

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 мая 2023 года

№ 1319-П

**Об утверждении положения  
о проведении регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения**

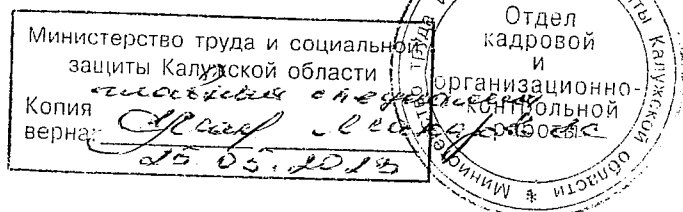
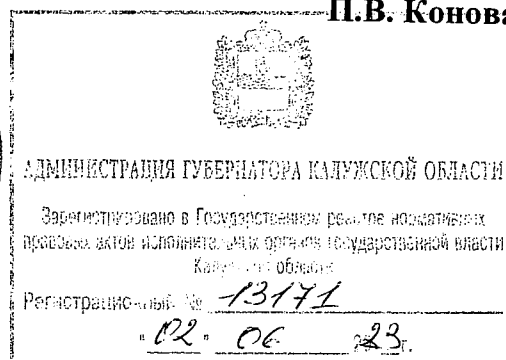
В соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.03.2023 № 155, и Положением о министерстве труда и социальной защиты Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2017 № 415 (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 08.09.2017 № 519, от 11.04.2018 № 209, от 08.10.2018 № 616, от 21.01.2019 № 21, от 02.09.2019 № 551, от 30.10.2019 № 696, от 27.01.2020 № 41, от 18.06.2020 № 473, от 23.07.2021 № 480, от 08.02.2022 № 80, от 12.07.2022 № 507, от 19.09.2022 № 712), в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения, а также повышения уровня профессиональной компетентности специалистов службы занятости **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в Калужской области в 2023 году (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр



П.В. Коновалов



## **Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее - Положение) определяет порядок и условия организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в 2023 году (далее - Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является повышение эффективности и внедрение новых подходов в деятельность центров занятости населения Калужской области.

1.3. Основные задачи Конкурса:

- повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;
- выявление и поддержка лучших практик деятельности центров занятости населения;
- повышение уровня профессиональной компетентности специалистов центров занятости населения;
- выявление лучших специалистов сферы занятости населения, работающих в интересах граждан, работодателей;
- укрепление авторитета и престижа работы специалистов службы занятости.

1.4. Конкурс организуется и проводится министерством труда и социальной защиты Калужской области (далее - Министерство).

1.5. Информация о проведении Конкурса, о дате и месте его проведения, условиях участия и победителях размещается на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Калужской области по адресу: <https://mintrud.admoblkaluga.ru/> за 5 дней до даты проведения конкурса, результаты Конкурса - в течение 10 дней после подведения итогов Конкурса.

### **2. Условия участия в Конкурсе**

2.1. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области» допускаются специалисты центров занятости населения, имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе и оказывающие государственные услуги:

в категории «кадровый консультант» - по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации;

в категории «карьерный консультант» - по содействию в трудоустройстве граждан;

в категории «профконсультант» - по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан.

2.2. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший центр занятости населения Калужской области» допускаются центры занятости населения, непосредственно

предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки, осуществляющие свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек (далее – ЦЗН).

2.3. Заявки на участие в Конкурсе предоставляются в Министерство по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, каб. 406 а, тел. (4842) 719-463 и направляются по электронной почте на адрес: [nikitina@adm.kaluga.ru](mailto:nikitina@adm.kaluga.ru) по форме согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему Положению.

2.4. К заявке прилагаются:

для участников Конкурса в номинации «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области»

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- фотопрезентация и видеообращение согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

- справка кадровой службы организации, подтверждающая сведения о соответствии требованиям к участнику Конкурса;

- характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем организации;

для участников Конкурса в номинации «Лучший центр занятости населения Калужской области»

- видеопрезентация и фотографии согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

2.5. Заявки принимаются не позднее трех календарных дней до дня проведения Конкурса. К участию в конкурсе допускаются все Участники, своевременно подавшие заявки.

### **3. Место и сроки проведения Конкурса**

Даты проведения Конкурса, место проведения Конкурса, состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.3. В состав конкурсной комиссии входят представители Министерства, органов службы занятости Калужской области, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

4.4. Деятельность членов конкурсной комиссии осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

4.5. Полномочия конкурсной комиссии:

- формирование списков участников;

- осуществление экспертной оценки материалов и выполнения заданий участниками Конкурса;

- подведение итогов Конкурса, определение победителей и призеров Конкурса;

- принятие решения об определении победителей Конкурса в номинациях «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области» и «Лучший центр занятости

населения Калужской области» на участие во Всероссийском Конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения;

- оформление итогового протокола Конкурса;
- рассмотрение споров по результатам Конкурса.

## **5. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области»;
- «Лучший центр занятости населения Калужской области».

5.1.1. Конкурс в номинации «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области» проводится в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший профконсультант».

5.1.2. Конкурс в номинации «Лучший центр занятости населения Калужской области» проводится в категории «Центр занятости населения 1-го уровня».

5.2. Проведение Конкурса в номинации «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области» включает проведение предварительного и очного этапов Конкурса.

5.2.1. На предварительном этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает предоставленные участниками на Конкурс материалы.

5.2.2. На очном этапе Конкурса проводится:

- письменное тестирование на знание законодательства в области занятости населения (время прохождения тестирования составляет не более 30 минут);
- решение задания по жизненной ситуации гражданина или бизнес - ситуации работодателя, обратившегося в органы службы занятости (время выполнения задания не более 60 минут).

5.3. Проведение Конкурса в номинации «Лучший центр занятости населения Калужской области» включает оценку конкурсной комиссией представленных участниками материалов.

## **6. Критерии оценки участников Конкурса**

6.1. Оценка Участников Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки участников Конкурса согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

6.2. По результатам Конкурса конкурсная комиссия заполняет оценочный лист участника Конкурса согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

6.3. Общая итоговая оценка каждого участника Конкурса рассчитывается как сумма баллов по каждому показателю и заносится секретарем конкурсной комиссии в сводную итоговую ведомость результатов Конкурса согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

## **7. Подведение итогов Конкурса**

7.1. Конкурсная комиссия по итогам заполнения сводной итоговой ведомости результатов Конкурса определяет победителей и призеров, занявших II и III места, в

каждой номинации и категории Конкурса по сумме баллов, полученных каждым участником Конкурса.

7.2. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и определяет:

- в номинации «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области» по категориям «Лучший карьерный консультант», «Лучший кадровый консультант», «Лучший профконсультант» победителей и призеров Конкурса, занявших II и III места;

- в номинации «Лучший Центр занятости населения Калужской области» в категории «Центр занятости населения 1-го уровня» победителей и призеров Конкурса, занявших II и III места.

7.3. Конкурсная комиссия принимает решение об определении одного победителя в номинации «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области» и одного победителя в номинации «Лучший Центр занятости населения Калужской области» на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения.

7.4. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в день проведения очного этапа Конкурса.

7.5. Решения конкурсной комиссии об итогах Конкурса, об определении победителей Конкурса в номинациях «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области» и «Лучший Центр занятости населения Калужской области» на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения оформляются в виде протокола, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Приложение № 1 к положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В министерство труда и социальной защиты Калужской области

**Заявка  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения «Лучший специалист Центра занятости населения Калужской области» в категории «Лучший кадровый консультант»**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения «Лучший специалист Центра занятости населения Калужской области» в категории «Лучший кадровый консультант»

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Занимаемая должность

Юридическое наименование ЦЗН

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника)	

	Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	9.2 Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) участника Конкурса)

"    "

20 \_\_\_\_

Приложение № 2 к положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В министерство труда и социальной защиты Калужской области

**Заявка**  
**на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области» в категории «Лучший карьерный консультант»**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения «Лучший специалист Центра занятости населения Калужской области» в категории «Лучший карьерный консультант»

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Занимаемая должность

Юридическое наименование ЦЗН

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	



7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	9.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.3 Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) участника Конкурса)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение № 3 к положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В министерство труда и социальной защиты Калужской области

**Заявка  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области» в категории «Лучший профконсультант»**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения «Лучший специалист Центра занятости населения Калужской области» в категории «Лучший профконсультант»

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Занимаемая должность

Юридическое наименование ЦЗН

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему,	

	специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	9.1 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.2 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.3 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.4 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.5 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.6 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) участника Конкурса)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_

В министерство труда и социальной защиты Калужской области

**Заявка**  
**на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения Калужской области» в категории «Центр занятости населения 1-го уровня»**

Прошу допустить к участию в конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения «Лучший Центр занятости населения Калужской области» в категории «Центр занятости населения 1-го уровня»

Сведения о ЦЗН - участнике Конкурса:

1.	Юридическое наименование ЦЗН	
2.	Адрес местонахождения ЦЗН - участника Конкурса	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН - участника Конкурса	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от ЦЗН - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
5.	Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации	
6.	6.1. Дата открытия ЦЗН 6.2. Дата открытия после модернизации ЦЗН	
7.	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	
8.	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без младшего обслуживающего персонала), чел.	
9.	Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без младшего обслуживающего персонала) за первое полугодие года проведения Конкурса, тыс. руб.	
10.	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
11.	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
12.	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	

13.	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
14.	Средняя продолжительность безработицы за период за первое полугодие года проведения Конкурса, дней		
15.	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.		
16.	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
17.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве работодателей за период за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
18.	График работы		
19.	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед.		
20.	Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да / нет		
21.	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения Конкурса)	Ярмарка вакансий	
		Подача объявлений о ЦЗН в СМИ	
		Акции в социальных сетях	
		Дни общения с руководством	
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя	
		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов	
		Экскурсии на крупные предприятия	
	Иные мероприятия (при наличии)		
22.	Наличие сайта службы занятости (указать адрес при наличии)		
23.	Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
24.	Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон при наличии)		
25.	Перечень каналов связи с клиентами		
26.	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет		
27.	Наличие в ЦЗН детского уголка, да / нет		
28.	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями,	отдельные парковочные места	
		пандусы	
		навигация	
		места ожидания	

	да / нет	тактильные индикаторы	
		отдельный туалет	
29.	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ЦЗН, да/нет		
30.	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Конкурса, перечень, ед.		

**Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность ЦЗН**

№	Перечень	Год внедрения в ЦЗН	Краткое описание сервиса	Количество соискателей / работодателей, получивших сервисы
31.	(указываются наименования сервисов для граждан)			
32.	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

**Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН**

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан / работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых поставщиками
33.	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС №			
34.	БС 1			
	БС 2			
	БС №			

Примечание: лицо, заполнившее заявку, несет ответственность за достоверность представленной информации

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 5 к положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В министерство труда и социальной защиты Калужской области

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_, код

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и социальной защиты Калужской области, находящемуся по адресу: г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111, индекс 248016, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, паспортные данные, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично-деловых и профессиональных компетенций для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

**Требования к фотопрезентации и видеообращению участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области»**

**Фотопрезентация** - презентация в формате «ppt», «pptx».

Структура фотопрезентации:

1. наименование ЦЗН, наименование категории Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области»;

2. фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в центре занятости населения.

Общие требования к фотографии:

- плечевой портрет;
- фотографии должны быть цветными;
- размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
- фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75 - 80%;
- ориентация – горизонтальная.

**Видеообращение** - видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.



**Требования к видеопрезентации и фотографиям центра занятости населения – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший центр занятости населения Калужской области»**

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зону парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

**Фотографии**, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75 - 80%.

**Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности центра занятости населения**

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1.	Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий
2.	Оформление фасада (фасад со входом в ЦЗН, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее 2 фотографий
3.	Внутреннее оформление помещений: входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов;	Не менее 5 фотографий <i>Где целесообразно - панорамная съемка</i>

	помещения для групповой работы (при наличии); иные	
4.	Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России»).	Не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

**Критерии оценки участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения**

Оценочные показатели и этапы Конкурса по номинациям	Макс. кол-во баллов
<b>Номинация «Лучший специалист центра занятости населения Калужской области»</b>	
<p>На предварительном этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает представленные участниками материалы по 10-балльной шкале по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие представленных на конкурс документов, установленным требованиям (соответствие установленной форме и степень их заполнения);</li> <li>2) качество подготовки фотопрезентации и содержание видеообращения участника Конкурса</li> </ol>	20
<p>На очном этапе Конкурса конкурсная комиссия оценивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное тестирование на знание законодательства в области занятости населения. Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл;</li> <li>- решение задания по жизненной ситуации гражданина или бизнес - ситуации работодателя, обратившегося в органы службы занятости по 10-балльной шкале по следующим критериям:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) профессионализм и результативность выполнения задания;</li> <li>2) владение передовыми приемами и методами;</li> <li>3) творчество и креативность в выполнении задания;</li> <li>4) клиентоцентричные компетенции;</li> <li>5) соблюдение профессиональных и этических норм</li> </ol> </li> </ul>	10  50
<b>Итого</b>	<b>60</b>
<b>Номинация «Лучший центр занятости населения Калужской области»</b>	
<p>Конкурсная комиссия оценивает представленные центрами занятости населения материалы по 10-балльной шкале по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие представленных для участия в конкурсе документов, установленным требованиям (соответствие установленной форме и степень их заполнения);</li> <li>2) эффективность работы центра занятости населения;</li> <li>3) удобство получения государственных услуг в центре занятости</li> </ol>	70

населения; 4) результативность деятельности центра занятости населения, востребованность предоставляемых в центре занятости населения государственных услуг; 5) соответствие деятельности центра занятости населения принципам клиентоцентричности; 6) качество подготовки и содержание видеопрезентации; 7) соответствие предоставленных фотографий перечню.	
Итого	70

Приложение № 9 к положению  
о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения

**Оценочный лист**  
**результатов выполнения заданий Конкурса**  
**участником регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства в сфере занятости населения**

Участник регионального этапа Конкурса \_\_\_\_\_

Дата выполнения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Предварительный этап	Очный этап		Количество баллов
		Тестирование	Решение задания	

Секретарь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 10 к положению  
о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в  
сфере содействия занятости  
населения

**Итоговая ведомость результатов выполнения конкурсных заданий участниками  
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в  
сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист Центра занятости  
населения Калужской области»**

№ п/п	Ф.И.О. участника регионального этапа Конкурса	Оценки (баллы)			Итог (сумма баллов)	Занятое место
		Предварительный этап	Очный этап			
			Тестирование	Решение задания		

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены  
конкурсной  
комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)