражданина с работником центра занятости населения:

- при проведении консультаций (по необходимости);
- при подборе и согласовании с гражданином вариантов трудоустройства в другой местности (по необходимости);
- при заключении с гражданином договора о переезде или договора о переселении и выдаче гражданину направления для трудоустройства в другой местности (обязательно);
- при предоставлении документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах переезде в другую местность для трудоустройства или переселении в другую местность для трудоустройства (обязательно).

**21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

21.1. Заявление подается гражданином в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в качестве безработного, или в центр занятости населения по месту жительства гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях

поиска подходящей работы, в форме электронного документа с использованием Единой цифровой платформы.

21.2. Заявление в электронной форме подписывается гражданином, обратившимся в центр занятости населения, простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 968, от 09.12.2013 № 1135, от 05.12.2014 № 1327, от 13.08.2016 № 789, от 25.10.2017 № 1296, от 20.11.2018 № 1391, от 23.12.2020 № 2249, от 21.01.2022 № 23, от 14.05.2022 № 875, от 13.03.2023 № 383) (далее - постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33), или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в устанавливаемом Правительством Российской Федерации порядке.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**22. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), необходимых для предоставления государственной услуги**

22.1 Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием заявления гражданина;
- 2) формирование и направление гражданину предложения о предоставлении государственной услуги на основе анализа данных о гражданине;
- 3) проведение консультаций;
- 4) подбор и согласование с гражданином вариантов трудоустройства в другой местности;
- 5) заключение с гражданином договора о переезде или договора о переселении;
- 6) выдача гражданину направления для трудоустройства в другой местности;
- 7) оказание финансовой поддержки:  
гражданину - в случае содействия в переезде в другую местность для трудоустройства;  
гражданину и членам его семьи - в случае содействия в переселении в другую местность для трудоустройства.
- 8) порядок предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе:  
предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Регионального портала;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие центров занятости населения, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги;

9) порядок предоставления государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги центром занятости населения, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем центров занятости населения;

иные процедуры;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области.

10) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

## 23. Прием заявления гражданина

23.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является подача гражданином заявления по собственной инициативе или согласие гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги путем направления заявления с использованием Единой цифровой платформы.

23.2. Заявление подается гражданином в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в качестве безработного, или в центр занятости населения по месту жительства гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в форме электронного документа с использованием Единой цифровой платформы, Единого портала или Регионального портала.

23.3. В заявлении гражданин указывает, нуждается ли он в поиске работы в другой местности, либо указывает о наличии у него предложения работы в другой местности.

23.4. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства РФ от 25.01.2013 № 33, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

23.5. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения или в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг за содействием в подаче заявления в электронной форме.

23.6. Гражданин вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

23.7. В центрах занятости населения гражданину обеспечивается доступ к Единой цифровой платформе, Единому portalу и Региональному portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

23.8. Центр занятости населения принимает заявление гражданина и направляет с использованием Единой цифровой платформы уведомление о его принятии в день направления заявления гражданином.

23.9. При личном посещении центра занятости населения гражданин предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

23.10. В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административная процедура, предусмотренная пунктом 23.8 Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения.

23.11. Заявление считается принятым центром занятости населения в день соответственно его направления гражданином.

23.12. В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

23.13. Уведомление о принятии заявления направляется гражданину в день его принятия.

23.14. Уведомления, направляемые центром занятости населения гражданину в соответствии с Административным регламентом, формируются автоматически с использованием Единой цифровой платформы.

23.15. Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через Единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

23.16. Предоставление государственной услуги прекращается в случае отзыва гражданином заявления.

23.17. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры включают в себя сроки:

- принятие центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы заявления гражданина - в день его направления гражданином;
- направление центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы гражданину уведомления о принятии заявления – в день его принятия.

23.18. Критерием принятия решения является подача заявления гражданином в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в качестве безработного, или в центр занятости населения по месту жительства гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.

23.19. Результатом административной процедуры является направление гражданину уведомления о принятии заявления в день его принятия.

23.20. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется на Единой цифровой платформе.

#### **24. Формирование и направление гражданину предложения о предоставлении государственной услуги на основе анализа данных о гражданине**

24.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является размещение на Единой цифровой платформе вакансии, соответствующей квалификации гражданина в случае отсутствия для гражданина вариантов подходящей работы в пределах административно-территориальных границ населенного пункта, в котором проживает гражданин.

24.2. Работник центра занятости населения, в случае невозможности подобрать гражданину подходящую работу в пределах административно-территориальных границ населенного пункта, в котором проживает гражданин, направляет гражданину предложение о предоставлении государственной услуги.

Для направления предложения работник центра занятости населения:

1) проводит анализ сведений о гражданине, внесенных на Единую цифровую платформу при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы (безработного);

2) формирует и направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги;

3) информирует гражданина о необходимости направить в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы результаты рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги. Указанная информация содержится в предложении о предоставлении государственной услуги, направляемом работником центра занятости населения гражданину.

24.3. Срок рассмотрения гражданином предложения о предоставлении государственной услуги не устанавливается.

24.4. Отказ гражданина от предложения о предоставлении государственной услуги фиксируется на Единой цифровой платформе.

24.5. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры - в день размещения на Единой цифровой платформе вакансии, соответствующей квалификации гражданина.

24.6. Критерием принятия решения является невозможность подобрать гражданину подходящую работу в пределах административно-территориальных границ населенного пункта, в котором проживает гражданин и размещение на Единой цифровой платформе вакансии, соответствующей квалификации гражданина.

24.7. Результатом административной процедуры является согласие гражданина с предложением путем направления заявления или отказ гражданина от предложения.

24.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется на Единой цифровой платформе.

## 25. Проведение консультаций

25.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы заявления гражданина или согласие гражданина с предложением центра занятости населения путем направления заявления.

25.2. При указании гражданином в заявлении о необходимости поиска работы в другой местности центр занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления:

1) связывается с гражданином по указанному в заявлении номеру телефона для проведения консультации в дистанционной форме;

2) проводит консультацию гражданина о переезде и переселении, в ходе которой информирует гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности, о возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

согласовывает с гражданином перечень субъектов Российской Федерации (не более 3) для переезда или переселения;

информирует гражданина о порядке и условиях оказания финансовой поддержки при переезде или переселении, о содержании договора. Данные о порядке и условиях оказания финансовой поддержки в случае необходимости их уточнения направляются гражданину дополнительно на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

3) направляет с использованием Единой цифровой платформы гражданину согласованный в результате проведения консультации перечень субъектов Российской Федерации для переезда или переселения;

4) проводит анализ резюме гражданина на предмет необходимости его корректировки в связи с подбором вариантов работы в другой местности.

25.3. Центр занятости населения фиксирует на Единой цифровой платформе в день проведения консультации:

форму, дату, время, результат проведения консультации;

согласованный с гражданином перечень субъектов Российской Федерации для переезда или переселения;

сведения об отсутствии или наличии необходимости корректировки резюме с указанием предложений по изменению информации о гражданине.

25.4. Центр занятости населения направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы в день фиксирования сведений о необходимости корректировки резюме уведомление, содержащее предложение внести изменения в резюме с использованием Единой цифровой платформы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня

получения уведомления.

25.5. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня корректировки гражданином резюме проводит оценку скорректированного гражданином резюме на предмет необходимости его доработки. В случае наличия оснований доработки резюме центр занятости населения формирует рекомендации по доработке резюме и направляет их гражданину в тот же день с использованием Единой цифровой платформы.

25.6. В случае невозможности провести консультацию с гражданином в дистанционной форме по указанному в заявлении номеру телефона центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления назначает с использованием Единой цифровой платформы дату и время личной явки гражданина для проведения консультации.

25.7. Центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы направляет гражданину уведомление о необходимости явиться в центр занятости населения для проведения консультации с указанием даты и времени.

25.8. В случае явки гражданина в назначенные дату и время центр занятости населения проводит консультацию и осуществляет действия, указанные в подпунктах 2-4 пункта 25.2 и пункта 25.3 Административного регламента.

25.9. При неявке гражданина на консультацию в указанные дату и время центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в центр занятости населения на консультацию, направляет гражданину соответствующее уведомление.

25.10. Центр занятости населения назначает гражданину не более двух повторных личных явок в центр занятости населения в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

25.11. В случае неявки гражданина в центр занятости населения на консультацию в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина центр занятости населения фиксирует на Единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина на консультацию, предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

25.12. В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные пунктами 25.2 – 25.4 Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения.

25.13. Предоставление государственной услуги прекращается в случае отсутствия взаимодействия гражданина с центром занятости населения более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие с центром занятости населения указанным в уведомлении способом.

25.14. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры включают в себя сроки:

1) проведения центром занятости населения консультации гражданина о переезде и переселении:

а) при личном посещении гражданином центра занятости населения - по желанию гражданина в день его обращения;

б) в дистанционной форме по указанному в заявлении номеру телефона:

- при возможности связаться с гражданином по указанному в заявлении номеру телефона - не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления;

- при невозможности связаться с гражданином по указанному в заявлении номеру телефона назначения центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы даты и времени:

первоначальной личной явки гражданина для заключения договора – не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления;

двух повторных личных явок гражданина для заключения договора - в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина;

2) направления центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы гражданину уведомления, содержащего предложение о внесении изменения в резюме - в день фиксирования сведений о необходимости корректировки резюме;

3) корректировки резюме гражданином с использованием Единой цифровой платформы - не позднее 3 рабочих дней со дня получения от центра занятости населения уведомления, содержащего предложение внести изменения в резюме (при наличии необходимости корректировки резюме);

4) оценки центром занятости населения скорректированного гражданином резюме на предмет необходимости его доработки - не позднее следующего рабочего дня со дня корректировки гражданином резюме;

5) направления центром занятости населения гражданину уведомления о прекращении государственной услуги в случае неявки гражданина в центр занятости населения на консультацию в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина - не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

25.15 Критерием принятия решения является указание гражданином в заявлении о необходимости поиска работы в другой местности.

25.16. Результатом административной процедуры является проведение консультаций с гражданином, направление гражданину с использованием Единой цифровой платформы согласованного перечня субъектов Российской Федерации для переезда или переселения, фиксация на Единой цифровой платформе сведений об отсутствии или наличии необходимости корректировки гражданином резюме с указанием предложений по изменению информации о гражданине (при необходимости).

25.17. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется на Единой цифровой платформе.

## **26. Подбор и согласование с гражданином вариантов трудоустройства в другой местности**

26.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение с использованием Единой цифровой платформы сведений о корректировке гражданином резюме или отсутствия необходимости корректировки резюме, либо истечение срока корректировки резюме, предусмотренного пунктом 25.4 Административного регламента, в случае невнесения гражданином изменений в резюме.

26.2. Центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы не позднее следующего рабочего дня со дня корректировки гражданином резюме или со дня проведения консультации в случае отсутствия необходимости корректировки резюме, либо на следующий рабочий день со дня истечения срока корректировки резюме, предусмотренного пунктом 25.4 Административного регламента, в случае невнесения гражданином изменений в резюме, осуществляет подбор гражданину вариантов работы в другой местности путем:

анализа автоматически сформированного с использованием технологии интеллектуального поиска вакансий на Единой цифровой платформе перечня вариантов работы в другой местности и отбора вариантов, наиболее подходящих гражданину;

дополнительного поиска вариантов свободных рабочих мест и вакантных должностей с использованием Единой цифровой платформы (при необходимости).

26.3. Центр занятости населения в день подбора вариантов работы в другой местности направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы перечень вариантов работы в другой местности, содержащий не более 10 предложений работы (вакансий).

26.4. Центр занятости населения направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы следующую информацию:

1) перечень вариантов трудоустройства в другой местности, включающий сведения о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности, а также сведения о характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций, о возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

2) о размерах финансовой поддержки, предоставляемой гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости или гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

26.5. Центр занятости населения информирует гражданина о необходимости с использованием Единой цифровой платформы в течение месяца со дня получения перечня вариантов работы в другой местности сформировать отклик на вакансии работодателей либо иным способом связаться с работодателями для проведения переговоров, а также направить в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы информацию о результатах переговоров или запросить новый перечень вариантов работы в другой местности.

26.6. На основании полученного от центра занятости населения перечня вариантов работы в другой местности гражданин самостоятельно проводит переговоры с работодателями в дистанционной форме с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе с использованием средств аудио- или видеосвязи.

26.7. Гражданин уведомляет центр занятости населения о получении предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателями.

26.8. При отсутствии на Единой цифровой платформе сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в выбранной гражданином для переезда или переселения местности центр занятости населения проводит консультацию с гражданином с целью уточнения условий переезда или переселения в соответствии с пунктами 25.2 – 25.4, 25.6 – 25.7 и 25.9 – 25.10 Административного регламента.

26.9. Каждый следующий перечень вариантов работы в другой местности направляется гражданину с использованием Единой цифровой платформы не позднее одного рабочего дня со дня получения запроса от гражданина, направляемого с использованием Единой цифровой платформы, о необходимости получения нового перечня.

26.10. При отсутствии вариантов работы в другой местности на день поступления от гражданина запроса, предусмотренного пунктом 26.9 Административного регламента, гражданин об этом информируется. Подбор гражданину вариантов трудоустройства в другой местности осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня поступления на Единую цифровую платформу сведений о подходящей вакансии.

26.11. В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные пунктами 26.2 – 26.5 Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения.

26.12. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры включают в себя сроки:

1) осуществления центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы подбора гражданину вариантов работы в другой местности:

- при отсутствии необходимости корректировки резюме - не позднее следующего рабочего дня со дня проведения консультации;

- при необходимости корректировки резюме - не позднее следующего рабочего дня со дня корректировки гражданином резюме, либо на следующий рабочий день со дня истечения срока корректировки резюме, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.1.3. Административного регламента, в случае невнесения гражданином изменений в резюме;

2) направления гражданину центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы перечня вариантов работы в другой местности:

- при наличии на Единой цифровой платформе сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в выбранной гражданином для переезда или переселения местности - в день подбора вариантов работы в другой местности;

- при отсутствии на Единой цифровой платформе сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в выбранной гражданином для переезда или переселения местности проведение центром занятости населения консультации с гражданином – в сроки, установленные пунктом 7.1.3 Административного регламента;

3) направления гражданином запроса в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы, о необходимости получения нового перечня вариантов работы в другой местности - в течение месяца со дня получения от центра занятости населения перечня вариантов работы в другой местности;

4) направления центром занятости населения гражданину с использованием Единой цифровой платформы каждого следующего перечня вариантов работы в другой местности:

- при наличии на Единой цифровой платформе сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях в выбранной гражданином для переезда или переселения местности - не позднее одного рабочего дня со дня получения запроса от гражданина;

- при отсутствии на Единой цифровой платформе вариантов работы в другой местности на день поступления от гражданина запроса, подбор гражданину вариантов трудоустройства в другой местности осуществляется - не позднее 2 рабочих дней со дня поступления на Единую цифровую платформу сведений о подходящей вакансии;

5) формирования гражданином на Единой цифровой платформе отклика на вакансии работодателей либо иной способ взаимодействия с работодателями для проведения переговоров, а также направление в центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы информации о результатах переговоров, - в течение месяца со дня получения от центра занятости населения перечня вариантов работы в другой местности.

26.13. Критерием принятия решения является проведение консультации с гражданином, корректировка гражданином резюме (отсутствие необходимости корректировки резюме), либо истечение срока корректировки резюме, предусмотренного пунктом 25.4 Административного регламента, в случае невнесения гражданином изменений в резюме.

26.14. Результатом административной процедуры является подбор и согласование с гражданином вариантов трудоустройства в другой местности и направление гражданину с использованием Единой цифровой платформы перечня вариантов работы в другой местности.

26.15. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется на Единой цифровой платформе.

## **27. Заключение с гражданином договора о переезде или договора о переселении**

27.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение центром занятости населения от гражданина сведений о наличии у него предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателями, либо получение заявления, в котором гражданин указывает о наличии предложения работы в другой местности:

27.2. Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня получения от гражданина сведений о наличии у него предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателями, либо не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления, в котором гражданин указывает о наличии предложения работы в другой местности:

1) проводит анализ сведений о гражданине, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 9.1 Административного регламента и определяет их достаточность для заключения договора;

2) связывается с работодателем для подтверждения его согласия на трудоустройство гражданина;

3) оформляет проект договора о переезде (состав сведений, которые рекомендуется отразить в договоре о переезде, приведен в приложении № 3 к Стандарту по оказанию государственной услуги или проект договора о переселении (состав сведений, которые рекомендуется отразить в договоре о переселении, приведен в приложении № 4 к Стандарту по оказанию государственной услуги путем корректировки проекта договора, автоматически сформированного на Единой цифровой платформе;

4) согласовывает с гражданином и назначает с использованием Единой цифровой платформы дату посещения центра занятости населения для заключения договора о переезде или договора о переселении;

5) направляет гражданину уведомление, содержащее информацию о дате посещения центра занятости населения для заключения договора о переезде или договора о переселении;

6) информирует гражданина о центре занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки.

27.3. В случае отсутствия в центре занятости населения документов и (или сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, центр занятости населения в уведомлении о дате посещения центра занятости населения для заключения договора о переезде или договора о переселении указывает перечень таких сведений и (или) документов, которые должны быть представлены гражданином при посещении центра занятости населения.

27.4. В случае явки гражданина в назначенные дату и время центр занятости населения заключает с гражданином договор о переезде или договора о переселении.

27.5. В случае отказа гражданина от заключения договора при личной явке предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

27.6. Центр занятости населения вносит сведения о заключенном с гражданином договоре о переезде или договора о переселении на Единую цифровую платформу.

- первоначальной личной явки гражданина для заключения договора – не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления;

- двух повторных личных явок гражданина для заключения договора - в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина;

4) направления центром занятости населения гражданину уведомления о прекращении предоставления государственной услуги в случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина центр занятости населения - в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

27.12. Критерием принятия решения является наличие информации о получении гражданином предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателями.

27.13. Результатом административной процедуры является заключение с гражданином договора о переезде или договора о переселении.

27.14. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется на Единой цифровой платформе.

## **28. Выдача гражданину направления для трудоустройства в другой местности**

28.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие на Единой цифровой платформе сведений о заключенном с гражданином договоре о переезде или договоре о переселении.

28.2. Центр занятости населения в день личной явки гражданина для заключения договора:

выдает гражданину направление для трудоустройства в другой местности в соответствии с приложением № 2 к Стандарту по оказанию государственной услуги;

информирует гражданина о порядке и условиях получения финансовой поддержки при переезде или переселении.

28.3. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня выдачи направления для трудоустройства в другой местности фиксирует на Единой цифровой платформе сведения о выданном направлении.

28.4. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры включают в себя:

Срок выдачи гражданину направления для трудоустройства в другой местности с учетом сроков:

1) выдачи центром занятости населения гражданину направления для трудоустройства в другой местности - в день личной явки гражданина для заключения договора;

2) фиксации центром занятости населения на Единой цифровой платформе сведений о выданном направлении - не позднее следующего рабочего дня со дня выдачи направления для трудоустройства в другой местности;

3) направления центром занятости населения гражданину уведомления о прекращении предоставления государственной услуги в случае отказа гражданина от заключения договора при личной явке - в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

На Единой цифровой платформе формируется и ведется реестр заключенных договоров о переезде или переселении.

27.7. При неявке гражданина в центр занятости населения для заключения договора о переезде или договора о переселении в назначенные дату и время центр занятости населения с использованием Единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в центр занятости населения и направляет гражданину соответствующее уведомление.

27.8. Центр занятости населения назначает гражданину не более 2 повторных личных явок в центр занятости населения в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

27.9. В случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора о переезде или договора о переселении в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина, центр занятости населения фиксирует на Единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина, предоставление государственной услуги прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

27.10. Предоставление государственной услуги прекращается в случаях:

- снятия гражданина с регистрационного учета в центрах занятости населения в качестве безработного или в целях поиска подходящей работы в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 1909 (в ред. постановления Правительства РФ от 24.06.2023 № 1026) «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» до момента заключения договора о содействии гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - договор о переезде) или договора о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - договор о переселении);

- отказа гражданина от подписания договора о переезде или договора о переселении в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

27.11. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры включают в себя сроки:

1) уведомления гражданином центра занятости населения о получении предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателями либо заявления, в котором гражданин указывает о наличии предложения работы в другой местности: - в течение месяца со дня получения от центра занятости населения перечня вариантов работы в другой местности;

2) согласования с гражданином и назначение с использованием Единой цифровой платформы даты посещения центра занятости населения для заключения договора:

- при получении от гражданина сведений о наличии у него предложения работы в другой местности по результатам переговоров с работодателями - не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных сведений;

- при получении заявления, в котором гражданин указывает о наличии предложения работы в другой местности - не позднее 5 рабочих дней с момента получения указанного заявления;

3) назначения центром занятости населения с использованием Единой цифровой платформы даты и времени:

28.5. Критерием принятия решения является личная явка гражданина в центр занятости населения и заключение с гражданином договора о переезде или договора о переселении

28.6. Результатом административной процедуры является выдача гражданину направления для трудоустройства в другой местности

28.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется на Единой цифровой платформе.

## **29. Оказание финансовой поддержки**

29.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие сведений о трудоустройстве гражданина в другой местности на Единой цифровой платформе и сведений о понесенных затратах, предоставленных гражданином лично, либо перенаправленных иным центром занятости населения, в который гражданин предоставил указанные документы, отметка о котором проставляется на Единой цифровой платформе.

29.2. Центр занятости населения проверяет сведения о трудоустройстве гражданина в другой местности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

29.3. Центр занятости населения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, принимает решение об оказании финансовой поддержки гражданину при переезде или переселении.

При переезде или переселении в Калужскую область, либо в пределах Калужской области, финансовая поддержка предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Калужской области от 25.05.2012 № 263.

29.4. Размеры финансовой поддержки при переезде или переселении, порядок и условия ее предоставления устанавливаются указанным в п. 29.3 нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

29.5. Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации может устанавливаться дополнительная финансовая поддержка гражданам и членам их семей, переселяющимся для трудоустройства по направлению органов службы занятости в сельскую местность.

При переселении в Калужскую область, либо в пределах Калужской области, финансовая поддержка предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства Калужской области от 25.05.2012 № 263.

29.6. Гражданин лично представляет документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах, в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки.

29.7. В случае невозможности явки гражданина в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки, в целях представления документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах, он вправе представить указанные документы в иной центр занятости населения. Отметка о центре занятости населения, в который будут представлены документы, подтверждающие сведения о понесенных затратах, проставляется на Единой цифровой платформе.

29.8. Центр занятости населения, в который гражданин представил документы, предусмотренные настоящим пунктом, удостоверив личность гражданина, при необходимости перенаправляет документы в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки.

29.9. Решение центра занятости населения об оказании финансовой поддержки гражданину оформляется в виде приказа об оказании финансовой поддержки гражданину при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в соответствии с приложением № 5 к Стандарту по оказанию государственной услуги или приказа об оказании финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в соответствии с приложением № 6 к Стандарту по оказанию государственной услуги.

29.10. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа фиксирует сведения об изданном приказе на Единой цифровой платформе.

29.11. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

29.12. В случае переезда гражданина каждое решение о предоставлении финансовой поддержки оформляется отдельным приказом центра занятости населения.

29.13. Решение об отказе в оказании финансовой поддержки оформляется в виде приказа об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в соответствии с приложением № 7 к Стандарту по оказанию государственной услуги или приказа об отказе в оказании финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в соответствии с приложением № 8 к Стандарту по оказанию государственной услуги.

29.14. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня с момента издания приказа фиксирует сведения об изданном приказе на Единой цифровой платформе.

29.15. Центр занятости населения направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы уведомление об отказе в оказании финансовой поддержки.

29.16. Максимально допустимые сроки осуществления административной процедуры включают в себя сроки:

1) представления гражданином лично документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах, в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки, или в иной центр занятости для перенаправления документов в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки, при невозможности явки гражданина в центр занятости населения, который будет принимать решение об оказании финансовой поддержки – в сроки, установленные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в котором находится центр занятости населения, куда гражданин предоставляет документы;

2) принятия центром занятости населения решения об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки гражданину, оформленного в виде приказа об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки гражданину при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости или приказа об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости – в сроки, установленные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в котором находится центр занятости населения, принимающий решение об оказании финансовой поддержки;

3) фиксации сведений об изданном приказе на Единой цифровой платформе центром занятости населения, который принял решение об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки, и направления гражданину уведомления об оказании (отказе в

оказании) финансовой поддержки - не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа:

4) выплаты центром занятости населения, который принял решение об оказании финансовой поддержки, гражданину финансовой поддержки - в сроки, установленные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации в котором находится центр занятости населения, принявший решение об оказании финансовой поддержки.

29.17. Критерием принятия решения является наличие сведений о понесенных затратах, предоставленных гражданином лично, либо перенаправленных иным центром занятости населения, в который гражданин предоставил указанные документы, отметка о котором проставляется на Единой цифровой платформе.

29.18. Результатом административной процедуры является выплата гражданину финансовой поддержки при переезде или гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

29.19. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется на Единой цифровой платформе.

### **33. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме**

#### **33.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге**

Предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, этапах ее получения осуществляется посредством Единой цифровой платформы, Единого портала, Регионального портала.

#### **33.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Регионального портала**

33.2.1. Заявление подается гражданином в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в качестве безработного, или в центр занятости населения по месту жительства гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в форме электронного документа с использованием Единой цифровой платформы, Единого портала или Регионального портала.

33.2.2. Заявление в электронной форме подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.01.2013 № 33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной

подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в устанавливаемом Правительством Российской Федерации порядке.

33.2.3. Подача иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не требуется.

### **33.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги**

Уведомления, предусмотренные Административным регламентом, формируются автоматически с использованием Единой цифровой платформы.

Информирование гражданина о направлении ему уведомлений через Единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

### **33.4. Взаимодействие центров занятости населения, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг**

Центр занятости населения запрашивает сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных внебюджетных фондов, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций путем направления межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работ.

### **33.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги**

Получение гражданином результата предоставления государственной услуги осуществляется в электронном виде с использованием Единой цифровой платформы.

### **33.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги**

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

## **34. Порядок предоставления государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг**

### **34.1 Предоставление государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг**

Гражданин вправе обратиться в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

### **34.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

В МФЦ осуществляется информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги, о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты центров занятости населения.

### **34.3. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Прием заявлений граждан о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ не осуществляется.

### **34.4. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг**

Формирование и направление МФЦ в центры занятости населения межведомственного запроса, содержащего необходимые для предоставления государственной услуги сведения, в том числе о ходе оказания государственной услуги, не осуществляется.

### **34.5. Выдача заявителю результата предоставления**

**государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги центром занятости населения, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем центров занятости населения**

Выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги центром занятости населения, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем центров занятости населения, не осуществляется.

#### **34.6. Иные процедуры**

Иные процедуры не осуществляются.

**34.7. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области**

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области, не осуществляются.

#### **35. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

35.1. В случае выявления гражданином в перечне субъектов Российской Федерации для переезда или переселения, в перечне вариантов работы в другой местности, в заключенном с гражданином договоре о переезде или договоре о переселении, в направлении для трудоустройства в другой местности опечаток и (или) ошибок граждан

представляет в центр занятости населения заявление в письменном виде об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

35.2. Работник центр занятости населения в день обращения гражданина с соответствующим заявлением рассматривает заявление и в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, указанных в пункте 35.1 Административного регламента направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы переоформленные документы.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **36. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

36.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом, и принятием соответствующих решений в ходе предоставления государственной услуги осуществляется руководителем центра занятости населения или руководителем структурного подразделения центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу.

36.2. Текущий контроль включает выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу.

36.3. Контроль за деятельностью центров занятости по предоставлению государственной услуги осуществляется министерством труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

##### **37. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

37.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, заслушивание отчетов о проделанной работе, анализ и проверки планово-отчетной документации, получение информации об исполнении отдельных государственных полномочий, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников или должностных лиц центра занятости населения, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми, внеплановыми, выездными и документарными. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

37.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в министерство обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения прав и законных интересов граждан при предоставлении государственной услуги.

37.3. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана проверок министерства, который доводится до сведения центров занятости населения.

37.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается специалистами, проводившими проверку, и утверждается заместителем министра, курирующим вопросы реализации основных направлений единой государственной политики по вопросам содействия занятости населения.

В случае выявления нарушений требований законодательства по вопросам предоставления государственной услуги центрами занятости населения министерство издает приказ об устранении таких нарушений.

### **38. Ответственность должностных лиц и работников центров занятости населения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

38.1. Работник центра занятости населения, предоставляющий государственную услугу, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации в ходе предоставления государственной услуги;
- правильность заполнения документов;
- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- правильность принятия решения о предоставлении государственной услуги, отказе в предоставлении государственной услуги.

38.2. Персональная ответственность работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, устанавливается в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **39. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

39.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности центра занятости населения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

39.2. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и

последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

**40. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)**

Гражданин (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) работников, должностных лиц центра занятости населения при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**41. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

В досудебном (внесудебном) порядке гражданин (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в центр занятости населения, министерство на решение и (или) действие (бездействие) работников, должностных лиц центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу.

**42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области**

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, Сайте, Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (представителем).

**43. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

43.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) работников, должностных лиц центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1241, от 05.01.2015 № 5, от 20.11.2018 № 1391);

постановлением Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594).

43.2. Информация о праве гражданина на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, центром занятости населения, его должностными лицами, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости населения, а также его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.