

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 29 декабря 2022

№ 643

Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка в виде дополнительной социальной выплаты, и перечня документов, необходимых для назначения и предоставления дополнительной социальной выплаты

12867
30 а 23

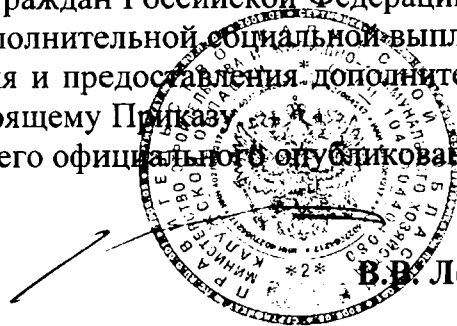
В соответствии с Законами Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка в виде дополнительной социальной выплаты, и перечень документов, необходимых для назначения и предоставления дополнительной социальной выплаты, согласно приложению к настоящему Приказу

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.В. Лежнин



Порядок

назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка в виде дополнительной социальной выплаты, и перечень документов, необходимых для назначения и предоставления дополнительной социальной выплаты

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка в виде дополнительной социальной выплаты, и перечень документов, необходимых для её получения (далее соответственно – Порядок, молодая семья, дополнительная социальная выплата).

2. Дополнительная социальная выплата устанавливается молодым семьям министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее - министерство) и носит заявительный характер. Размер дополнительной социальной выплаты определяется в соответствии со статьей 3 Закона от 06.12.2022 № 306-ОЗ «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка» (далее – Закон).

3. Совершеннолетний член молодой семьи для получения дополнительной социальной выплаты представляет следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению к Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность одного из членов молодой семьи, на счет которого будет перечисляться дополнительная социальная выплата;
- в) копия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство о праве на получение социальной выплаты, социальная выплата);
- г) свидетельство о рождении ребенка, сведения о котором отсутствуют в составе молодой семьи, указанном в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты;
- д) в случае усыновления ребенка – свидетельство об усыновлении (удочерении);
- е) реквизиты счета одного из супругов, либо родителя в неполной семье, на который будет перечисляться дополнительная социальная выплата.

4. Приём заявления и документов, необходимых для получения дополнительной социальной выплаты, информирование о порядке и ходе её предоставления могут осуществляться через министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, могут быть поданы одним из супругов, либо родителем в неполной семье, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Министерство со дня получения документов, указанных в пункте 3 Порядка, в течение трех рабочих дней принимает решение о возможности предоставления либо об отказе в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты, которое оформляется приказом министерства.

7. Основания для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты предусмотрены статьей 5 Закона.

8. Орган местного самоуправления, выдавший молодой семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты, направляет в министерство документ, подтверждающий перечисление средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, банку, отобранному для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, в течение 1 рабочего дня с момента перечисления.

9. Молодая семья предоставляет в министерство в течение 1 рабочего дня после перечисления органом местного самоуправления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, банку, отобранному для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат:

а) в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а» - «д», «ж», «з» пункта 2 приложения № 1 «Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования» к Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила) – копию договора;

б) в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил, - справку кредитной организации, содержащей сведения о сумме остатка основного долга, а также об отсутствии просроченной задолженности по действующему кредитному договору.

10. Министерство с учетом документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 Приказа, в течение двух рабочих дней принимает решение о фактическом предоставлении дополнительной социальной выплаты (об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты), которое оформляется приказом.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты с указанием причины отказа.

12. Решение об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министру строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Калужской области
г. Калуга, 2-й Красноармейский переулок, д. 2а

Заявление

на предоставление молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты

Прошу предоставить дополнительную социальную выплату при
_____ ребенка за счет средств областного бюджета.
(рождении/усыновлении)

(Ф.И.О. одного из совершеннолетних членов семьи, СНИЛС, телефон)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

_____ «__» _____ г.

Дополнительную социальную выплату прошу перечислить на банковский счет:

(реквизиты банковского счета)

К заявлению прилагаются:

С порядком и условиями предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлен (а).

Настоящим заявлением я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях получения дополнительной социальной выплаты и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление, предусмотренных действующим законодательством действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничная передача персональных данных.

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Данное согласие действует со дня его подписания и до его отзыва.

Подпись заявителя:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты:

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись)

(дата)

(расшифровка подписи)