

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 08 июня 2023 г.

№ 239

О внесении изменений в приказ министерства культуры Калужской области от 28.06.2019 № 249 «О реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» (в ред. приказов министерства культуры Калужской области от 23.04.2020 № 105, от 24.07.2020 №236)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24, от 24.09.2021 № 637, от 02.09.2022 № 662, от 31.05.2023 № 353), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства культуры Калужской области от 28.06.2019 № 249 «О реализации Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» (в ред. приказов министерства культуры Калужской области от 23.04.2020 № 105, от 24.07.2020 № 236)» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Приказа слова «Положением о министерстве культуры Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24)» заменить словами «Положением о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24, от 24.09.2021 № 637, от 02.09.2022 № 662, от 31.05.2023 № 353)».

1.2. В пунктах 1-4, 6 Приказа, заголовке Приложения № 1 «Порядок определения размера должностного оклада руководителя при создании новой государственной

образовательной организации, подведомственной министерству культуры Калужской области» к Приказу (далее – Приложение № 1) и далее по тексту Приложения № 1, заголовке Приложения № 2 «Положение о порядке и условиях премирования руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству культуры Калужской области» к Приказу (далее – Приложение № 2) и далее по тексту Приложения № 2, заголовке Приложения № 3 «Положение о порядке и условиях применения поощрительных выплат руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных министерству культуры Калужской области» к Приказу (далее – Приложение № 3) и далее по тексту Приложения № 3 слова «министерство культуры» в соответствующих падежах заменить словами «министерство культуры и туризма» в соответствующих падежах.

1.3. В разделе 2 «Порядок и условия премирования руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству культуры Калужской области» Приложения № 2:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «за фактически отработанное время» исключить.

1.3.2. В пункте 2.4 слова «показатели оценки качества и результативности выполняемых работ» заменить словами «показатели оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ».

1.3.3. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. При увольнении руководителя государственной организации (за исключением увольнения по пунктам 3, 5, 6, 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премирование за качество и результативность выполняемой работы начисляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения за выполненные в период исполнения трудовых обязанностей показатели оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ. При увольнении руководителя государственной организации до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премирование не производится.»

1.3.4. Подпункт «а» пункта 2.7 изложить в новой редакции:

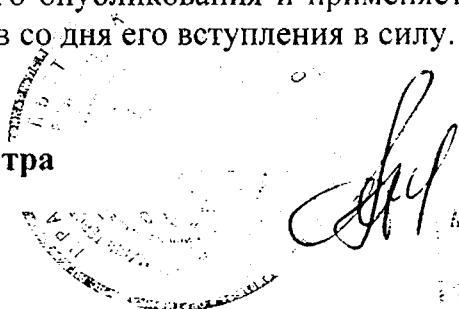
«а) наличия дисциплинарного взыскания у руководителя государственной организации;»

1.3.5. В абзацах пятом и восьмом пункта 2.8 слова «министром культуры Калужской области» заменить словами «министром культуры и туризма Калужской области».

1.4. Приложение «Показатели оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых министерство культуры Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя» к Положению о порядке и условиях премирования руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству культуры Калужской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим по истечении двух месяцев со дня его вступления в силу.

И.о. министра



А.В. Абрамова

| | |
|--|-------|
| Администрация Министерства культуры и туризма Калужской области | 13266 |
| 06 07 23 | |

Приложение
к приказу министерства культуры
и туризма Калужской области
от 08 июля 2023 № 239

«Приложение к
Положению о порядке и условиях
премирования руководителей государственных
образовательных организаций, подведомственных
министерству культуры и туризма Калужской
области

Показатели оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых министерство культуры и туризма Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Показатели оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ руководителей профессиональных образовательных учреждений
(далее – руководитель государственной организации)**

| № п/п | Наименование показателей оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ | Количество баллов | Источник информации о выполнении показателей для премирования за качество и результативность выполняемых работ | Наименование структурного подразделения министерства культуры и туризма Калужской области, осуществляющего проверку выполнения показателей оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ | Периодичность предоставления информации о выполнении показателей оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ |
|--|--|---|---|---|---|
| 1. Основная деятельность профессионального образовательного учреждения (далее – государственная организация), включая исполнительскую дисциплину | | | | | |
| 1 | Высокая исполнительская дисциплина - своевременное и в полном объеме исполнение поручений учредителя (за исключением указанных в пункте 3) | 3, в случае неисполнения - 0 | Информация отделов: - отдела культурного наследия и образования в сфере культуры; - отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы; - отдела экономического планирования, бюджетирования и контроля | - | Ежеквартальная |
| 2 | Своевременное размещение информации на сайте www.bus.gov.ru | 3, в случае несвоевременного размещения - 0 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры; отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Ежеквартальная |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------|
| 3 | Проведение и организация мероприятий на основании приказов и поручений министерства культуры и туризма Калужской области: - не проводились; - 1-2 мероприятия; - 3-4 мероприятия; - 5 и более мероприятий | | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов 0 1 2 3 | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Ежеквартальная |
| 4 | Проведение в отчетном периоде ремонтных работ в зданиях (помещениях, сооружениях), находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании, аренде или на иных правах) государственной организации за счет всех источников финансирования (кроме доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности) на общую сумму: - не проводились - до 50 000 руб. включительно - от 50 001 руб. до 100 000 руб. включительно - от 100 001 руб. до 300 000 руб. включительно - от 300 001 руб. до 500 000 руб. включительно - от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. включительно - от 1 000 001 руб. до 5 000 000 руб. включительно - от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. включительно - свыше 10 000 000 руб. | | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов (платежные поручения, гражданско-правовые договора (государственные контракты), документы, подтверждающие выполнение ремонтных работ) 0 1 2 3 4 5 6 7 8 | Отдел развития объектов культуры, туризма и образования в сфере культуры | Ежеквартальная |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------------|
| 5 | <p>Выполнение в отчетном периоде мероприятий по укреплению материально-технической базы государственной организации (приобретение (изготовление) объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества) за счет всех источников финансирования (кроме доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности) на общую сумму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнялись - до 50 000 руб. включительно - от 50 001 руб. до 100 000 руб. включительно - от 100 001 руб. до 300 000 руб. включительно - от 300 001 руб. до 500 000 руб. включительно - от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. включительно - от 1 000 001 руб. до 5 000 000 руб. включительно - от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. включительно - свыше 10 000 000 руб. | | <p>Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов (платежные поручения, гражданско-правовые договора (государственные контракты), товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ)</p> | Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Ежеквартальная |
| 6 | <p>Обновление информации, размещаемой на официальном сайте государственной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 10 публикаций включительно за отчетный период - менее 10 публикаций за отчетный период | | <p>Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов (скриншотов)</p> | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Ежеквартальная |
| 7 | <p>Участие руководителя государственной организации в телерадиопрограммах, освещающих деятельность государственной организации, в отчетном периоде (количество программ), наличие публикаций о деятельности государственной организации в печатных изданиях (количество публикаций) за отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие - до 5 - от 5 до 10 - свыше 10 | | <p>Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов</p> | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Ежеквартальная |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| 13 | Наличие среди обучающихся (учебных коллективов) государственной организации призеров олимпиад, лауреатов и победителей конкурсов, фестивалей, соревнований и других аналогичных мероприятий: - областного (регионального) уровня - федерального (всероссийского) уровня - международного уровня | 2 4 6 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Ежеквартальная |
| 14 | Доля молодых специалистов среди работников государственной организации, относящихся к Профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, к общему количеству работников, отнесенных к Профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, за счет средств на финансовое обеспечение государственного задания*: - 3-5% - 6-10% - 11-15% - свыше 15% | 2 3 4 5 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Ежеквартальная |
| 15 | Выполнение квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов | 2, в случае невыполнения квоты - 0 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Ежеквартальная |
| 16 | Организация обучения по новым образовательным программам среднего профессионального образования | 4, в случае реализации образовательных программ аналогичных образовательным программам, реализуемых в предыдущем году – 0 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Один раз в год по итогам работы за третий квартал |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|
| 17 | Увеличение контрольных цифр приема в новом учебном году | 2, в случае отсутствия увеличения - 0 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Один раз в год по итогам работы за третий квартал |
| 18 | Выполнение контрольных цифр приема в новом учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования | 2, в случае невыполнен ия – 0 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Один раз в год по итогам работы за третий квартал |
| 19 | Наличие свидетельства о занесении в реестр социально ответственных работодателей Калужской области | 10, в случае отсутствия свидетельст ва - 0 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Один раз в год по итогам работы за четвертый квартал |

2. Финансово-экономическая деятельность государственной организации

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| 20 | Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой и др.), в том числе отчетности об использовании субсидий на иные цели | 4, в случае не соблюдения - 0 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Ежеквартальная |
| 21 | Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | 3, в случае наличия фактов нарушения законодатель ства Российской Федерации - 0 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Ежеквартальная |
| 22 | Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления плана финансово-хозяйственной деятельности государственной организации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) | 5, в случае не соблюдения - 0 | Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов | Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Один раз в год по итогам работы за второй квартал |

| | | | | | |
|----|--|--------------------------------|--|---|---|
| 23 | <p>Количество поступивших в течение отчетного периода от государственной организации предложений (за счет средств на финансовое обеспечение государственного задания) по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности (бюджетную смету) государственной организации в части использования бюджетных средств (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в действующее законодательство):</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 10 - от 6 до 10 - от 1 до 5 - предложений по внесению изменений от государственной организации не поступало | | <p>Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов</p> | <p>Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля</p> | <p>Ежеквартальная</p> |
| 24 | <p>Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на первый день квартала, следующего за отчетным кварталом</p> | <p>3, в случае наличия - 0</p> | <p>Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов</p> | <p>Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля</p> | <p>Ежеквартальная</p> |
| 25 | <p>Отсутствие остатков средств, полученных в виде субсидии на иные цели на организацию и проведение мероприятий, период проведения которых заканчивается до 10 декабря текущего года</p> | <p>2, в случае наличия - 0</p> | <p>Информация руководителя государственной организации с приложением подтверждающих документов</p> | <p>Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля</p> | <p>Один раз в год по итогам работы за четвертый квартал</p> |

* молодым специалистом считается гражданин в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, устроившийся на работу в государственную организацию.

**Показатели оценки для премирования руководителей учреждений
дополнительного профессионального образования
(далее – руководитель государственной организации ДПО)**

| № п/п | Наименование показателей оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ | Количество баллов | Источник информации о выполнении показателей для премирования за качество и результативность выполняемых работ | Наименование структурного подразделения министерства культуры и туризма Калужской области, осуществляющего проверку выполнения показателей оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ | Периодичность предоставления информации о выполнении показателей оценки для премирования за качество и результативность выполняемых работ |
|---|--|---|---|---|---|
| 1. Основная деятельность учреждений дополнительного профессионального образования (далее – государственная организация ДПО), включая исполнительскую дисциплину | | | | | |
| 1 | Высокая исполнительская дисциплина - своевременное и в полном объеме исполнение поручений учредителя (за исключением указанных в пункте 3) | 3, в случае неисполнения - 0 | Информация отделов: - отдела культурного наследия и образования в сфере культуры; - отдела кадровой, правовой и организационно-контрольной работы; - отдела экономического планирования, бюджетирования и контроля | - | Ежеквартальная |
| 2 | Своевременное размещение информации на сайте www.bus.gov.ru | 3, в случае несвоевременного размещения - 0 | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры; отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Ежеквартальная |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------------|
| 3 | Выполнение квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов | 2, в случае невыполнения квоты - 0 | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Ежеквартальная |
| 4 | Проведение и организация мероприятий на основании приказов и поручений министерства культуры и туризма Калужской области: - не проводились; - 1-2 мероприятия; - 3-4 мероприятия; - 5 и более мероприятий | 0 1 2 3 | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Ежеквартальная |
| 5 | Проведение в отчетном периоде ремонтных работ в зданиях (помещениях, сооружениях), находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании, аренде или на иных правах) государственной организации ДПО за счет всех источников финансирования (кроме доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности) на общую сумму: - не проводились - до 50 000 руб. включительно - от 50 001 руб. до 100 000 руб. включительно - от 100 001 руб. до 300 000 руб. включительно - от 300 001 руб. до 500 000 руб. включительно - от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. включительно - от 1 000 001 руб. до 5 000 000 руб. включительно - от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. включительно - свыше 10 000 000 руб. | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов (платежные поручения, гражданско-правовые договора (государственные контракты), документы, подтверждающие выполнение ремонтных работ) | Отдел развития объектов культуры, туризма и образования в сфере культуры | Ежеквартальная |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|-----------------------|
| 6 | <p>Выполнение в отчетном периоде мероприятий по укреплению материально-технической базы государственной организации ДПО (приобретение (изготовление) объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества) за счет всех источников финансирования (кроме доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности) на общую сумму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнялись - до 50 000 руб. включительно - от 50 001 руб. до 100 000 руб. включительно - от 100 001 руб. до 300 000 руб. включительно - от 300 001 руб. до 500 000 руб. включительно - от 500 001 руб. до 1 000 000 руб. включительно - от 1 000 001 руб. до 5 000 000 руб. включительно - от 5 000 001 руб. до 10 000 000 руб. включительно - свыше 10 000 000 руб. | <p>0 1 2 3 4 5 6 7 8</p> | <p>Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов (платежные поручения, гражданско-правовые договора (государственные контракты), товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ)</p> | <p>Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля</p> | <p>Ежеквартальная</p> |
| 7 | <p>Обновление информации, размещаемой на официальном сайте государственной организации ДПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 10 публикаций включительно за отчетный период - менее 10 публикаций за отчетный период | <p>2 0</p> | <p>Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов (скриншотов)</p> | <p>Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры</p> | <p>Ежеквартальная</p> |
| 8 | <p>Участие руководителя государственной организации ДПО в телерадиопрограммах, освещающих деятельность государственной организации ДПО, в отчетном периоде (количество программ), наличие публикаций о деятельности государственной организации ДПО в печатных изданиях (количество публикаций) за отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие - до 5 - от 5 до 10 - свыше 10 | <p>0 1 2 3</p> | <p>Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов</p> | <p>Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры</p> | <p>Ежеквартальная</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| 14 | Наличие свидетельства о занесении в реестр социально ответственных работодателей Калужской области | 10, в случае отсутствия свидетельства - 0 | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов | Отдел культурного наследия и образования в сфере культуры | Один раз в год по итогам работы за четвертый квартал |
| 2. Финансово-экономическая деятельность государственной организации ДПО | | | | | |
| 15 | Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой и др.), в том числе отчетности об использовании субсидий на иные цели | 4, в случае не соблюдения - 0 | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов | Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Ежеквартальная |
| 16 | Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | 3, в случае наличия фактов нарушения законодательства Российской Федерации - 0 | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов | Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Ежеквартальная |
| 17 | Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности государственной организации ДПО на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) | 5, в случае не соблюдения - 0 | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов | Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Один раз в год по итогам работы за второй квартал |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------|---|--|--|
| 18 | Количество поступивших в течение отчетного периода от государственной организации ДПО предложений (за счет средств на финансовое обеспечение государственного задания) по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности государственной организации ДПО в части использования бюджетных средств (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в действующее законодательство): - свыше 10 - от 6 до 10 - от 1 до 5 - предложений по внесению изменений от государственной организации ДПО не поступало | | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов | Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Ежеквартальная |
| | | 0 3 4 5 | | | |
| 19 | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на первый день квартала, следующего за отчетным кварталом | 3, в случае наличия - 0 | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов | Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Ежеквартальная |
| 20 | Отсутствие остатков средств, полученных в виде субсидии на иные цели на организацию и проведение мероприятий, период проведения которых заканчивается до 10 декабря текущего года | 2, в случае наличия - 0 | Информация руководителя государственной организации ДПО с приложением подтверждающих документов | Отдел экономического планирования, бюджетирования и контроля | Один раз в год по итогам работы за четвертый квартал |

* молодым специалистом считается гражданин в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, устроившийся на работу в государственную организацию ДПО.»