

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 января 2021

г. Калуга

№ 23

**Об утверждении порядка
предварительного отбора проектов
комплексного развития сельских
территорий или сельских агломераций**

В соответствии с пунктом 5 Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.06.2020 № 313 «Об утверждении порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

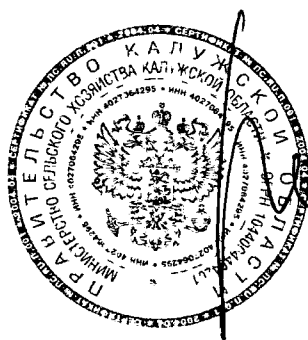
1. Утвердить порядок предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 10.03.2020 № 51 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Калужской области, реализующих проекты комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления по организационно-кадровой работе и развитию сельских территорий Н.С. Огородникову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Л.С. Громов

Регистр № 10474

25.01.21

ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ИЛИ СЕЛЬСКИХ АГЛОМЕРАЦИЙ

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Калужской области (далее соответственно – предварительный отбор, проекты) в целях дальнейшего участия проектов в отборе, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.06.2020 № 313 «Об утверждении порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» (далее – Порядок Минсельхоза России).

2. Для целей порядка понятия «сельские территории», «сельские агломерации», «проект», «стоимость проекта», «отбор проектов», «заявочная документация», «паспорт проекта» используются в значении, установленном пунктом 2 Порядка Минсельхоза России.

2. Организация предварительного отбора

3. Организация и проведение предварительного отбора, а также подведение его итогов осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом министерства сельского хозяйства Калужской области (далее – комиссия).

4. Информация о предварительном отборе публикуется в средствах массовой информации Калужской области и (или) на официальном сайте министерства сельского хозяйства Калужской области (далее – министерство) не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема документов на предварительный отбор и должна включать следующие сведения:

- сроки и адрес приема документов;
- перечень документов, необходимых для участия в предварительном отборе;
- критерии предварительного отбора;
- порядок и сроки подведения и объявления результатов предварительного отбора.

5. Сроки проведения предварительного отбора утверждаются приказом министерства.

6. В предварительном отборе могут принимать участие муниципальные образования Калужской области – муниципальные районы, городские поселения, сельские поселения (далее – муниципальные образования).

7. Для участия в предварительном отборе муниципальные образования направляют в министерство:

7.1. Заявку на участие в предварительном отборе по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

7.2. Заявочную документацию, которая состоит из паспорта проекта, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 Порядка Минсельхоза

России, и документов, предусмотренных подпунктами «в, г, е-м, о-р» пункта 7 Порядка Минсельхоза России. Документы, указанные в подпунктах «е» и «ж» пункта 7 Порядка Минсельхоза России, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 7 Порядка Минсельхоза России, допускается представление согласованных муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте «з» пункта 7 Порядка Минсельхоза России.

8. Комиссия в срок, не превышающий 10 календарных дней после завершения приема документов, представленных муниципальными образованиями на предварительный отбор, рассматривает представленные документы на соответствие следующим критериям:

8.1. Документы представлены в объеме, установленном пунктом 7 настоящего порядка.

8.2. |Общее количество баллов, которое набирает проект по результатам предварительного отбора, определяемым по критериям отбора, установленным главой V Порядка Минсельхоза России, и рассчитанным в соответствии с главой VI Порядка Минсельхоза России, должно быть равным или больше 93 % минимального общего количества баллов, набранного проектами Центрального федерального округа, отобранных для субсидирования согласно Порядку Минсельхоза России в году, предшествующем году проведения предварительного отбора.

9. По итогам рассмотрения документов, представленных муниципальными образованиями на предварительный отбор, комиссия принимает одно из следующих решений:

9.1. О признании проекта прошедшим предварительный отбор в случае соответствия проекта критериям, установленным пунктом 8 настоящего порядка.

9.2. О признании проекта не прошедшим предварительный отбор, в случае несоответствия проекта хотя бы одному из критериев, установленных пунктом 8 настоящего порядка.

10. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа ее членов.

11. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, участвующими в проведении предварительного отбора.

12. На основании протокола комиссии министерство принимает решение о результатах предварительного отбора, оформляемое приказом министерства, который публикуются на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

**Заявка на участие в предварительном отборе проектов комплексного
развития сельских территорий или сельских агломераций**

Наименование проекта _____

Наименование муниципального
образования _____

Наименование территории
реализации проекта _____

Заявитель (РОИВ) _____

Срок реализации проекта _____ год

Состав документов, входящих в заявочную документацию:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество страниц
1.	Паспорт проекта		
2.	Гарантийное письмо, подтверждающее предусмотренные в проекте объемы средств местного бюджета на финансирование проекта		
3.	Копия гарантийного письма, подтверждающее предусмотренные в проекте объемы внебюджетных средств на финансирование проекта		
4.	Копии коммерческих предложений на приобретение транспортного средства и (или) оборудования	-	-
6.	Сведения, подтверждающие обоснованность закупочных цен	-	-
7.	Заключение Минпромторга РФ	-	-
8.	Копии проектно-сметной документации		
9.	Постановление об утверждении сметной стоимости по проекту		
10.	Копии положительного заключения государственной экспертизы		
11.	Копии положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости		
12.	Заключение о техническом состоянии объекта капитального строительства		
13.	Копии сводного сметного расчета стоимости строительства в ценах года реализации		
14.	Копии документов, подтверждающих результаты проведения общественного обсуждения проекта		

15.	Сведения о поддержке целесообразности реализации проекта организациями, КФХ, ИП		
16.	Копия генерального плана территории реализации проекта с отраженными в них объектами, предусмотренными в составе проектов		
17.	Копии документов об утверждении генеральных планов		
18.	Копии документов, подтверждающих сведения о завершении подготовительных работ, связанных с оформлением права собственности или аренды на срок не менее 10 лет, на земельный участок, на котором запланирована реализация мероприятия проекта		
19.	Копии документов, подтверждающих сведения о численности и возрастной структуре населения		
20.	Копии документов, подтверждающих сведения о количестве новых рабочих мест, планируемых к созданию на сельских территориях в рамках реализации инвестиционных проектов и в рамках проекта комплексного развития сельских территорий		
21.	Копии документов, подтверждающих сведения о среднемесячных располагаемых ресурсах сельского домохозяйства на территории реализации проекта		
22.	Копии документов, подтверждающих сведения об инвестиционных проектах, находящихся в процессе реализации, и инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта комплексного развития сельских территорий		

Руководитель РОИВ

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)