

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 445

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии организациям, находящимся в областной собственности, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) на возмещение затрат по созданию и обслуживанию автоматизированной информационно-измерительной системы учета водоснабжения

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381, от 30.09.2021 № 1662, от 05.04.2022 № 590, от 21.09.2022 № 1666, от 05.12.2022 № 2232, от 22.12.2022 № 2385), Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 31.01.2019 № 52 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 17.09.2019 № 586, от 10.10.2019 № 639, от 16.12.2019 № 801, от 13.03.2020 № 189, от 14.08.2020 № 615, от 25.09.2020 № 761, от 12.11.2020 № 856, от 04.12.2020 № 915, от 19.03.2021 № 157, от 27.07.2021 № 486, от 08.10.2021 № 676, от 20.10.2021 № 709, от 01.02.2022 № 53, от 25.05.2022 № 376, от 08.07.2022 № 506, от 07.09.2022 № 685, от 10.10.2022 № 769, от 30.12.2022 № 1042, от 20.06.2023 № 425) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии организациям, находящимся в ~~в~~ ~~областной собственности~~ (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) на возмещение затрат по созданию и обслуживанию автоматизированной информационно-измерительной системы учета водоснабжения согласно предложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 13345

15 08 23 г.

В.В. Лежнин

Положение

о порядке предоставления субсидии организациям, находящимся в областной собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), на возмещение затрат по созданию и обслуживанию автоматизированной информационно-измерительной системы учета водоснабжения

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии организациям, находящимся в областной собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), на возмещение затрат организациям, находящимся в областной собственности, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) на возмещение затрат по созданию и обслуживанию автоматизированной информационно-измерительной системы учета водоснабжения (далее – субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по созданию и обслуживанию автоматизированной информационно-измерительной системы учета водоснабжения в рамках подпрограммы «Чистая вода в Калужской области» государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 31.01.2019 № 52 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 17.09.2019 № 586, от 10.10.2019 № 639, от 16.12.2019 № 801, от 13.03.2020 № 189, от 14.08.2020 № 615, от 25.09.2020 № 761, от 12.11.2020 № 856, от 04.12.2020 № 915, от 19.03.2021 № 157, от 27.07.2021 № 486, от 08.10.2021 № 676, от 20.10.2021 № 709, от 01.02.2022 № 53, от 25.05.2022 № 376, от 08.07.2022 № 506, от 07.09.2022 № 685, от 10.10.2022 № 769, от 30.12.2022 № 1042, от 20.06.2023 № 425, от 29.08.2023 № 607).

1.3 Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее – министерство).

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), находящиеся в областной собственности, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

1.5. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого согласно пункту 4(1) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381, от 30.09.2021 № 1662, от 05.04.2022 № 590, от 21.09.2022 № 1666, от 05.12.2022 № 2232, от 22.12.2022 № 2385) осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, и размещаются на едином портале (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Калужской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение получателю субсидии фактически произведенных в текущем финансовом году затрат на создание и обслуживание автоматизированной информационно-измерительной системы учета водоснабжения.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

2.2.1 Наличие у получателя субсидии фактически произведенных затрат в текущем финансовом году по направлению, указанному в пункте 2.1 Порядка.

2.2.2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.5. Получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель,

указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.2.6. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Калужской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.2.7. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.8. Получатель субсидии не признан иностранным агентом в установленном законодательством порядке.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2.3.2. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты в текущем финансовом году по направлению, указанному в пункте 2.1 Порядка, согласно перечню, разрабатываемому министерством.

2.3.3. Справку, подписанную получателем субсидии, подтверждающую неполучение из областного бюджета средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Калужской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.5.3. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Министерство проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.6.1. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения, на основании документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка.

2.6.2. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, - на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Порядка, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в сети Интернет по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.6.3. В подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Порядка, - на основании сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра дисквалифицированных лиц в сети «Интернет».

2.6.4. В подпункте 2.2.4 пункта 2.2 Порядка, - на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Порядка.

2.6.5. В подпункте 2.2.5 пункта 2.2 Порядка, - на основании справки, указанной в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 Порядка.

2.6.6. В подпункте 2.2.6 пункта 2.2 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Порядка.

2.6.7. В подпункте 2.2.7 пункта 2.2 Порядка, - на основании документа, указанного в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 Порядка.

2.6.8. В подпункте 2.2.8 пункта 2.2 Порядка, - на основании сведений из реестра иностранных агентов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minjust.gov.ru».

2.7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает их, а также сведения, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.8 пункта 2.6 Порядка, и в случае соответствия документов требованиям пункта 2.2. Порядка, соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.9 Порядка – решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.8. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 2.3, Порядка, а также сведений, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.8 пункта 2.6 Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.7 Порядка, решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.8.1. Соглашение заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.8.2. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.8.3. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8.4. В соглашении указывается точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.9. Министерство принимает решение об отказе в представлении субсидии в случаях:

2.9.1. Несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.3 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.9.2. Установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9.3. Несоответствия получателя субсидии пункту 1.4 Порядка и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Размер субсидии для каждого получателя субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_p = \frac{S}{\sum Si} \times Si, \text{ где:}$$

C_p - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, но не более суммы фактически произведенных получателем субсидии в текущем финансовом году затрат на создание и обслуживание автоматизированной информационно-измерительной системы учета водоснабжения, определенной на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

$\sum Si$ - сумма затрат всех получателей субсидии (подавших заявление на получение субсидии), фактически произведенных в текущем финансовом году по направлению, указанному в подпункте 2.1 пункта 2 Порядка, определенная на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Порядка.

Si - сумма затрат одного получателя субсидии, фактически произведенных в текущем финансовом году на создание и обслуживание автоматизированной информационно-измерительной системы учета водоснабжения, определенная на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Порядка:

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, указанном в абзаце первом настоящего пункта, субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Результат предоставления субсидии - тип результата предоставления субсидии - выполнение работ: выполнены работы по созданию и обслуживанию автоматизированной информационно-измерительной системы учета водоснабжения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 15 января следующего финансового года представляет в министерство отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий, указанного в соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Калужской области, получатель субсидии в срок не позднее 22 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, получатель субсидии в срок не позднее 25 января следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 Порядка, проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.