

Александров

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от *2 августа* 2023 г.

№ *301*

О внесении изменений в приказ министерства культуры и туризма Калужской области от 08.02.2017 № 64 «О предоставлении мер поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры» (в ред. приказов министерства культуры Калужской области от 21.05.2020 № 140, от 02.12.2021 № 510, приказа министерства культуры и туризма Калужской области от 23.09.2022 № 369)

В соответствии с Законом Калужской области от 25.07.1995 № 12 «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области», (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24, от 24.09.2021 № 637, от 02.09.2022 № 662, от 31.05.2023 № 353, от 30.06.2023 № 455), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства культуры и туризма Калужской области от 08.02.2017 № 64 «О предоставлении мер поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры» (в ред. приказов министерства культуры Калужской области от 21.05.2020 № 140, от 02.12.2021 № 510, приказа министерства культуры и туризма Калужской области от 23.09.2022 № 369) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу к приказу изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1227, от 31.08.2021 № 1451), в целях реализации подпункта 3.1.3 раздела 4 «Перечень мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, искусства и кинематографии» подраздела 5.2 «Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры, искусства и кинематографии» раздела 5 «Подпрограммы государственной программы» государственной программы Калужской области «Развитие культуры в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 31.01.2019 № 49 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 18.10.2019 № 655, от 11.11.2019

№ 706, от 18.03.2020 № 207, от 13.07.2020 № 533, от 28.08.2020 № 662, от 25.09.2020 № 744, от 23.10.2020 № 817, от 30.12.2020 № 1022, от 17.03.2021 № 142, от 03.06.2021 № 357, от 02.07.2021 № 420, от 10.09.2021 № 602, от 08.10.2021 № 680, от 29.12.2021 № 950, от 14.03.2022 № 179, от 16.08.2022 № 604, от 14.03.2023 № 164), в соответствии с Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24, от 24.09.2021 № 637, от 02.09.2022 № 662, от 31.05.2023 № 353, от 30.06.2023 № 455).».

1.2. В пункте 1 приказа после слов «в сфере культуры» дополнить словами «(далее – меры поддержки)».

1.3. Пункт 2 приказа изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Положение о порядке предоставления мер поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры в виде оплаты платных образовательных услуг (Приложение № 1).».

1.4. Дополнить приказ новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Положение о порядке предоставления мер поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры на бюджетной основе (Приложение № 2).».

1.5. Дополнить приказ новым пунктом 4 следующего содержания:

«Утвердить форму заявления на предоставление меры поддержки (Приложение № 3).».

1.6. Пункт 3 приказа после слов «от 16.08.2022 № 604» дополнить словами «, от 14.03.2023 № 164.».

1.7. Пункты 3-5 приказа считать пунктами 5-7 соответственно.

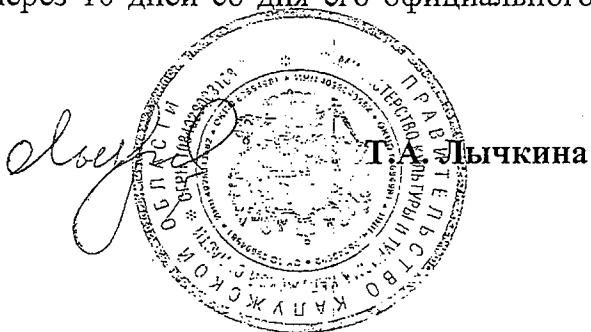
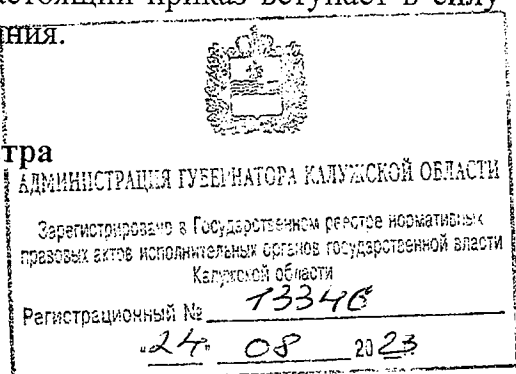
1.8. Приложение «Положение о порядке предоставления мер поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры» к приказу изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.7. Дополнить приказ приложением № 2 «Положение о порядке предоставления мер поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры на бюджетной основе» (приложение № 2).

1.8. Дополнить приказ приложением № 3 «Заявление на предоставление меры поддержки» (приложение № 3).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Приложение № 1 к приказу министерства культуры
и туризма Калужской области
от 14 августа 2017 № 301

«Приложение № 1
к приказу министерства культуры и туризма
Калужской области от 08.02.2017 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОГОВОРАМИ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, ЛИЦАМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
(СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ) В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ В ВИДЕ ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления мер поддержки в виде материального стимулирования лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры в виде оплаты платных образовательных услуг (далее - материальное стимулирование).

1.2. Материальное стимулирование является денежной выплатой, назначаемой студентам образовательных учреждений высшего образования (далее - образовательная организация), обучающимся по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры, по договорам о целевом обучении, заключенным между студентом и министерством культуры и туризма Калужской области (далее соответственно - договор о целевом обучении, министерство), не имеющим академической задолженности по всем предметам за истекший семестр (далее - студенты).

2. Размер материального стимулирования

2.1. Размер материального стимулирования для студентов назначается в пределах средств, предусмотренных министерству в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с договорами о целевом обучении в размере стоимости платных образовательных услуг.

**3. Порядок назначения и выплаты материального
стимулирования**

3.1. Для назначения материального стимулирования студент представляет в министерство следующие документы:

3.1.1. Заявление на предоставление материального стимулирования с указанием сведений о банковских реквизитах с номером счета, на который перечисляется

материальное стимулирование, составленное по форме, утверждаемой министерством.

3.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность (представляется с предъявлением оригинала).

3.1.3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (страхового свидетельства государственного пенсионного страхования) (представляется с предъявлением оригинала).

3.1.4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (представляется с предъявлением оригинала).

3.1.5. Согласие на обработку персональных данных.

3.1.6. Копия договора об оказании платных образовательных услуг (представляется с предъявлением оригинала).

3.2. В случае получения нового документа, указанного в пункте 3.1.1, студент представляет в министерство в течение десяти рабочих дней со дня выдачи документа копию нового документа и его подлинник.

3.3. В случаях изменения стоимости платных образовательных услуг в соответствии с частями 3, 5 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» студентом представляется в министерство копия дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием новой стоимости платных образовательных услуг.

3.4. Выплата студентам материального стимулирования осуществляется после представления ими в министерство справки из образовательной организации об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам прохождения промежуточной аттестации. Указанная справка представляется два раза в год: по 31 августа (включительно) и по 28 февраля (включительно).

Справка из образовательной организации об отсутствии академической задолженности по всем предметам представляется студентом в министерство одним из следующих способов:

- лично;
- по электронной почте;
- по почте.

3.5. Для проверки документов, представленных студентом, и принятия решений о назначении (отказе в назначении) материального стимулирования министерством создается комиссия, состав которой утверждается приказом министерства.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.6. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины ее состава.

3.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, рассматриваются комиссией в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

3.9. По результатам рассмотрения документов, представленных студентом, комиссия принимает решение о назначении материального стимулирования либо об отказе в назначении материального стимулирования, которое оформляется

протоколом. Протокол заседания комиссии подписывают председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

3.10. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе заседания комиссии, министерство издает приказ о назначении материального стимулирования либо отказе в назначении материального стимулирования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении материального стимулирования комиссией.

3.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.10. настоящего Положения, уведомляет студента о назначении материального стимулирования либо об отказе в назначении материального стимулирования путем опубликования приказа на официальном майте министерства <https://minkult.admoblkaluga.ru/>.

В случае принятия решения об отказе в назначении материального стимулирования министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа направляет студенту уведомление об отказе в назначении материального стимулирования заказным почтовым отправлением или на электронную почту с уведомлением о прочтении.

Уведомление об отказе в назначении материального стимулирования должно содержать сведения о причине принятия решения об отказе в назначении материального стимулирования и о порядке его обжалования.

3.12. Комиссия принимает решение об отказе в назначении материального стимулирования в случаях:

3.12.1. Несоблюдения условий назначения материального стимулирования, указанных в пунктах 1.2 настоящего Положения.

3.12.2. Непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.12.3. Недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материального стимулирования по основанию, предусмотренному пунктом 3.12.2. настоящего Положения, студент вправе повторно обратиться в министерство, представив недостающие документы.

3.14. Выплата материального стимулирования производится со дня его назначения в течение всего срока обучения студента в образовательной организации, но не более срока, установленного для освоения образовательных программ.

Выплата материального стимулирования производится два раза в год в размере 50% от суммы, установленной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, за один учебный год путем безналичного перечисления на счет студента, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление материального стимулирования.

Перечисление материального стимулирования на счет студента производится в течение шестидесяти дней со дня представления студентом в министерство документов, предусмотренных пунктами 3.1 или 3.3 настоящего Положения.

3.15. Нахождение студента в академическом отпуске является основанием для приостановления предоставления материального стимулирования до даты возобновления обучения. Приказ образовательной организации о предоставлении академического отпуска или его заверенная копия направляется студентом в министерство в течение 10 рабочих дней после его издания образовательной организацией.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает поступивший приказ образовательной организации о предоставлении академического отпуска студенту или его заверенную копию и издает приказ о приостановлении выплаты материального стимулирования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о приостановлении выплаты материального стимулирования направляет студенту уведомление о приостановлении выплаты материального стимулирования заказным почтовым отправлением или на электронную почту с уведомлением о прочтении.

3.16. Для возобновления выплаты материального стимулирования студент, в отношении которого ранее было принято решение в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения, представляет в министерство приказ образовательной организации о завершении академического отпуска или его заверенную копию.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает поступивший приказ образовательной организации о завершении академического отпуска или его заверенную копию и издает приказ о возобновлении выплаты материального стимулирования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о возобновлении выплаты материального стимулирования направляет студенту уведомление о возобновлении выплаты материального стимулирования заказным почтовым отправлением или на электронную почту с уведомлением о прочтении.

4. Основания прекращения выплаты материального стимулирования

4.1. Прекращение выплаты материального стимулирования наступает в случаях:

4.1.1. Отчисления студента из образовательной организации.

4.1.2. Ликвидации образовательной организации.

4.1.3. Расторжения договора о целевом обучении.

4.1.4. Смерти получателя материального стимулирования.

4.2. При наличии оснований для прекращения выплаты материального стимулирования, предусмотренных пунктами 4.1.1-4.1.2. настоящего Положения, студент представляет соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов в министерство в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных оснований.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и издает приказ о прекращении выплаты материального стимулирования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты материального стимулирования направляет студенту уведомление о прекращении выплаты материального стимулирования заказным почтовым отправлением или на электронную почту с уведомлением о прочтении.

4.3. При наличии оснований для прекращения выплаты материального стимулирования, предусмотренных пунктами 4.1.3-4.1.4. настоящего Положения, министерство принимает решение о прекращении выплаты материального стимулирования в течение 10 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктами 4.1.3.-4.1.4. настоящего Положения, и издает приказ о прекращении выплаты материального стимулирования.

4.4. В случае излишне выплаченных средств материального стимулирования студенту необоснованно полученные средства добровольно возвращаются последним министерству в течение 30 рабочих дней с момента установления факта переплаты.

В случае отказа студента от добровольного возвращения министерству необоснованно полученных им средств материального стимулирования их взыскание осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования

Решения, действия (бездействие) министерства или должностных лиц по назначению и выплате, отказу в назначении и выплате материального стимулирования могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу министерства культуры и туризма Калужской области от 26.02.2017 № 301

«Приложение № 2 к приказу министерства культуры и туризма Калужской области от 08.02.2017 № 64

Положение
о порядке предоставления мер поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры на бюджетной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления мер поддержки в виде материального стимулирования лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры (далее - материальное стимулирование) на бюджетной основе, заключившим с министерством культуры Калужской области (далее – министерство) договор о целевом обучении.

1.2. Материальное стимулирование является денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования (далее – образовательная организация) по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры по договорам о целевом обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты, заключенным с министерством, не имеющим академической задолженности по всем предметам за истекший период (далее – студенты).

2. Размер материального стимулирования

2.1. Размер материального стимулирования устанавливается в размере 1000 рублей в месяц, которое выплачивается студентам за счет средств областного бюджета, выделенных министерству в рамках бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3. Порядок назначения и выплаты материального стимулирования

3.1. Для назначения материального стимулирования студент представляет в министерство следующие документы:

3.1.1. Заявление на предоставление материального стимулирования с указанием сведений о банковских реквизитах с номером счета, на который перечисляется материальное стимулирование, составленное по форме, утверждаемой министерством.

3.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность (представляется с предъявлением оригинала);

3.1.3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (страхового свидетельства государственного пенсионного страхования) (представляется с предъявлением оригинала).

3.1.4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (представляется с предъявлением оригинала).

3.1.5. Согласие на обработку персональных данных.

3.2. В случае получения нового документа, указанного в пункте 3.1.1, студент представляет в министерство в течение десяти рабочих дней со дня выдачи документа копию нового документа и его подлинник.

3.3. Студентам, которым назначено материальное стимулирование, его выплата во втором и последующих семестрах обучения осуществляется за периоды: с марта по август (включительно) и с сентября по февраль (включительно) после представления ими в министерство справки из образовательной организации об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам прохождения промежуточной аттестации. Указанная справка представляется два раза в год: по 31 августа (включительно) и по 28 февраля (включительно).

Справка из образовательной организации об отсутствии академической задолженности по всем предметам представляется студентом в министерство одним из следующих способов:

- лично;
- по электронной почте;
- по почте.

3.4. Для проверки документов, представленных студентом, и принятия решения о назначении (отказе в назначении) материального стимулирования министерством создается комиссия, состав которой утверждается приказом министерства.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины ее состава.

3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, рассматриваются комиссией в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

3.8. По результатам рассмотрения документов, представленных студентом, комиссия принимает решение о назначении материального стимулирования либо об отказе в назначении материального стимулирования, которое оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

3.9. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе заседания комиссии, министерство издает приказ о назначении материального стимулирования либо отказе в назначении материального стимулирования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении материального стимулирования.

3.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.9. настоящего Положения, уведомляет студента о назначении материального стимулирования либо об отказе в назначении материального

стимулирования путем опубликования приказа на официальном майте министерства <https://minkult.admoblkaluga.ru/>.

В случае принятия решения об отказе в назначении материального стимулирования министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа направляет студенту уведомление об отказе в назначении материального стимулирования заказным почтовым отправлением или на электронную почту с уведомлением о прочтении.

Уведомление об отказе в назначении материального стимулирования должно содержать сведения о причине принятия решения об отказе в назначении материального стимулирования и о порядке его обжалования.

3.11. Комиссия принимает решение об отказе в назначении материального стимулирования в случаях:

3.11.1. Несоблюдения условий назначения материального стимулирования, указанных в пунктах 1.2. настоящего Положения.

3.11.2. Непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.11.3. Недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материального стимулирования по основанию, предусмотренному пунктом 3.11.2. настоящего Положения, студент вправе повторно обратиться в министерство, представив недостающие документы.

3.13. Выплата материального стимулирования производится ежемесячно со дня его назначения, но не ранее 1 сентября года приема студента на обучение в образовательную организацию, в течение всего срока обучения студента в образовательной организации, но не более срока, установленного для освоения образовательных программ.

Перечисление материального стимулирования на счет студента производится в течение шестидесяти дней со дня представления студентом в министерство документов, предусмотренных пунктами 3.1 или 3.3 настоящего Положения.

3.14. Нахождение студента в академическом отпуске является основанием для приостановления предоставления материального стимулирования до даты возобновления обучения. Приказ образовательной организации о предоставлении академического отпуска или его заверенная копия направляется студентом в министерство в течение 10 рабочих дней после его издания образовательной организацией.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает поступивший приказ образовательной организации о предоставлении академического отпуска студенту или его заверенную копию и издает приказ о приостановлении выплаты материального стимулирования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о приостановлении выплаты материального стимулирования направляет студенту уведомление о приостановлении выплаты материального стимулирования заказным почтовым отправлением или на электронную почту с уведомлением о прочтении.

3.15. Для возобновления выплаты материального стимулирования студент, в отношении которого ранее было принято решение в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения, представляет в министерство приказ образовательной организации о завершении академического отпуска или его заверенную копию.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает поступивший приказ образовательной организации о завершении академического отпуска или его заверенную копию и издает приказ о возобновлении выплаты материального стимулирования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о возобновлении выплаты материального стимулирования направляет студенту уведомление о возобновлении выплаты материального стимулирования заказным почтовым отправлением или на электронную почту с уведомлением о прочтении.

4. Основания прекращения выплаты материального стимулирования

4.1. Прекращение выплаты материального стимулирования наступает в случаях:

4.1.1. Отчисления студента из образовательной организации.

4.1.2. Ликвидации образовательной организации.

4.1.3. Расторжения договора о целевом обучении.

4.1.4. Смерти получателя материального стимулирования.

4.2. При наличии оснований для прекращения выплаты материального стимулирования, предусмотренных пунктами 4.1.1-4.1.2. настоящего Положения, студент представляет соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов в министерство в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных оснований.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и издает приказ о прекращении выплаты материального стимулирования.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты материального стимулирования направляет студенту уведомление о прекращении выплаты материального стимулирования заказным почтовым отправлением или на электронную почту с уведомлением о прочтении.

4.3. При наличии оснований для прекращения выплаты материального стимулирования, предусмотренных пунктами 4.1.3-4.1.4. настоящего Положения, министерство принимает решение о прекращении выплаты материального стимулирования в течение 10 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктами 4.1.3.-4.1.4. настоящего Положения, и издает приказ о прекращении выплаты материального стимулирования.

4.4. В случае излишне выплаченных средств материального стимулирования студенту необоснованно полученные средства добровольно возвращаются последним министерству в течение 30 рабочих дней с момента установления факта переплаты.

В случае отказа студента от добровольного возвращения министерству необоснованно полученных им средств материального стимулирования их взыскание осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования

Решения, действия (бездействие) министерства или должностных лиц по назначению и выплате, отказу в назначении и выплате материального стимулирования могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о возобновлении выплаты материального стимулирования направляет студенту уведомление о возобновлении выплаты материального стимулирования заказным почтовым отправлением или на электронную почту с уведомлением о прочтении.

Приложение № 3 к приказу министерства культуры
и туризма Калужской области
от 2 августа № 301

«Приложение № 3
к приказу министерства культуры и туризма
Калужской области от 08.02.2017 № 64

Министру культуры и туризма
Калужской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. студента)

адрес места жительства:

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление меры поддержки, предусмотренной договором о целевом обучении, лицу, обучающемуся в образовательной организации высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры

Прошу предоставить материальное стимулирование в соответствии с приказом министерства культуры Калужской области от 08.02.2017 № 64 «О предоставлении мер поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры».

Материальное стимулирование прошу перечислять на банковский счет

№ _____

(реквизиты банковского счета)

открытый в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и приложенных документах, являются достоверными на нижеуказанную дату.

Приложения:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 3.1. Положения о порядке предоставления мер поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры в виде оплаты платных образовательных услуг или пунктом 3.1 Положения о порядке предоставления мер поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в сфере культуры на бюджетной основе, с указанием количества листов).

Подпись _____

«___» _____ 20__ г.