

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 05.02.2021

№ 32

**О реализации постановления Правительства Калужской области от 21.01.2020 № 30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения бюджетам муниципальных образований Калужской области субсидий на реализацию инициативных проектов» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 23.12.2020 № 988)**

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 21.01.2020 № 30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения бюджетам муниципальных образований Калужской области субсидий на реализацию инициативных проектов» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 23.12.2020 № 988), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

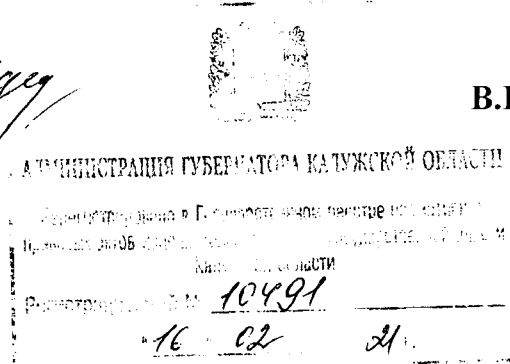
1. Утвердить положение о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Калужской области от 31.01.2020 № 30 «О реализации постановления Правительства Калужской области от 21.01.2020 № 30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и распределения бюджетам муниципальных образований Калужской области субсидий на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований, основанных на местных инициативах».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов

В.И. Авдеева



## Положение о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. Настоящее положение определяет требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Инициативные проекты предоставляются на бумажном носителе по примерной форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:

2.1. Наименование муниципального образования, в границах которого будет реализовываться инициативный проект (далее – проект).

2.2. Численность населения поселения и населенного пункта, в которых будет реализовываться проект.

2.2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования, с указанием следующих типов объектов общественной инфраструктуры:

2.1.1. Объекты культуры.

2.1.2. Объекты физической культуры и массового спорта.

2.1.3. Объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий.

2.1.4. Объекты, используемые для массового отдыха населения.

2.1.5. Игровые площадки.

2.1.6. Объекты благоустройства и озеленения населенных пунктов.

2.1.7. Объекты водоснабжения и водоотведения.

2.1.8. Учреждения библиотечного обслуживания населения.

2.1.9. Объекты, необходимые для обеспечения пожарной безопасности.

2.1.10. Объекты бытового обслуживания населения.

2.1.11. Объекты газо - и теплоснабжения.

2.1.12. Места захоронения.

2.1.13. Автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах городского (сельского) поселения и сооружения на них.

2.3. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта.

2.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта.

2.5. Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе муниципальных районов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.6. Финансовое обеспечение проекта за счет средств муниципального образования - получателя субсидии, должно составлять не менее 5 процентов от стоимости проекта.

2.7. Софинансирование проекта за счет безвозмездных поступлений от физических лиц - не менее 5 процентов от стоимости проекта.

2.8. Сведения об ожидаемой эффективности реализации проекта.

2.9. Информация о работе с населением в ходе подготовки проекта.

2.10. Информация о реализации проекта в пределах одного финансового года, в котором предоставляется проект.

2.11. Сведения об инициативной группе.

### 3. Порядок рассмотрения проектов

3.1. Муниципальные образования - городские и сельские поселения (далее - муниципальные образования) в срок не позднее 1 марта текущего года направляют в министерство финансов Калужской области заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением документов в соответствии с перечнем, установленным приложением № 3 к настоящему Положению.

3.2. Министерство финансов Калужской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 2, 3.1 настоящего Положения. Соответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 2, 3.1 настоящего Положения подтверждает поддержку проектов и их допуск к участию в конкурсном отборе.

3.3. Основанием для отказа в поддержке проектов является несоответствие проекта требованиям, установленным пунктами 2, 3.1 настоящего Положения.

В случае отказа в поддержке проектов министерство финансов Калужской области в течение срока, указанного в пункте 3.2 отказывает в допуске к участию в конкурсном отборе, о чем письменно уведомляет муниципальное образование с указанием причин отказа. При этом документы, поступившие в министерство финансов Калужской области в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, не возвращаются.

3.4. Муниципальное образование вправе повторно направить в министерство финансов Калужской области доработанный проект в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Положения.

### 4. Порядок проведения конкурсного отбора проектов и критерии конкурсного отбора проектов

4.1. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, состав и положение о которой утверждается министерством финансов Калужской области (далее - конкурсная комиссия).

4.2. Проекты, допущенные к конкурсному отбору, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с методикой оценки (приложение № 4) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подачи проектов на конкурсный отбор, и принимает решения:

- об итоговой балльной оценке проектов;
- о перечне проектов-победителей конкурсного отбора.

4.3. Конкурсный отбор осуществляется на основе оценки проектов по следующим критериям:

4.3.1. Уровень софинансирования из бюджета поселения.

4.3.2. Уровень софинансирования со стороны населения.

4.3.3. Уровень софинансирования со стороны организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.3.4. Уровень софинансирования со стороны муниципального района.

4.3.5. Доля жителей, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта, от общей численности населения населенного пункта.

4.3.6. Проведение предварительной работы с населением по определению проблемы.

4.3.7. Доля жителей, принявших участие в определении проблемы, от общей численности населения населенного пункта.

4.3.8. Участие населения в реализации проекта в неденежной форме.

4.3.9. Участие организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме.

4.3.10. Участие населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта.

4.3.11. Доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, в общей численности населения муниципального образования.

4.3.12. Наличие в проекте мероприятий, оказывающих положительное влияние на окружающую среду.

4.3.13. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта.

4.3.14. . Использование средств массовой информации (печатные издания, телевидение) для информирования населения о проекте.

4.3.15. Публикация в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проекте.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов и на реализацию которых достаточно ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию проектов.

4.5. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки, победителями признаются проекты, у которых доля софинансирования за счет средств населения является наибольшей.

4.6. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол) и направляются в министерство финансов Калужской области в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения конкурсного отбора.

4.7. Министерство финансов Калужской области размещает протокол на официальном Портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня со дня его оформления.

**Примерная форма инициативного проекта**

**1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):**

---

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район:

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт <\*>:

-----  
<\*> В случае если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, указываются все населенные пункты.

2.4. Численность населения поселения (человек):

2.5. Численность населения населенного пункта (человек) <\*>:

-----  
<\*> В случае если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, указывается численность населения каждого населенного пункта.

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

---

(объекты культуры; объекты физической культуры и массового спорта; объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; объекты, используемые для массового отдыха населения; игровые площадки; объекты благоустройства и озеленения населенных пунктов; объекты водоснабжения и водоотведения; учреждения библиотечного обслуживания населения; места захоронения; объекты, необходимые для обеспечения пожарной безопасности; объекты бытового обслуживания населения; объекты газо- и теплоснабжения; автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах городского (сельского) поселения и сооружения на них)

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

---

---

---

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может

считаться завершенным)

3.4. Ожидаемые результаты реализации проекта:

(как изменится ситуация в поселении после реализации проекта)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета поселения	
2	Средства бюджета муниципального района	
3	Средства населения	
4	Средства организаций и индивидуальных предпринимателей	
5	Средства областного бюджета на софинансирование проекта	
	ИТОГО	

4.2. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме - ВСЕГО:

рублей

Население	Организации и индивидуальные предприниматели

в том числе:

4.2.1. В форме безвозмездного выполнения работ (оказания услуг):

№ п/п	Субъекты выполнения работ (оказания услуг)	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
Население				
Организации и индивидуальные предприниматели				

4.2.2. В форме продукции, товаров, материалов и т.д.:

№ п/п	Субъекты предоставления	Наименование продукции, товаров, материалов и т.д.	Единица измерения (кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)

1	2	3	4	5	6	7
Население						
Организации и индивидуальные предприниматели						

4.2.3. В форме предоставления техники и оборудования:

№ п/п	Субъекты предоставления	Наименование техники, оборудования	Количество нормо-часов	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
Население					
Организации и индивидуальные предприниматели					

5. Эффективность реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта:

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта, и т.д.)

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- непосредственно \_\_\_\_\_ человек;
- косвенно \_\_\_\_\_ человек;
- всего \_\_\_\_\_ человек.

5.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта:

(согласно протоколу общего собрания)

5.3. Предварительная работа с населением по определению проблемы:

(опросные листы, предварительное обсуждение, анкетирование, подомовой обход и т.д. (к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.))

Численность лиц, принявших участие в определении проблемы:

(по данным опросных листов, анкет, листов сбора подписей и т.д.)

5.4. Мероприятия проекта, оказывающие положительное влияние на окружающую среду:

---

(указать конкретные мероприятия по охране окружающей среды)

5.5. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта:

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

Использование специальных информационных досок/стендов

(да/нет)

Наличие публикаций в газетах

(да/нет)

Информация по телевидению

(да/нет)

Информация в сети Интернет

(да/нет)

Иное (указать)

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

7. Планируемый срок реализации проекта:

(дата)

8. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон:

факс:

e-mail:

Состав инициативной группы:

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения:



\_\_\_\_\_

Глава администрации поселения:

Глава поселения:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Почтовый адрес администрации поселения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке конкурсного**  
**отбора инициативных проектов**

**Форма заявки**  
**для участия в конкурсном отборе инициативных проектов**  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Калужской области)

Направляет заявку на участие в конкурсном отборе инициативных проектов на территории муниципальных образований Калужской области с приложением документов.\*

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Глава администрации  
муниципального образования  
МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

-----  
<\*> К заявке прилагаются документы в соответствии с приложением № 3 к Положению о порядке конкурсного отбора инициативных проектов.

**Перечень**  
**документов, прилагаемых к заявке для участия**  
**в конкурсном отборе инициативных проектов**

К заявке для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, на территории городских и сельских поселений Калужской области должны быть приложены следующие документы <\*>:

1. Проект.
2. Документы, подтверждающие участие населения муниципального образования в выборе проекта и готовность его софинансирования: копия протокола собрания жителей муниципального образования, содержащего информацию о выборе проекта и о вкладе граждан в его реализацию; копия листа регистрации участников собрания жителей муниципального образования; копии опросных листов населения (при наличии).
3. Выписка из решения о бюджете поселения или из сводной бюджетной росписи бюджета поселения на текущий финансовый год о наличии бюджетных ассигнований на финансирование проекта, заверенная Главой администрации поселения.
4. Выписка из решения о бюджете или из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, в состав которого входит поселение, о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных поселению на реализацию проекта в текущем году, заверенная Главой администрации муниципального района (при наличии).
5. Документы, подтверждающие стоимость проекта (копии проектно-сметной документации, прайс-листов на закупаемое оборудование или технику).
6. Гарантийные письма от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности софинансировать проект (при наличии).
7. Гарантийные письма от Главы поселения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, подтверждающие вклад населения, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (при наличии).
8. Копии документов, подтверждающих право собственности или право безвозмездного пользования поселением на объекты, развитие которых будет осуществляться в рамках реализации проекта.
9. Копии соглашений между администрацией муниципального района Калужской области и администрацией поселения, входящего в его состав, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае, если проект направлен на решение вопросов местного значения муниципального района, переданных на исполнение поселению);
10. Фотографии общих собраний жителей муниципального образования.
11. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на развитие которого направлен проект.
12. Копии информационных материалов, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия поселения в реализации проекта.
13. Копия решения представительного органа поселения об участии в проекте.

-----  
<\*> Помимо документов, указанных в настоящем Перечне, муниципальные образования имеют право представить дополнительные документы и материалы, если они обосновывают необходимость в реализации проекта.

**Приложение № 4**  
**к Положению о порядке конкурсного**  
**отбора инициативных проектов**

**Методика оценки инициативных проектов**

Оценка **инициативных проектов**, рассчитывается по следующей формуле:

$$O = B_{1,1} \times K_{1,1} + B_{1,2} \times K_{1,2} + \dots + B_{5,3} \times K_{5,3},$$

где O - балльная оценка проекта;

$B_{1,1} - 5,3$  - количество баллов по каждому критерию оценки проекта;

$K_{1,1} - 5,3$  - весовой коэффициент каждого критерия оценки проекта.

Балльная оценка критериев оценки проекта и их весовые коэффициенты определяются в соответствии с таблицей.

**Критерии оценки проекта и их весовые коэффициенты**

<b>№ критерия</b>	<b>Наименование критериев конкурсного отбора</b>	<b>Значения критериев конкурсного отбора</b>	<b>Количество баллов (Б)</b>	<b>Весовой коэффициент (К)</b>
1	Оценка эффективности финансирования мероприятий проекта			0,35
1.1	Уровень софинансирования из бюджета поселения	свыше 15%	100	0,1
		от 10 до 15%	80	
		от 7 до 10%	60	
		от 5 до 7%	50	
1.2	Уровень софинансирования со стороны населения	свыше 15%	100	0,12
		от 10 до 15%	80	
		от 7 до 10%	60	
		от 5 до 7%	50	
1.3	Уровень софинансирования со стороны организаций и индивидуальных предпринимателей	свыше 15%	100	0,08
		от 10 до 15%	80	
		от 5 до 10%	60	
		от 1 до 5%	50	
		до 1%	0	

1.4	Уровень софинансирования со стороны муниципального района	свыше 15%	100	0,05
		от 10 до 15%	80	
		от 7 до 10%	60	
		от 5 до 7%	50	
		до 5%	0	
2	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект			0,15
2.1	Доля жителей, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта, от общей численности населения населенного пункта	свыше 10%	100	0,09
		от 5 до 10%	70	
		от 1 до 5%	50	
		до 1%	0	
2.2	Проведение предварительной работы с населением по определению проблемы	Да	100	0,03
		Нет	0	
2.3	Доля жителей, принявших участие в определении проблемы, от общей численности населения населенного пункта	свыше 50%	100	0,03
		от 40 до 50%	90	
		от 30 до 40%	80	
		от 20 до 30%	70	
		от 10 до 20%	60	
		до 10%	0	
3	Степень участия населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта и сохранении результатов его реализации			0,23
3.1	Участие населения в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада населения в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта)	свыше 5%	100	0,1
		от 3 до 5%	80	
		от 1 до 3%	60	
		до 1%	0	
3.2	Участие организаций и	свыше 5%	100	0,08

	индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада организаций и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта)	от 3 до 5%	80	
		от 1 до 3%	60	
		до 1%	0	
3.3	Участие населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта	Да	100	0,05
		Нет	0	
4	Социальная эффективность реализации проекта			0,12
4.1	Доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, в общей численности населения муниципального образования	свыше 75%	100	0,1
		от 50 до 75%	80	
		от 25 до 50%	60	
		до 25%	40	
4.2	Наличие в проекте мероприятий, оказывающих положительное влияние на окружающую среду	Да	100	0,02
		Нет	0	
5	Информационное обеспечение реализации проекта			0,15
5.1	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (опросные листы, анкеты, подомовой обход и т.д.)	Да	100	0,05
		Нет	0	
5.2	Использование средств	Да	100	0,08

	массовой информации (печатные издания, телевидение) для информирования населения о проекте	Нет	0	
5.3	Публикация в информационно-телекоммуникационной сети интернет-информации о проекте	Да	100	0,02
		Нет	0	