



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 25.07.2023

г. Калуга

№ 30

**О внесении изменений в приказ  
управления записи актов  
гражданского состояния Калужской  
области от 22 ноября 2016 г. № 25  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
управлением ЗАГС Калужской  
области государственной услуги по  
проставлению апостиля на  
официальных документах,  
подлежащих вывозу за пределы  
территории Российской Федерации»  
(в редакции приказа управления  
ЗАГС Калужской области  
от 11.06.2019 № 17)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ управления записи актов гражданского состояния Калужской области от 22 ноября 2016 года № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением ЗАГС Калужской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (в редакции приказа управления ЗАГС Калужской области от 11.06.2019 № 17) (далее - приказ):

1.2. В приложение "Административный регламент предоставления управлением ЗАГС Калужской области государственной услуги по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории

Российской Федерации" к приказу (далее - Административный регламент) внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем является физическое лицо, обратившееся в Управление ЗАГС за предоставлением государственной услуги.».

1.2.2. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Государственная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о проставлении апостиля и представления официальных документов, указанных в пункте 21 Административного регламента.».

1.2.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Выдача официальных документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о проставлении апостиля в Управлении ЗАГС, если иное не предусмотрено Административным регламентом.».

1.2.4. Абзац 1 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Срок предоставления государственной услуги в случае необходимости истребования образца подписи и (или) печати лиц, подписавших официальный документ, представленный заявителем, сведений, подтверждающих полномочия лица на подписание соответствующего официального документа, или подтверждения факта совершения документа не должен превышать 30 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса о проставлении апостиля в Управлении ЗАГС.».

1.2.5. Дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Заявителю при предоставлении государственной услуги обеспечивается выполнение следующих действий с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления ЗАГС, а также их должностных лиц.».

1.2.6. Пункты 42,43 изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

43. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

Территориальные подразделения Управления ЗАГС отсутствуют.».

1.2.7. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Регистрация заявления о проставлении апостиля и официальных документов осуществляет не позднее следующего дня за днем поступления указанных документов в Управление ЗАГС.».

1.2.8. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме официальных документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента, специалист, уполномоченный на составление апостиля, вносит в раздел «Запрос на апостиль» в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – «ЕГР ЗАГС») запись о приеме официальных документов.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 8 минут на каждый из представленных официальных документов.».

1.2.9. Дополнить пунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1. Специалист, уполномоченный на составление апостиля, оформляет расписку о приеме официальных документов (приложение № 5 к Административному регламенту).

Расписка о приеме официальных документов может быть заполнена в электронном виде в двух экземплярах, подписывается специалистом, уполномоченным на составление апостиля, и заявителем. Один экземпляр расписки о приеме официальных документов передается заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия 4 минуты.».

1.2.10. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Специалист, уполномоченный на составление апостиля, на следующий день после регистрации запроса о проставлении апостиля, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия - 20 минут на каждый документ.».

1.2.11. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Специалист, уполномоченный на составление апостиля, передает оформленный запрос на подпись уполномоченному должностному лицу для принятия решения о продлении срока проставления апостиля.

Максимальный срок выполнения административного действия - в течение рабочего дня.».

1.2.12. Пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Уполномоченное должностное лицо, принявшее решение о продлении срока проставления апостиля, подписывает запрос на получение образца подписи и подтверждение полномочий на право подписи лица, подписавшего представленный официальный документ, и/или образца оттиска печати органа, от которого исходит официальный документ, и передает специалисту, уполномоченному на составление апостиля.».

1.2.13. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Специалист, уполномоченный на составление апостиля, в течение одного рабочего дня со дня направления запроса информирует заявителя о направлении запроса и о сроке предоставления государственной услуги, предусмотренном пунктом 19 Административного регламента, на личном приеме или по контактному телефону при обращении заявителя за информацией о ходе предоставления государственной услуги.».

1.2.14. Пункт 71 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Данная административная процедура осуществляется на следующий день после завершения выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 61 Административного регламента.».

1.2.15. Абзац 3 пункта 75 изложить в следующей редакции:

«Проставление оттиска штампа «Апостиль» на отдельном листе осуществляется на листе бумаги формата А4.».

1.2.16. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Апостиль может быть подготовлен с помощью «ЕГР ЗАГС».».

1.2.17. Пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Текст в апостиле должен быть напечатан или четко написан от руки.

В апостиле могут применяться штампы с текстом соответствующих надписей.».

1.2.18. Пункт 81 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Данная административная процедура осуществляется на следующий день после проставления апостиля на официальном документе.».

1.2.19. Пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Выдача документов осуществляется заявителю при предъявлении расписки о приеме официальных документов и документа, удостоверяющего личность. Заявитель расписывается в получении документов в соответствующей графе «Журнала учета проставления апостиля», который ведется в «ЕГР ЗАГС». Специалист, уполномоченный на составление апостиля, распечатывает строку «Журнала учета проставления апостиля», соответствующую записи о приеме документов заявителем, для проставления заявителем даты и подписи.».

1.2.20. Пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. После отправки официальных документов заявителю специалист, уполномоченный на составление апостиля, вносит в «Журнала учета проставления апостиля» отметку об отправке документов заявителю с указанием даты отправки.».

1.2.21. Пункт 94 изложить в новой редакции:

«94. Заявитель расписывается в получении документов в соответствующей графе «Журнала учета проставления апостиля», который ведется в «ЕГР ЗАГС». Специалист, уполномоченный на составление апостиля, распечатывает строку «Журнала учета проставления апостиля», соответствующую записи о приеме документов заявителем, для проставления заявителем даты и подписи.».

1.2.22. Пункт 99 изложить в новой редакции:

«99. Заявитель расписывается в получении официальных документов в соответствующей графе «Журнала учета проставления апостиля», который ведется

в «ЕГР ЗАГС». Специалист, уполномоченный на составление апостиля, распечатывает строку «Журнала учета проставления апостиля», соответствующую записи о приеме документов заявителем, для проставления заявителем даты и подписи.».

1.2.23. Пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не предусмотрено.».

1.2.24. Пункты 102 и 103 признать утратившими силу.

1.2.25. Пункты 104-119 считать соответственно пунктами 102-117.

1.2.26. Приложение №3 «Журнал регистрации апостиля» к Административному регламенту исключить.

1.2.27. Дополнить Административный регламент новым приложением № 5 «Расписка о приеме официальных документов» в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. начальника управления



Ю.Е. Гусева



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 13317

« 04 » 08 2023 г.

Приложение к приказу  
управления ЗАГС Калужской области  
от 25.07.2023 № 30

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления управлением ЗАГС  
Калужской области государственной  
услуги по проставлению апостиля  
на официальных документах,  
подлежащих вывозу за пределы  
территории Российской Федерации

**РАСПИСКА**  
**о приеме официальных документов**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Представлено на проставление апостиля следующее количество официальных документов, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации:

Количество принятых официальных документов:	
---	--

Государство предъявления официальных документов: \_\_\_\_\_

Документы принял(а):

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)