

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 28.04.2023 г.

№ 1119-П

О внесении изменений в приказ министерства по делам семьи, демографической и социальной политике Калужской области от 31.01.2013 № 333 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по переданным государственным полномочиям «Выдача заключений лицам, желающим усыновить или удочерить ребенка (детей), об их возможности (невозможности) быть усыновителями» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 03.11.2016 № 1535-П, от 20.09.2017 № 1248-П, от 25.11.2021 № 2059-П)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 31.01.2013 № 333 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по переданным государственным полномочиям «Выдача заключений лицам, желающим усыновить или удочерить ребенка (детей), об их возможности (невозможности) быть усыновителями» (в ред. приказов министерства труда и социальной защиты Калужской области от 03.11.2016 № 1535-П, от 20.09.2017 № 1248-П, от 25.11.2021 № 2059-П) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. По тексту приложения «административный регламент предоставления государственной услуги по переданным государственным полномочиям «Выдача заключений лицам, желающим усыновить или удочерить ребенка (детей), об их возможности (невозможности) быть усыновителями» к приказу (далее - Административный регламент) слова «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Калужской области» в соответствующих падежах заменить словами «Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области» в соответствующих падежах.

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента (далее - раздел II):

1.2.1. В абзаце первом пункта 2.4 подраздела «Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу» слова «заявитель взаимодействует» заменить словами «заявитель вправе взаимодействовать».

1.2.2. Подпункт 4 пункта 2.7 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«4) копия свидетельства о браке с переводом на русский язык, заверенная нотариально и оригинал свидетельства о браке, выданного компетентным органом иностранного государства (если гражданин, выразивший желание стать усыновителем, состоит в браке);».

1.2.3. Пункт 2.8 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, перечисленные в подпункте 2 пункта 2.7 административного регламента, действительны в течение года со дня их выдачи, в подпункте 3 пункта 2.7 административного регламента - в течение шести месяцев со дня их выдачи.».

1.2.4. Подпункты 2 и 3 пункта 2.16 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2) отсутствие в органе, предоставляющем государственную услугу, оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.7 административного регламента, на момент принятия решения о возможности граждан быть усыновителями;

3) предоставление документов, перечисленных в подпункте 2 пункта 2.7 административного регламента, по истечении года со дня его выдачи, подпункте 3 пункта 2.7 административного регламента, по истечении 6 месяцев со дня его выдачи.».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» Административного регламента (далее - раздел III):

1.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация документов для предоставления государственной услуги;

б) истребование документов, указанных в пункте 2.11 административного регламента, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) обследование условий жизни заявителей для определения отсутствия установленных Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка. Подготовка акта обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка;

г) принятие решения и выдача заключения о возможности (невозможности) заявителя быть усыновителем;

д) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

е) порядок выдачи дубликата документа выданного по результатам предоставления

государственной услуги;

ж) предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге:

- подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе регионального портала:

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги:

- взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг:

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги:

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги:

з) предоставление государственной услуги многофункциональным центром, в том числе:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре:

- прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг:

- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом местного самоуправления, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов местного самоуправления:

- иные процедуры:

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области.».

1.3.2. В подпункте 4 пункта 3.4 подраздела «Прием, регистрация документов для предоставления государственной услуги» слова «в подпунктах 5 - 7 пункта 2.7» заменить словами «в подпунктах 4 - 5 пункта 2.7».

1.3.3. Пункт 3.6 подраздела «Прием, регистрация документов для предоставления государственной услуги» раздел III изложить в следующей редакции:

«3.6. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.7, а также документов, представленных по инициативе заявителя согласно пункту 2.11 административного регламента.».

1.3.4. После подраздела «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» дополнить раздел III новым подразделом следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.35. Заявитель вправе обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу с заявлением о выдаче дубликата заключения о возможности (невозможности) заявителя быть усыновителем (далее - дубликат).

3.36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата заключения о возможности (невозможности) заявителя быть усыновителем:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2 - 1.3 Административного регламента;

б) отсутствие факта выдачи заключения о возможности (невозможности) заявителя быть усыновителем, дубликат которого запрашивается.

3.37. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата орган, предоставляющий государственную услугу, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата выдает заявителю дубликат.

3.38. Дубликат заключения о возможности (невозможности) заявителя быть усыновителем либо решение об отказе в выдаче дубликата заключения о возможности (невозможности) заявителя быть усыновителем направляется заявителю способом, указанным заявителем, в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.».

1.3.5. Подраздел «Предоставление государственной услуги в электронной форме» и подраздел «Предоставление государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме

Предоставление в установленном порядке информации заявителям
и обеспечение доступа заявителей к сведениям
о государственной услуге

3.39. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством размещения на региональном портале следующей информации:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) форма заявления о предоставлении государственной услуги;

3) категории получателей государственной услуги;

4) сроки предоставления государственной услуги;

5) результат предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых при предоставлении государственной услуги;

8) информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе регионального портала

3.40. подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения на региональном портале электронной формы заявления. Заявление в электронной форме подписывается простой электронной подписью заявителя.

Подача иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не требуется.

Поступившее в орган местного самоуправления в электронном виде заявление регистрируется в автоматическом режиме посредством использования программных технических средств и передается специалисту органа местного самоуправления.

Специалист органа местного самоуправления осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 3.1 Административного регламента.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

3.41. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления ему уведомления о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и информации о перечне документов, дате и времени личного обращения в орган местного самоуправления для получения государственной услуги, об отказе в оказании государственной услуги в случае его неявки в орган местного самоуправления, о возможности повторного обращения в случае отказа в предоставлении государственной услуги.

Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг

3.42. Специалист органа местного самоуправления при предоставлении государственной услуги осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел.

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых при предоставлении государственной услуги;

8) информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе регионального портала

3.40. подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения на региональном портале электронной формы заявления. Заявление в электронной форме подписывается простой электронной подписью заявителя.

Подача иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не требуется.

Поступившее в орган местного самоуправления в электронном виде заявление регистрируется в автоматическом режиме посредством использования программных технических средств и передается специалисту органа местного самоуправления.

Специалист органа местного самоуправления осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 3.1 Административного регламента.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

3.41. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления ему уведомления о рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и информации о перечне документов, дате и времени личного обращения в орган местного самоуправления для получения государственной услуги, об отказе в оказании государственной услуги в случае его неявки в орган местного самоуправления, о возможности повторного обращения в случае отказа в предоставлении государственной услуги.

Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг

3.42. Специалист органа местного самоуправления при предоставлении государственной услуги осуществляет взаимодействие с органами внутренних дел.

органами государственной службы занятости населения, Управлением Федеральной налоговой службы по Калужской области, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области или с иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

3.43. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

3.44. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Предоставление государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

3.45. Выполнение административных процедур (действий) многофункциональным центром осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между органами, предоставляющими государственную услугу, и многофункциональными центрами.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

3.46. Заявителю предоставляется следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) форма заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) категории получателей государственной услуги;
- 4) сроки предоставления государственной услуги;
- 5) результат предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых при предоставлении государственной услуги;
- 8) информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих государственную услугу.

Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.47. При приеме заявления осуществляются:

- 1) оценка правильности оформления заявления;
- 2) регистрация заявления в автоматизированной информационной системе многофункционального центра;
- 3) формирование дополнительных сведений о получателе государственной услуги;
- 4) уведомление заявителя о порядке направления заявления об оказании государственной услуги, а также в порядке дальнейшего взаимодействия;
- 5) формирование электронного образа заявления и дополнительных сведений, необходимых для предоставления услуги (при наличии технической возможности);
- 6) передача электронного образа заявления и документов по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности);
- 7) передача заявления, дополнительных сведений и документов, необходимых для предоставления услуги, в орган, предоставляющий услуги, на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

3.48. Специалист многофункционального центра формирует и направляет в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, межведомственный запрос, содержащий необходимые для предоставления государственной услуги сведения.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов местного самоуправления

3.49. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом местного самоуправления, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов местного самоуправления, не осуществляются.

Иные процедуры

3.50. Иные процедуры не осуществляются.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области

3.51. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области, не осуществляются.»

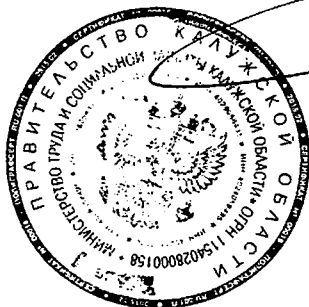
1.4. Пункт 5.4 подраздела «Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу» Административного регламента после абзаца третьего дополнить новым абзацем следующего содержания:


«- постановления Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594).»

1.5. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Министр



	П.В. Коновалов
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
Зарегистрировано в Государственном реестре административных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области	
Регистрационный № <u>13102</u>	
• 05 05 2023	

приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Калужской области
от _____ № _____

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по переданным государственным
полномочиям «Выдача заключений лицам,
желающим усыновить или удочерить
ребенка (детей), об их возможности
(невозможности) быть усыновителями»

В орган опеки и попечительства

_____ (муниципального района, городского округа)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
гражданина, выразившего желание стать усыновителем

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (когда и кем выдан)

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина,
желающего усыновить ребенка:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (при отсутствии поставить прочерк)

прошу выдать заключение о возможности быть усыновителем.

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне воспитывать усыновленного ребенка. В родительских правах по суду не ограничен(а) и не лишен(ась), от обязанностей опекуна (попечителя) не освобожден(ась), судимости не имею.

Пожелания по подбору ребенка: количество детей _____ возраст от _____ до _____ пол _____ группа здоровья _____

состояние здоровья _____
(здоровый с корректируемыми заболеваниями)

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____
(указывается наличие

_____ необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе
_____ информация о наличии документов об образовании, о прохождении
_____ программ подготовки кандидатов в усыновители, опекуны или попечители
и т.д.)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

осведомлен об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

«___» _____ Г.

Заявитель (представитель):

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)».