

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МИНИСТЕРСТВО**  
**СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ПРИКАЗ**

от 28 августа 2023

№ 436

**О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 25.06.2015 № 212 «Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в рамках государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области» (в редакции приказов министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 17.06.2016 № 332, от 27.08.2020 № 378)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 25.06.2015 № 212 «Об утверждении административного регламента министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в рамках государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения

Калужской области» (в редакции приказов министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 17.06.2016 № 332, от 27.08.2020 № 378) (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле после слов «административных регламентов предоставления государственных услуг» дополнить словами «(в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720)».

1.2. В заголовке, пункте 1 Приказа, в заголовке, подразделе 1.1 раздела 1 «Общие положения», подразделе 2.1 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения «Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в рамках государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области» (далее – приложение к Приказу) к Приказу слова ««Предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья в рамках государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области»» заменить словами ««Предоставление дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка в виде дополнительной социальной выплаты»».

1.3. В приложении к Приказу:

1.3.1. В разделе 1 «Общие положения» приложения к Приказу:

1.3.1.1. Подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги:

- молодая семья, являющаяся участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», включенная министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее – молодая семья, министерство) в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году, имеющая действующее свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного

строительства на территории Калужской области, выданное органом местного самоуправления муниципального образования Калужской области (далее - свидетельство о праве на получение социальной выплаты, социальная выплата) в соответствии с приложением № 1 «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила), и родившая (усыновившая) ребенка, сведения о котором отсутствуют в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

От имени молодой семьи документы могут быть поданы одним из супругов, либо родителем в неполной семье, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - заявитель).

Заявителями могут выступать физические лица, обратившиеся в министерство с заявлением на предоставление молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты.».

1.3.1.2. В подразделе 1.3:

1.3.1.2.1. В пункте 1.3.1 слова «министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее – министерство)» заменить словом «министерства».

1.3.1.2.2. В абзаце пятом пункта 1.3.3 цифру «10» заменить на цифру «30».

1.3.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения к Приказу:

1.3.2.1. В подразделе 2.2:

1.3.2.1.1. В абзаце первом слова «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области» заменить словом «министерство».

1.3.2.1.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Также в предоставлении государственной услуги принимают участие: органы местного самоуправления муниципальных образований Калужской области (далее – органы местного самоуправления).».

1.3.2.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является принятие министерством решения о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении молодой семье дополнительной меры социальной поддержки при рождении (усыновлении) одного ребенка в виде дополнительной социальной выплаты (далее – дополнительная социальная выплата), решения о фактическом предоставлении дополнительной социальной выплаты (об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты), а также её перечисление на счет одного из супругов, либо родителя в неполной семье в случае принятия решения министерством о предоставлении дополнительной социальной выплаты.».

1.3.2.3. В подразделе 2.4:

1.3.2.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Министерство в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в дефисах 2-6 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, принимает решение о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты.»

1.3.2.3.2. Дополнить новыми абзацами третьим – шестым следующего содержания:

«Орган местного самоуправления, выдавший молодой семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты, направляет в министерство документ, подтверждающий перечисление средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, банку, отобранному для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, в течение 1 рабочего дня с момента перечисления.

Молодая семья представляет в министерство в течение 1 рабочего дня после перечисления органом местного самоуправления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, банку, отобранному для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат документы, предусмотренные дефисом 7 либо 8 подраздела 2.6 настоящего административного регламента.

После предоставления документа, предусмотренного дефисом 7 либо 8 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, министерство в течение 2 рабочих дней принимает решение о фактическом предоставлении дополнительной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты.

Перечисление средств, предусмотренных на предоставление дополнительной социальной выплаты, осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня перечисления органом местного самоуправления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, банку, отобранному для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям.»

1.3.2.4. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

- заявление на предоставление молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 29.12.2022 № 643 «Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка в виде дополнительной социальной выплаты и перечня документов, необходимых для назначения и предоставления дополнительной социальной выплаты»;
- документ, удостоверяющий личность одного из членов молодой семьи, на счет которого будет перечисляться дополнительная социальная выплата;
- копия свидетельства о праве на получение социальной выплаты;
- свидетельство о рождении ребенка, сведения о котором отсутствуют в составе молодой семьи, указанном в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты;
- в случае усыновления ребенка - свидетельство об усыновлении (удочерении);
- реквизиты счета одного из супругов, либо родителя в неполной семье, на который будет перечисляться дополнительная социальная выплата;
- в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а» - «д», «ж», «з» пункта 2 Правил, - копию договора;

- в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил, - справку кредитной организации, содержащую сведения о сумме остатка основного долга, а также об отсутствии просроченной задолженности по действующему кредитному договору.

Заявитель представляет документы, указанные в дефисах 1-6 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, на бумажном носителе в министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). Документы, предусмотренные дефисами 7-8 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, предоставляются на бумажном носителе в министерство.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр содержится в пункте 3.3.9 «Порядок предоставления государственной услуги многофункциональным центром» раздела 3 настоящего административного регламента.».

1.3.2.5. Подраздел 2.7 признать утратившим силу.

1.3.2.6. В дефисе 2 подраздела 2.8 после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2.7. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие молодой семьи условиям, предусмотренным статьей 2 Закона Калужской области от 06.12.2022 № 306-ОЗ «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка» (далее – Закон);

- выявление недостоверных сведений в документах или непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в статье 2 Закона.».

1.3.2.8. Пункт 2.17.6 подраздела 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17.6. Получение государственной услуги в многофункциональном центре возможно в части консультирования молодых семей по вопросам её предоставления, а также прием и регистрация заявления и документов. Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.».

1.3.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае если государственная услуга предоставляется в электронной форме и (или) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» приложения к Приказу:

1.3.3.1. В подразделе 3.1:

1.3.3.1.1. Дефисы 3, 4, 7 признать утратившими силу.

1.3.3.1.2. Дополнить дефисами следующего содержания:

«- порядок предоставления государственной услуги многофункциональным центром, в том числе:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.3.3.2. В подразделе 3.3:

1.3.3.2.1. В подпункте «а)» пункта 3.3.1 после слова «документов» дополнить словами «, указанных в дефисах 2-6 подраздела 2.6 настоящего административного регламента».

1.3.3.2.2. В пункте 3.3.2:

1.3.3.2.2.1. Дефис 1 подпункта «в)» изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение заявления и документов на соответствие с дефисами 2-6 подраздела 2.6 настоящего административного регламента; максимальный срок выполнения – 3 рабочих дня;».

1.3.3.2.2.2. Дефис 2 подпункта в) признать утратившим силу.

1.3.3.2.2.3. В подпункте «г)» слова «в соответствии с п. 2.6 настоящего Регламента» заменить словами «, предусмотренных дефисами 2-6 подраздела 2.6 настоящего административного регламента и соответствие молодой семьи условиям статьи 2 Закона».

1.3.3.2.2.4. Подпункт «д)» изложить в следующей редакции:

«д) результатом административной процедуры является принятие решения о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты;».

1.3.3.2.2.5. В подпункте «е)» слова «внесение записи в автоматизированную систему межведомственного взаимодействия» заменить словами «приказ министерства о

возможности предоставления либо об отказе в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты.».

1.3.3.2.3. Пункты 3.3.3, 3.3.4 признать утратившими силу.

1.3.3.2.4. В пункте 3.3.5:

1.3.3.2.4.1. Подпункт «а)» изложить в следующей редакции:

«а) юридический факт – поступление в министерство документа, предусмотренного дефисом 7 либо дефисом 8 подраздела 2.6 настоящего административного регламента;».

1.3.3.2.4.2. В подпункте «г)» слова «оснований, указанных в пункте 2.10» заменить словами «документа, предусмотренного дефисом 7 либо дефисом 8 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, а также своевременность его предоставления;».

1.3.3.2.5. В подпункте «в)» пункта 3.3.6 слова «1 рабочий день» заменить словами «5 рабочих дней».

1.3.3.2.6. Пункт 3.3.7 признать утратившим силу.

1.3.3.2.7. В пункте 3.3.8:

1.3.3.2.7.1. В подпункте «а)» слова «заключенного договора» заменить словами «приказа».

1.3.3.2.7.2. В подпункте «в)» слова «членов молодой семьи» заменить словами «супругов, либо родителя в неполной семье», слова «в течение финансового года» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня перечисления органом местного самоуправления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, банку, отобранному для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям;».

1.3.3.2.8. Дополнить пунктом 3.3.9 следующего содержания:

«3.3.9. Порядок предоставления государственной услуги многофункциональным центром.

Выполнение административных процедур многофункциональным центром в части подачи заявителем заявления и документов, и предоставления информации о государственной услуге осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии между министерством и многофункциональным центром.

3.3.9.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

В многофункциональном центре осуществляется информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги, а также об уполномоченном органе, предоставляющем государственную услугу.

3.3.9.2. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами в многофункциональный центр;

- при обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и документы и регистрирует их в автоматизированной системе. По окончании приема документов сотрудник многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов;

- сотрудник многофункционального центра направляет заявление с документами в министерство;

- результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и их передача в министерство;

- максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в многофункциональный центр;

- сотрудник многофункционального центра несет ответственность за прием документов в полном объеме.

3.3.9.3. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг.

Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром не осуществляется.

3.3.9.4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не осуществляются.

3.3.9.5. Иные процедуры.

Иные процедуры не осуществляются.

3.3.9.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области, не осуществляются.».

1.3.3.2.9. Дополнить подпунктом 3.3.10 следующего содержания:

«3.3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае наличия допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги министерством вносятся исправления не позднее 15 рабочих дней с даты их обнаружения.

1.3.3.3. Подраздел 3.5 признать утратившим силу.

1.3.4. В абзаце первом подраздела 4.4 раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» слово «Министерства» заменить словом «министерства».



1.3.5. Пункт 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего» изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 № 65-ФЗ, от 27.06.2011 № 162-ФЗ, от 01.07.2011 № 169-ФЗ, от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 18.07.2011 № 239-ФЗ, от 03.12.2011 № 383-ФЗ, от 28.07.2012 № 133-ФЗ, от 05.04.2013 № 43-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 02.07.2013 № 188-ФЗ, от 23.07.2013 № 251-ФЗ, от 21.12.2013 № 359-ФЗ, от 28.12.2013 № 387-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ, от 28.12.2013 № 444-ФЗ, от 23.06.2014 № 160-ФЗ, от 21.07.2014 № 263-ФЗ, от 01.12.2014 № 419-ФЗ, от 31.12.2014 № 514-ФЗ, от 31.12.2014 № 519-ФЗ, от 08.03.2015 № 23-ФЗ, от 13.07.2015 № 216-ФЗ, от 13.07.2015 № 250-ФЗ, от 15.02.2016 № 28-ФЗ, от 03.07.2016 № 360-ФЗ, от 03.07.2016 № 361-ФЗ, от 19.12.2016 № 433-ФЗ, от 28.12.2016 № 471-ФЗ, от 29.07.2017 № 236-ФЗ, от 05.12.2017 № 384-ФЗ, от 29.12.2017 № 479-ФЗ, от 19.02.2018 № 26-ФЗ, от 18.04.2018 № 78-ФЗ, от 23.04.2018 № 87-ФЗ, от 04.06.2018 № 146-ФЗ, от 29.06.2018 № 171-ФЗ, от 19.07.2018 № 204-ФЗ, от 29.07.2018 № 269-ФЗ, от 01.04.2019 № 48-ФЗ, от 18.07.2019 № 184-ФЗ, от 27.12.2019 № 472-ФЗ, от 01.03.2020 № 35-ФЗ, от 31.07.2020 № 268-ФЗ, от 29.12.2020 № 479-ФЗ, от 30.12.2020 № 509-ФЗ, от 28.06.2021 № 231-ФЗ, от 02.07.2021 № 351-ФЗ, от 21.12.2021 № 417-ФЗ, от 30.12.2021 № 449-ФЗ, от 04.11.2022 № 427-ФЗ);

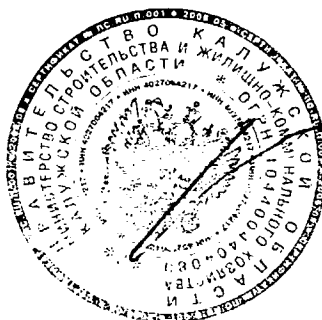
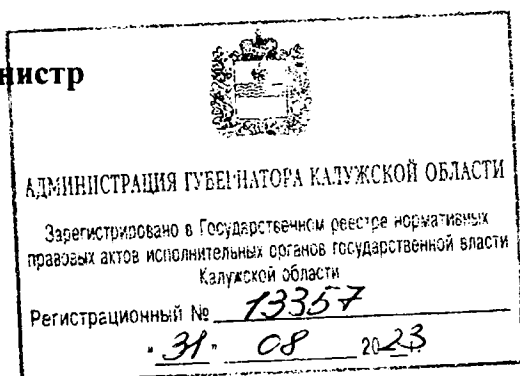
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1241, от 05.01.2015 № 5, от 20.11.2018 № 1391);

- постановление Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.».

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Лежнин