

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15 сентября 2022 г.

№ 341

**Об утверждении Положения об
аттестационной комиссии для проведения
аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-
переводчиков**

На основании статьи 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», пункта 11 статьи 5 Закона Калужской области «О туристской деятельности на территории Калужской области», Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 11.04.2018 № 213 «Об утверждении Положения о министерстве культуры и туризма Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 15.08.2018 № 491, от 26.09.2018 № 586, от 30.10.2018 № 677, от 20.06.2019 № 388, от 17.01.2020 № 24, от 24.09.2021 № 637, от 02.09.2022 № 662), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности начальника управления развития туризма министерства культуры и туризма Калужской области Е.А. Сергееву.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует ~~по 31 августа 2028 года.~~

Министр

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных
правовых актов исполнительных органов государственной власти
Калужской области

Регистрационный №

"26"

09

2022

П.А. Суслов

02-35/800-22

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для проведения аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, предполагающих оказывать услуги на территории Калужской области (далее – Положение).

2. Аттестационная комиссия для проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и настоящим Положением.

3. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «туристский маршрут», «национальный туристский маршрут», «соискатель», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и постановлении Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

4. Состав Комиссии утверждается приказом министерства культуры и туризма Калужской области (далее – министерство). В состав Комиссии включаются представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру, отраслевых объединений в сфере туризма.

2. Функции Комиссии

5. Принятие квалификационного экзамена у соискателей в форме тестирования и практического задания при их личном присутствии или посредством видео-конференц-связи.

6. Принятие решения об аттестации или об отказе в аттестации, направление данного решения в министерство.

7. Формирование вопросов для квалификационного экзамена и направление их для утверждения в министерство.

3. Права Комиссии

8. Привлекать экспертов в соответствующей области для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками).

9. Привлекать экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей.

10. Привлекать к участию в проведении аттестации соискателей, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии для проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации.

4. Организация работы Комиссии

11. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

12. Первое заседание Комиссии открывает и ведет до избрания председателя Комиссии представитель министерства. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из ее состава на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

13. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

14.1. Организует деятельность Комиссии и определяет даты ее заседаний, включая внеочередных.

14.2. Организует и ведет заседание Комиссии.

14.3. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

15. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

16. Секретарь Комиссии:

16.1. Обеспечивает организацию проведения заседания Комиссии, включая подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии, сообщает соискателям и членам Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии.

16.2. Обеспечивает ведение протоколов заседания Комиссии, подписывает протоколы у членов Комиссии и направляет подписанные протоколы в министерство.

17. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия и обязанности выполняет член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

18. Члены Комиссии:

18.1. Участвуют в проведении квалификационного экзамена.

18.2. Принимают участие в голосовании по вопросу аттестации (отказа в аттестации) соискателей.

19. На период аттестации соискателя, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

20. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

21. Кворум для проведения заседания Комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов. Секретарь Комиссии не принимает участие в обсуждении Комиссией вопросов, отнесенных к ее компетенции, и не обладает правом голоса при принятии решений.

22. Решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации принимается Комиссией в день проведения заключительного этапа

квалификационного экзамена большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена, который направляется в министерство в день его оформления.

24. Организационно-техническое сопровождение проведения аттестации и деятельности Комиссии осуществляет министерство.