

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 10 » июля 2023 г.

№ 482

Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области по предоставлению государственной услуги по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 №354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720), постановлением Правительства Калужской области от 27.11.2006 № 299 «О комитете ветеринарии при Правительстве Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 02.09.2011 № 475, от 23.08.2012 № 428, от 18.12.2013 № 689, от 20.05.2015 № 269, от 02.10.2015 № 556, от 22.01.2016 № 24, от 28.07.2016 № 408, от 14.09.2016 № 496, от 03.09.2018 № 527, от 26.09.2018 № 581, от 01.10.2019 № 619, от 30.12.2019 № 865, от 18.02.2020 № 98, от 06.08.2021 № 518, от 19.01.2022 № 12, от 27.04.2022 № 313, от 28.06.2022 № 483, от 11.01.2023 № 2, от 25.05.2023 № 338),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области по предоставлению государственной услуги по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области от 27.04.2018 № 316 «Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области по предоставлению государственной услуги по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме».

3. Признать утратившим силу приказ комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области от 23.12.2019 № 631 «О внесении изменений в приказ комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области от 27.04.2018 № 316 «Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области по предоставлению государственной услуги по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме».

4. Признать утратившим силу приказ комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области от 27.10.2017 № 882 «Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче ветеринарных сопроводительных документов».

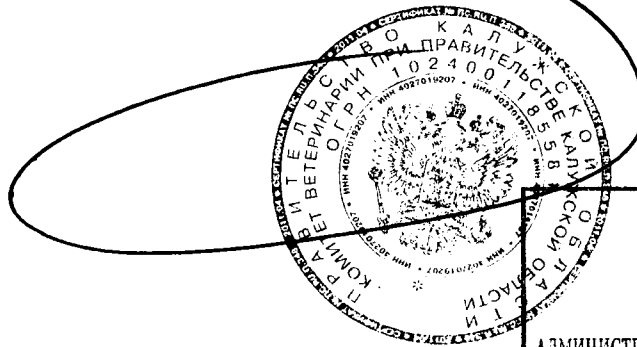
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.


6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела организации ветеринарной работы Анцигина А.С.

Председатель комитета

Вв

Е.А.Водолазов




АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области
Регистрационный № <u>13286</u>
" <u>14</u> " <u>09</u> " <u>2023</u> г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области по
предоставлению государственной услуги по оформлению ветеринарных
сопроводительных документов в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
предоставления государственной услуги

Административный регламент комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области по предоставлению государственной услуги по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для заинтересованных лиц при получении государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги выступают:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие производство, перемещение (перевозку), передачу права собственности на товары, подконтрольные государственной ветеринарной службе (далее - заявители);

- физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с подведомственными комитету ветеринарии при Правительстве Калужской области учреждениями (далее – учреждение ветеринарии) при предоставлении государственной услуги (далее также - заявители).

1.2.2. Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2015 № 648

«Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами» (в ред. Приказов Минсельхоза России от 27.06.2018 № 251, от 15.04.2019 № 193).

1.2.3. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме осуществляется с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС ВетИС).

1.2.4. Заявитель должен быть зарегистрированным пользователем в ФГИС ВетИС.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в государственной информационной системе Калужской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» (далее – Портал государственных услуг).

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами комитета ветеринарии при Правительстве Калужской области (далее – комитет), а также должностными лицами подведомственных комитету учреждений ветеринарии, ответственными за информирование о предоставлении государственной услуги (далее – должностные лица, ответственные за информирование).

Должностные лица комитета, ответственные за информирование, определяются приказом комитета, который размещается на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт комитета) и на информационном стенде комитета.

Должностные лица учреждения ветеринарии, ответственные за информирование, определяются приказом учреждения ветеринарии, который размещается на официальном сайте учреждения ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт учреждения ветеринарии) и на информационном стенде учреждения ветеринарии.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги, о местах нахождения и графиках работы, справочные телефоны, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет комитета, учреждений ветеринарии размещается:

- на официальном сайте комитета и учреждений ветеринарии,
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

- в государственной информационной системе Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области» (далее – Реестр государственных услуг),
- Портале государственных услуг,
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Оформление ветеринарных сопроводительных документов (далее – ВСД) в электронной форме (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями ветеринарии.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги учреждения ветеринарии осуществляют межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской, Смоленской и Калужской областям.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 № 238 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 07.04.2017 № 196).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- оформление ВСД без проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований;
- оформление ВСД после получения результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований;
- отказ в оформлении ВСД.

2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 24 часа при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы или ветеринарно-профилактических мероприятий (если подконтрольным товаром являются животные) подконтрольных товаров.

2.4.2. При необходимости проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы или ветеринарно-профилактических мероприятий (если подконтрольным товаром являются животные) - в течение 24 часов после получения их результатов.

2.4.3. Оформление ВСД при производстве подконтрольных товаров (далее - производственный ВСД) должно быть завершено в течение 48 часов после окончания технологического процесса производства подконтрольного товара (партии подконтрольного товара).

2.4.4. Оформление ВСД при перемещении подконтрольных товаров, сопровождающимся или не сопровождающимся передачей прав собственности на перемещаемый подконтрольный товар (далее - транспортный ВСД), должно быть осуществлено до начала перемещения.

2.4.5. Оформление ВСД при передаче прав собственности на подконтрольный товар без его перемещения (далее - оборотный ВСД) или с его перемещением должно быть осуществлено до передачи прав собственности на подконтрольный товар.

2.4.6. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в связи с необходимостью проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы или ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении подконтрольных товаров.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте комитета и учреждений ветеринарии, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг и на Портале государственных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. В рамках предоставления государственной услуги заявитель подает заявку на оформление ВСД в ФГИС ВетИС в соответствии с требованиями, установленными ФГИС ВетИС.

2.6.2. В заявке на оформление производственного ВСД указываются:

- наименование подконтрольного товара;
- полное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения производителя партии подконтрольного товара или фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, или место нахождения личного подсобного хозяйства гражданина - производителя партии подконтрольного товара и его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование и адрес производственного объекта, на котором осуществлено производство партии подконтрольного товара, информация о котором содержится в ФГИС ВетИС;
- предназначение партии подконтрольного товара (цель (цели) производства партии подконтрольного товара);
- дата производства партии подконтрольного товара;
- виды подконтрольных товаров, используемых в качестве сырья для производства (далее - производственное сырье);
- перечень партий производственного сырья;
- объемы (количество) каждой партии производственного сырья;
- даты производства каждой партии производственного сырья;
- сроки годности каждой партии производственного сырья;
- срок годности каждой партии продукции;
- объем (количество) партии продукции.

2.6.2.1. Для каждой из производственных партий подконтрольных товаров, за исключением животных, в заявке в дополнение к сведениям, указанным в пункте 2.6.2. настоящего Регламента, также указываются данные:

- о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы производственной партии подконтрольного товара или об отсутствии необходимости в ее проведении;
- о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы сырья, из которого изготовлена партия подконтрольного товара, или об отсутствии необходимости в ее проведении;
- о проведении лабораторных исследований подконтрольных товаров (указывается идентификационный номер (номера) протоколов исследований) или об отсутствии необходимости в их проведении.

2.6.2.2. Если подконтрольным товаром являются животные (биологический материал животных), в заявке в дополнение к сведениям, указанным в пункте 2.6.2. настоящего Регламента, вносится информация о профилактических мероприятиях, диагностических и лабораторных исследованиях в отношении животных (биологического материала животных), результаты которых имеются в ФГИС ВетИС (если проводились, то указывается идентификационный номер (номера) протоколов исследований).

2.6.2.3. Если подконтрольным товаром является улов водных биологических ресурсов (далее - ВБР), в заявке в дополнение к сведениям, указанным в пункте

2.6.2. настоящего Регламента, указывается, по какому разрешению на вылов (номер, вид ВБР, хозяйствующий субъект, которому выдано разрешение, район промысла, на который выдано разрешение) добыт улов ВБР, если такое разрешение требуется в соответствии с правилами оформления, выдачи, регистрации, приостановления действия и аннулирования разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а также внесения в них изменений, утвержденными Правительством Российской Федерации в соответствии со статьями 36 и 37 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

2.6.2.4. Если подконтрольным товаром является продукция охоты, в заявке в дополнение к сведениям, указанным в пункте 2.6.2. настоящего Регламента, указывается, по какому разрешению на добычу охотничьих ресурсов (номер, вид охотничьих ресурсов, хозяйствующий субъект, которому выдано разрешение, место охоты) добыты охотничьи ресурсы, если такое разрешение требуется в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.2.5. Если сырьем является молоко сырое, сливки сырые и молоко сырое обезжиренное, а также молочная продукция и (или) произведенной продукцией являются молочная продукция или молокосодержащие продукты, то в заявке в дополнение к сведениям, указанным в пункте 2.6.2. настоящего Регламента, для каждой партии таких подконтрольных товаров указывается концентрация молочного жира и молочного белка (при их нормировании в подконтрольной продукции) и точность определения этих концентраций, а если использованная единица измерения относится к объемным мерам, то указывается еще и плотность и ошибка ее определения.

2.6.2.6. Если подконтрольный товар хранится и перемещается в рассоле, маринаде и (или) упаковывается в потребительскую тару с рассолом, маринадом, то в производственном ВСД указывается объем подконтрольного товара с учетом рассола, маринада и без их учета.

2.6.3. В заявке на оформление транспортного и оборотного ВСД указываются:

- о полном наименовании и адресе юридического лица в пределах места нахождения производителя партии подконтрольного товара или о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и адресе регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адреса личного подсобного хозяйства гражданина - производителя партии подконтрольного товара и его фамилии, имени, отчестве (при наличии);

- о подконтрольном товаре, на который необходимо оформить транспортный ВСД (его наименование, об упаковке (при наличии) и объеме (количестве) подконтрольного товара);

- о производственной партии подконтрольного товара, частью которой является (являлся) перемещаемый подконтрольный товар (номер ВСД указанной производственной партии);

- о виде и государственном регистрационном номере транспортного средства (если он присваивается данному виду транспорта), используемого для перемещения, или о перемещении с использованием нескольких транспортных средств и (или) видов транспорта с указанием видов последующих транспортных

средств и их государственных регистрационных номеров, если они известны отправителю (при оформлении транспортного ВСД);

- о хозяйствующем субъекте - отправителе и о хозяйствующем субъекте - получателе подконтрольного товара;

- об объекте, связанном с содержанием животных, производством, переработкой, хранением, упаковкой, транспортировкой и реализацией подконтрольных товаров, утилизацией биологических отходов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (далее - площадка) (месте отправления) и о площадке (месте назначения) (при оформлении транспортного ВСД);

- об условиях транспортировки (при оформлении транспортных ВСД) или хранения (при оформлении оборотных ВСД);

- о местах смены транспортных средств (при перемещении подконтрольного товара с использованием нескольких транспортных средств, если они известны заявителю);

- о маршруте следования для перемещения подконтрольных товаров, перемещаемых в передвижной точке розничной торговли (при оформлении транспортных ВСД);

- о номере и дате товаросопроводительных документов (в том числе товарно-транспортной накладной, товарной накладной железнодорожной накладной, авиационной грузовой накладной, коносамента (при их наличии) (при оформлении транспортных ВСД);

- о предназначении (о цели (целях) использования подконтрольного товара) и направлении партии подконтрольного товара.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих получению учреждением ветеринарии по каналам межведомственного информационного взаимодействия:

- разрешение на вывоз из Российской Федерации, а также на транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормов и кормовых добавок для животных.

2.7.2. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Учреждение ветеринарии, предоставляющее государственную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в рассмотрении заявки является направление заявки в адрес учреждения ветеринарии на оформление ВСД на подконтрольный товар, который не находится в зоне обслуживания данного учреждения ветеринарии.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в связи с необходимостью проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-профилактических мероприятий, а также лабораторных исследований по следующим основаниям:

- выявление признаков болезней животного;

- установленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ветеринарии неблагополучие по заразным и иным болезням животных на территории Российской Федерации, с которой поставляется или на которой производится продукция, за исключением случаев, когда необходимость подтверждения болезни не обоснована или угроза не несет в себе рисков причинения вреда здоровью и жизни человека и животных;

- наличие требований о проведении лабораторных исследований животных, содержащихся в ветеринарных правилах осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены на территории Российской Федерации карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

- наличие требования уполномоченного органа страны-импортера (государственного органа или учреждения страны, осуществляющего деятельность в области ветеринарии) о проведении лабораторных исследований в соответствии с требованиями этого органа.

- требования о проведении лабораторных исследований подконтрольной продукции, содержащиеся в ветеринарных правилах осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены на территории Российской Федерации карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, за исключением случаев, когда необходимость подтверждения болезни не обоснована или угроза не несет в себе рисков причинения вреда здоровью и жизни человека и животных;

- требования о необходимости проведения лабораторных исследований, содержащиеся в ветеринарных правилах проведения экспертизы различных видов подконтрольной продукции, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию;

- установленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ветеринарии неблагополучие по заразным и иным болезням животных на территории Российской Федерации, с которой поставляется или на которой производится продукция;

- выявление при ветеринарном контроле (надзоре), экспертизе или осмотре подконтрольной продукции, для которой она установлена законодательством Российской Федерации, характерных признаков наличия возбудителей болезней, признаков порчи или иного несоответствия требованиям, установленным техническими регламентами и иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза;

- требование уполномоченного органа страны-импортера (государственного органа или учреждения страны, осуществляющего деятельность в области ветеринарии) о проведении лабораторных исследований в соответствии с требованиями этого органа.

- эпизоотическое или ветеринарно-санитарное неблагополучие районов добычи (вылова) ВБР или продукции из них, установленное в результате мониторинга ветеринарной безопасности районов добычи (вылова) ВБР;

- выявление при экспертизе, осмотре ВБР или продукции из них, для которой они установлены законодательством Российской Федерации, характерных признаков наличия возбудителей болезней, признаков порчи или иного несоответствия требованиям, установленным техническими регламентами и иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза;

- требование уполномоченного органа страны-импортера (государственного органа или учреждения страны, осуществляющего деятельность в области ветеринарии) о проведении лабораторных исследований в соответствии с требованиями этого органа.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представление заявителем недостоверных или неполных сведений о подконтрольном товаре, которые должны указываться в заявке на оформление производственного ВСД;

- представление заявителем недостоверных или неполных сведений о сырье, из которого подконтрольный товар произведен, которые должны указываться в заявке на оформление ВСД (в случае оформления производственных ВСД);
- отсутствие у лица, которому направлена заявка, прав производить оформление ВСД на данный подконтрольный товар;
- наличие запрета или ограничений на перемещения подконтрольного товара с территории отправления на территорию назначения;
- наличие в ФГИС ВетИС введенного получателем подконтрольного товара запрета на перемещение подконтрольного товара, которое приводит к нарушению критериев отнесения данного объекта к определенному зоосанитарному статусу;
- отсутствие в ФГИС ВетИС данных о ветеринарно-санитарной экспертизе подконтрольного товара, если в отношении этого товара должна проводиться ветеринарно-санитарная экспертиза, и (или) данных о результатах ветеринарно-санитарной экспертизы сырья, использованного для изготовления подконтрольного товара, если проведение ветеринарно-санитарной экспертизы требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или страны-импортера;
- несоответствие сведений о направлении подконтрольного товара, указанных в заявке на оформление транспортного ВСД, сведениям о предназначении этого же подконтрольного товара, указанным в производственном ВСД.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услугой, которая необходима и обязательна для предоставления государственной услуги, являются проведение ветеринарных лабораторных исследований.

2.12. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной для заявителей основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление услуги осуществляется организациями, имеющими лицензию на работу с микроорганизмами II – IV групп патогенности. Размер платы за оказываемую услугу определяется на договорной основе в порядке, не противоречащим действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации и (или) Калужской области по вопросу государственного регулирования цен (тарифов).

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги определяется в соответствии с требованиями, установленными ФГИС ВетИС.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявки о предоставлении государственной услуги определяется в соответствии с требованиями, установленными ФГИС ВетИС.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Места ожидания и получения консультаций в учреждении ветеринарии оборудуются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических нормативов, предусмотренных для общественных помещений. Обеспечиваются свободный доступ в санитарно-бытовые помещения, соблюдение требований по освещенности и вентиляции помещений.

Места ожидания для заявителей оборудуются с учетом потребностей инвалидов, вход в здание - пандусом. Необходимо наличие парковочных площадок для инвалидов-колясочников и мест для парковки автомобилей в количестве, достаточном для размещения заявителей.

2.16.3. Здание, в котором расположено учреждение ветеринарии, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей, информационной табличкой (вывеской) с его наименованием и адресом нахождения.

2.16.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационным стендом, стульями и письменным столом для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке

предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области и на официальном сайте учреждения ветеринарии.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16.5. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени и отчества ответственного исполнителя.

Рабочее место каждого сотрудника, осуществляющего рассмотрение материалов, оборудовано персональным компьютером, с которого имеется доступ к печатающим, сканирующим и иным необходимым периферийным устройствам, а также к необходимым информационным базам данных и к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание работниками учреждения ветеринарии помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» принимаются меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивается ее предоставление по месту жительства инвалида или в

дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Результат оказания государственной услуги измеряется показателями качества и доступности:

2.17.1. Показателями доступности и качества государственной услуги является обеспечение следующих условий:

- получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (Реестр государственных услуг);

2.17.2. Количество взаимодействий заявителя с ответственными исполнителями и их продолжительность.

Взаимодействие заявителя с ответственными исполнителями осуществляется при личном обращении:

- для получения устного информирования по вопросу предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с ответственными исполнителями при предоставлении государственной услуги составляет 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

2.17.3. Получение государственной услуги в многофункциональных центрах не предусмотрено.

2.17.4. Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Государственная услуга оказывается в электронной форме посредством

использования ФГИС ВетИС.

2.18.2. Заявитель должен быть зарегистрированным пользователем в ФГИС ВетИС.

2.18.3. Оформление ВСД на бумажном носителе допускается в случаях:

1) аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые привели к невозможности эксплуатации ФГИС ВетИС, до устранения их последствий;

2) отсутствия возможности использования ФГИС ВетИС в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;

3) если в ветеринарных сопроводительных документах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, и (или) иная информация, отнесенная федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности, к сведениям, составляющим служебную тайну.

2.18.4. В оформлении ВСД на бумажном носителе отказывается в одном из следующих случаев:

1) отсутствие оснований для оформления ВСД на бумажном носителе, перечисленных в пункте 2.18.3 настоящего Регламента;

2) представление владельцем подконтрольного товара недостоверных или неполных сведений о подконтрольном товаре и, в случае оформления производственного ВСД, о сырье, из которого подконтрольный товар произведен, которые должны указываться в заявке на оформление ВСД;

3) отсутствие у лица, оформляющего ВСД на бумажном носителе, прав производить оформление ВСД на данный подконтрольный товар;

4) наличие ограничений на вывоз с территории, откуда производится вывоз подконтрольного товара, или на ввоз на территорию, куда осуществляется ввоз подконтрольного товара;

5) наличие запрета или ограничений на перевозку подконтрольного товара с территории отправления на территорию назначения.

2.18.5. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием и регистрация заявки на оформление ВСД;

2) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение заявки на оформление ВСД и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- 4) проведение лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, ветеринарно-профилактических мероприятий для оформления ВСД;
- 5) уведомление заявителя о принятом решении;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1. Прием и регистрация заявки на оформление ВСД

3.1.1. Основанием для начала процедуры является поступление в адрес учреждения ветеринарии заявки о предоставлении государственной услуги в электронной форме через ФГИС ВетИС.

3.1.2. Лицом, ответственным за прием заявки, является специалист учреждения ветеринарии, оформляющий ВСД в электронной форме на определенных объектах и/или определенной территории (далее – ответственный специалист).

3.1.3. Регистрация заявки осуществляется в автоматическом режиме в момент ее размещения в ФГИС ВетИС.

3.1.4. Результатом административного действия является принятие заявки ответственным специалистом.

3.1.5. Способом фиксации результата административного действия является регистрация заявки в ФГИС ВетИС.

3.2. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

3.2.2. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

3.2.3. Ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской, Смоленской и Калужской областям является специалист учреждения ветеринарии, принявший заявку.

3.2.4. Межведомственные запросы направляются в электронной форме в ФГИС ВетИС.

3.2.5. Направление межведомственных запросов, получение ответов на них происходит с учетом сроков, обеспечивающих выполнение общего срока предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.4.1. настоящего Регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является получение документов и информации на межведомственные запросы.

3.3. Рассмотрение заявки на оформление ВСД в электронной форме и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированная во ФГИС ВетИС заявка.

3.3.2. Ответственный специалист проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

3.3.3. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.2. настоящего Регламента.

3.3.4. По результатам рассмотрения заявки и документов, указанных в пунктах 2.7 настоящего Регламента, ответственный специалист:

- оформляет ВСД без проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований,
- принимает решение о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований для оформления ВСД;
- отказывает в оформлении ВСД.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является оформление ВСД, приостановление оформления ВСД или отказ в оформлении ВСД.

3.3.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ФГИС ВетИС уникального номера ВСД, направление решения о приостановлении оформления ВСД или решения об отказе в оформлении ВСД с указанием оснований для его принятия.

3.4. Проведение лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы для оформления ВСД

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие ответственным специалистом решения о проведении лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы.

3.4.2. Ответственный специалист посредством ФГИС незамедлительно извещает заявителя о принятом решении, в котором указывает основания для принятия такого решения, а также время и место проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и (или) лабораторных исследований.

3.4.3. Критерием принятия решения о проведении лабораторных исследований является обнаружение несоответствия требованиям, предъявляемым к Товарам по основаниям, предусмотренным разделом II Порядка назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров (в том числе уловов водных биологических ресурсов и произведенной из них продукции) в целях оформления ветеринарных сопроводительных документов, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.12.2015 № 634.

3.4.4. По результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы ответственный специалист в течение 24 часов после ввода в ФГИС ВетИС результатов лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы:

- оформляет ВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы;
- отказывает в оформлении ВСД.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является оформление ВСД или отказ в оформлении ВСД.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ФГИС ВетИС уникального номера ВСД или отказ в оформлении ВСД.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление ответственным специалистом ВСД, приостановление оформления ВСД, отказ в оформлении ВСД.

3.5.2. Решение об оформлении ВСД доводится до заявителя посредством ФГИС ВетИС незамедлительно.

3.5.3. Решения об оформлении ВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы или об отказе в оформлении ВСД доводятся через личный электронный кабинет в ФГИС ВетИС с указанием основания их принятия.

3.5.4. Результатом административного действия является направленное ответственным специалистом в адрес заявителя уведомление о принятом решении.

3.5.5. Способом фиксации результата выполнения административного действия является отметка о принятом решении во ФГИС ВетИС.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

После завершения оформления ВСД внесение в него изменений не допускается.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем учреждения ветеринарии и заместителем руководителя.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами учреждения ветеринарии положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения ветеринарии.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения Административного регламента проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей.

4.2.3. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с представлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Ответственность специалистов учреждений ветеринарии закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, их объединений и организаций по предоставлению государственной услуги, а также содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждений ветеринарии и иных должностных лиц комитета ветеринарии.

4.4.2. В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) комитета ветеринарии, должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения ветеринарии при предоставлении государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе

предоставления государственной услуги (далее – жалоба), рассматривается учреждением ветеринарии, действия (бездействия) и решения руководителя учреждения ветеринарии – председателем комитета ветеринарии.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, принята при личном приеме заявителя, а также подана в электронной форме на официальном сайте учреждения ветеринарии, комитета ветеринарии.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде учреждения ветеринарии, комитета ветеринарии, а также индивидуально сообщается заявителю в письменной или электронной форме, по телефону, а также при личном приеме (по выбору заявителя).

5.3.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте комитета ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Портале государственных услуг.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) комитета ветеринарии, а также его должностных лиц

5.4.1. Перечень нормативных актов:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1241, от 05.01.2015 № 5, от 20.11.2018 № 1391);

- постановление Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594).

5.4.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) комитета ветеринарии, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению на Портале государственных услуг.

5.4.3. Комитет ветеринарии обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра государственных услуг.