

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*06 октября 2020г.*

№ 1168-20

**Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору**

В соответствии с пунктом 8 статьи 69 Федерального закона «Об охране окружающей среды», пунктом 1 постановления Правительства Калужской области от 19.08.2016 № 448 «О наделении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области отдельными полномочиями», пунктом 11 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 572, пунктом 1.3 Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



*Handwritten signature*

Н.В. Кобозев

<b>Н.В. Кобозев</b>	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛ	
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	
Калужской области	
Регистрационный № <u>9965</u>	
<u>26.10</u> 2020г.	

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
природных ресурсов и экологии  
Калужской области  
от 06.10.2020 г. № 1168-20

**Административный регламент  
предоставления министерством природных ресурсов и экологии Калужской  
области государственной услуги по государственному учету объектов,  
оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих  
региональному государственному экологическому надзору**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги**

1.1.1. Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Калужской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому надзору согласно пункту 7 статьи 65 Федерального закона «Об охране окружающей среды» (далее – государственная услуга, Закон № 7-ФЗ).

1.1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов и экологии Калужской области (далее – Министерство), которому полномочия по предоставлению государственной услуги переданы на основании постановления Правительства Калужской области от 19.08.2016 № 448 «О наделении министерства природных ресурсов и экологии Калужской области отдельными полномочиями», определяет порядок взаимодействия между Министерством, территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор), их должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с органами государственной власти и иными органами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги**

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, либо их уполномоченные представители,

действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, обратившиеся в Министерство в соответствии с их компетенцией с заявкой либо заявлением о предоставлении государственной услуги.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

#### **1.3.1. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.**

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства природных ресурсов и экологии Калужской области, ответственными за информирование о предоставлении государственной услуги (далее – должностные лица, ответственные за информирование).

Должностные лица, ответственные за информирование, определяются актом министерства, который размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://admoblkaluga.ru/sub/ecology/> и на информационном стенде министерства.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами, ответственными за информирование, по телефону, при личном обращении, а также размещена на информационном стенде в помещении министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Калужской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» <http://uslugikalugi.ru/> (далее – портал государственных услуг Калужской области).

По телефону, при личном обращении должностные лица, ответственные за информирование, предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, на основании которых министерство предоставляет государственную услугу;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о месте размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на портале государственных услуг Калужской области информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.2. Министерство размещает информацию о местонахождении, почтовых и электронных адресах и телефонах, графиках приема посетителей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов власти Калужской области по электронному адресу <http://admoblkaluga.ru/> в разделе «Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области», в государственной информационной системе Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области» (далее – реестр государственных услуг Калужской области), на портале государственных услуг Калужской области, а также на информационных стендах, расположенных в общедоступном месте внутри здания Министерства.

1.3.3. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале органов власти Калужской области в разделе «Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области» размещаются нормативные правовые акты, иная информация по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию ведения государственного реестра объектов НВОС.

1.3.4. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

- порядок исполнения государственной услуги (в текстовом и/или графическом, схематичном виде) со ссылкой на настоящий регламент;
- перечень материалов, представление которых необходимо для постановки на учет в реестр объектов НВОС, актуализации в реестре объектов НВОС и исключения из реестра объектов НВОС согласно настоящему регламенту;
- образец заявки о постановке на учет в реестр объектов НВОС;
- порядок получения консультаций по процедуре исполнения государственной услуги согласно пункту 1.3.5 настоящего регламента;
- местонахождение, почтовый и электронный адреса, график работы, справочные телефоны Министерства, территориального органа Росприроднадзора.

1.3.5. Консультирование граждан должностными лицами Министерства осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте (в т.ч. электронной);
- индивидуальное консультирование по телефону.

Консультации предоставляются бесплатно.

1.3.6. При осуществлении консультирования по телефону или при личном приеме должностные лица Министерства обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и о результатах предоставления государственной услуги;
- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги.

1.3.7. При консультировании по электронной почте ответ на обращение заявителя по вопросам, определенным пунктом 1.3.6 регламента, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

1.3.8. Письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Министерство осуществляется путем направления ответов на обращения в письменной форме либо посредством использования электронной почты (в зависимости от способа доставки ответа).

При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на письменное обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

### **2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство природных ресурсов и экологии Калужской области.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 № 238 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание».

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, либо об актуализации сведений об объекте, либо о снятии объекта НВОС с государственного учета (по форме из приложений № 1, 2, 3 регламента);
- перенаправление сведений об объекте НВОС в Росприроднадзор (в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому надзору);
- уведомление об отказе.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет.

Свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет выдается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в срок не более чем десять

дней со дня получения документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.6.1 раздела II настоящего регламента.

#### **2.4.2. Свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС.**

Свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС выдается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в срок не более чем десять дней со дня получения документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.1 раздела II настоящего регламента.

#### **2.4.3. Свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета.**

При снятии с государственного учета объекта НВОС юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю выдается свидетельство о снятии с государственного учета объекта НВОС в срок не более чем десять дней со дня получения соответствующих сведений и документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.6.1 раздела II настоящего регламента.

### **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в реестре государственных услуг и на портале государственных услуг Калужской области.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе реестра государственных услуг.

### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги для постановки на учет, является заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет, оформленная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.12.2015 № 554 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью», содержащая сведения, необходимые для внесения в региональный государственный реестр, предусмотренные пунктом 17 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 572, (далее – Правила, утвержденные постановлением № 572).

2.6.2. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется

заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

В случае если объект НВОС расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, заявитель направляет заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет в один из уполномоченных органов согласно их компетенции по месту размещения такого объекта НВОС.

2.6.3. Документами, подтверждающими необходимость актуализации сведений об объекте НВОС, являются представленные заявителем сведения:

а) о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, о реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (местонахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

б) об изменении места нахождения объекта НВОС;

в) об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

г) об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

Указанные сведения представляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Министерство в срок не позднее чем через тридцать дней со дня государственной регистрации таких изменений и подтверждаются документами:

- о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

- о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

- об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

2.6.4. Для снятия объекта НВОС с государственного учета заявитель направляет заявление о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета и документы, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета, в Министерство или Росприроднадзор в зависимости от того, каким органом указанный объект НВОС поставлен на государственный учет.

Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте НВОС, является акт о его консервации или ликвидации.

2.6.5. Заявительные документы предоставляются лично, либо направляются посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://lk.fsrpn.ru> (далее – личный кабинет природопользователя) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – ЭП).

2.6.6. Достоверность сведений, содержащихся в заявительных документах, подтверждается заявителем.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Для предоставления государственной услуги требуется представление заявителем следующих документов:

- о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;
- о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;
- об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;
- подтверждающие прекращение деятельности на объекте НВОС (акт о его консервации или ликвидации).

2.7.2. Министерство самостоятельно запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7.1 регламента, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов или организаций. Юридические лица или индивидуальные предприниматели вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

## **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.**

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме заявительных документов



либо при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявительных документов отсутствуют.

## **2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основанием для отказа в постановке на государственный учет объектов является отсутствие в составе заявки сведений, указанных в пункте 17 Правил, утвержденных постановлением № 572. В указанном случае Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомление с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки.

## **2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не установлены.

## **2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## **2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

## **2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной

услуги составляет 15 минут.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

## **2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Срок регистрации заявительных документов, в том числе поступивших в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

Требования к срокам и порядку регистрации заявлений о предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2.15.2. Прием и регистрация заявительных документов осуществляются должностным лицом Министерства, назначенным ответственным за прием заявительных документов.

Указанное должностное лицо назначается руководителем Министерства.

## **2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Входы в помещения Министерства оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральные входы в здания Министерства должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы Министерства, а также о телефонных номерах справочной службы.

2.16.2. Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на портале государственных услуг Калужской области и на портале Министерства.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16.3. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов – получателей государственной услуги:

- возможность беспрепятственного доступа в здание, в котором она предоставляется, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга (при наличии документов, подтверждающих ее обучение);

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объекты с учетом потребностей инвалидов в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечиваться ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16.4. Специалисты Министерства, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

2.16.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы

кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

**2.17. Показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги**

2.17.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

б) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

г) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием личного кабинета природопользователя);

д) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

е) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

ж) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.17.2. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием личного кабинета природопользователя обеспечивается возможность выполнения следующих действий:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация в Министерстве запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение результата предоставления государственной услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего.

2.17.3. В рамках подачи заявительных документов предполагается однократное

взаимодействие должностного лица Министерства, ответственного за взаимодействие с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 10 минут.

Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги по телефону должно составлять не более 5 минут.

2.17.4. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

а) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и на некорректное, невнимательное отношение указанных должностных лиц к заявителям;

б) достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги.

2.17.5. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

2.17.6. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, отсутствует.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.18.1. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующие заявительные документы в форме электронных документов: через личный кабинет природопользователя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://lk.fsrfp.ru> с использованием Единой системы идентификации и аутентификации на официальном интернет-портале государственных услуг в Российской Федерации;

2.18.2. Заявительные документы, представляемые в электронной форме, подписываются ЭП.

2.18.3. Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных настоящим регламентом.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявительных документов;
- постановка объекта НВОС на государственный учет;
- актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре;

- снятие объекта НВОС с государственного учета;
- исправление описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр.

Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется по следующим административным действиям:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом, предоставляющим государственную услугу, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг;
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

### **3.1. Прием и регистрация заявительных документов**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявительных документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 2.6 регламента.

3.1.2. В случае подачи заявительных документов непосредственно или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении заявительные документы принимаются лицом, ответственным за прием заявительных документов, по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявительных документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.3. В случае наличия в заявительных документах сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, прием и регистрация заявительных документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (далее – Закон № 5485-1) и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок приема и регистрации Министерством заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1.4. Лицом, ответственным за прием заявительных документов, осуществляется прием и регистрация заявительных документов для предоставления государственной услуги.

Регистрация заявительных документов осуществляется Министерством не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления.

3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и

регистрация заявительных документов.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера заявительным документам.

### **3.2. Постановка объекта НВОС на государственный учет**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в Министерстве в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.5 регламента.

3.2.2. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги, для назначения ответственного должностного лица (далее – ответственный специалист) за их рассмотрение.

3.2.3. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, пунктом 17 Правил, утвержденных постановлением № 572, и настоящим регламентом.

3.2.4. Рассмотрение заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения Министерством заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2.5. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для постановки объекта НВОС на государственный учет и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Министерство самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 37 Правил, утвержденных постановлением № 572.

3.2.6. В случае если при рассмотрении заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет установлено, что объект соответствует Критериям определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903, (далее – Критерии ФГЭН) и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в Росприроднадзор с уведомлением заявителя о переадресации.

3.2.7. В случае если в результате рассмотрения заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, ответственный специалист готовит проект уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его

обязанности.

3.2.8. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист осуществляет постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код в соответствии с требованиями приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.12.2015 № 553 «Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам» и категорию в соответствии с Критериями, вносит в региональный государственный реестр сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или уведомлению об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет.

### **3.3. Актуализация сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов для актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, Министерством в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.5 регламента.

Зарегистрированные документы в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста по их рассмотрению.

3.3.2. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов лицом, ответственным за регистрацию документов, проводит проверку соответствия документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, Правилами, утвержденными постановлением № 572, и настоящим регламентом.

3.3.3. Рассмотрение документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения Министерством документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3.4. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной



власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Министерство самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 37 Правил, утвержденных постановлением № 572.

3.3.5. В случае если при рассмотрении документов установлено, что объект соответствует Критериям ФГЭН и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, документы в электронной форме с использованием средств государственного реестра направляются ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в Росприроднадзор с уведомлением заявителя о переадресации.

3.3.6. Ответственный специалист вносит в региональный государственный реестр актуальные сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

#### **3.4. Снятие объекта НВОС с государственного учета**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета в Министерстве в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.5 регламента.

Зарегистрированные документы в течение 1 рабочего дня с даты регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста по их рассмотрению.

3.4.2. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводит проверку соответствия документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, Правилами, утвержденными постановлением № 572, и настоящим регламентом.

3.4.3. Рассмотрение документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения Министерством документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4.4. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для снятия объекта НВОС с государственного учета и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Министерство самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 37 Правил, утвержденных постановлением № 572.

3.4.5. Ответственный специалист осуществляет снятие объекта НВОС с государственного учета и выдает заявителю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в Министерстве, или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявительных документах.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера сопроводительному письму о направлении свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета или уведомлению об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

### **3.5. Исправление описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в региональный государственный реестр**

Министерство по заявлению юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность на объекте, или по своей инициативе вправе исправить допущенные при внесении сведений описки, опечатки и арифметические ошибки.

В случае если данные исправления влияют на состав сведений, содержащихся в свидетельстве о постановке объекта на государственный учет или свидетельстве об актуализации сведений об объекте, информация о внесенных исправлениях в течение 5 дней со дня получения соответствующего заявления направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

### **3.6. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме**

3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются посредством размещения на портале государственных услуг Калужской области следующей информации:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) форма заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) категории получателей государственной услуги;
- 4) сроки предоставления государственной услуги;
- 5) результат предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых при предоставлении государственной услуги;

8) информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Министерства.

3.6.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе на портале государственных услуг Калужской области.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги подаются заявителем через личный кабинет природопользователя и подписываются ЭП.

Поступившие в Министерство через личный кабинет природопользователя в электронном виде документы регистрируются в программно-техническом обеспечении учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, автоматически и передаются для рассмотрения.

3.6.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления ему уведомления о рассмотрении документов через личный кабинет природопользователя.

3.6.4. Взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг.

В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для постановки объекта НВОС на государственный учет и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, Министерство самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 37 Правил, утвержденных постановлением № 572.

3.6.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги  
Результатом предоставления государственной услуги является выдача свидетельства, подписанного ЭП министром или его заместителем.

3.6.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги  
Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

Контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными

должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется курирующим заместителем министра или иными должностными лицами Министерства по поручению министра.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений по предоставлению государственной услуги.

В случае выявления, при проведении текущего контроля, нарушений и отклонений при предоставлении государственной услуги, они подлежат устранению в течение 3 дней с момента выявления, о чём получатель государственной услуги уведомляется в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушений либо отклонений.

4.1.3. Специалисты Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.1.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Министерства, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

## **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления Министерством государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми, на основании планов работы Министерства, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает министр или уполномоченное им должностное лицо.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются согласно плану контрольных мероприятий, утвержденному приказом Министерства, а внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются комиссией, состоящей из сотрудников Министерства на основании соответствующих правовых актов.

Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом, которые подписываются всеми лицами, участвующими в проверке.

### **4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Ответственность государственных служащих Министерства за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению прав и законных интересов Заявителей, не выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей определяется в соответствии с законодательством.

### **4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за рассмотрением своих заявлений и за ходом предоставления государственной услуги Заявители могут осуществлять на основании полученной в Министерстве информации путем:

- индивидуального консультирования лично;
- индивидуального консультирования по почте (электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять в Министерство замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица, либо государственного служащего Министерства**

### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронной форме через официальный сайт Министерства и через ЕПГУ.

5.1.3. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства и (или) его специалистов и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

### **5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалоба рассматривается органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего

государственную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается непосредственно руководителю органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Положением.

### **5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

а) посредством размещения информации на стендах в Министерстве, на официальном сайте Министерства, на портале государственных услуг Калужской области или портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

### **5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц**

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с требованиями:

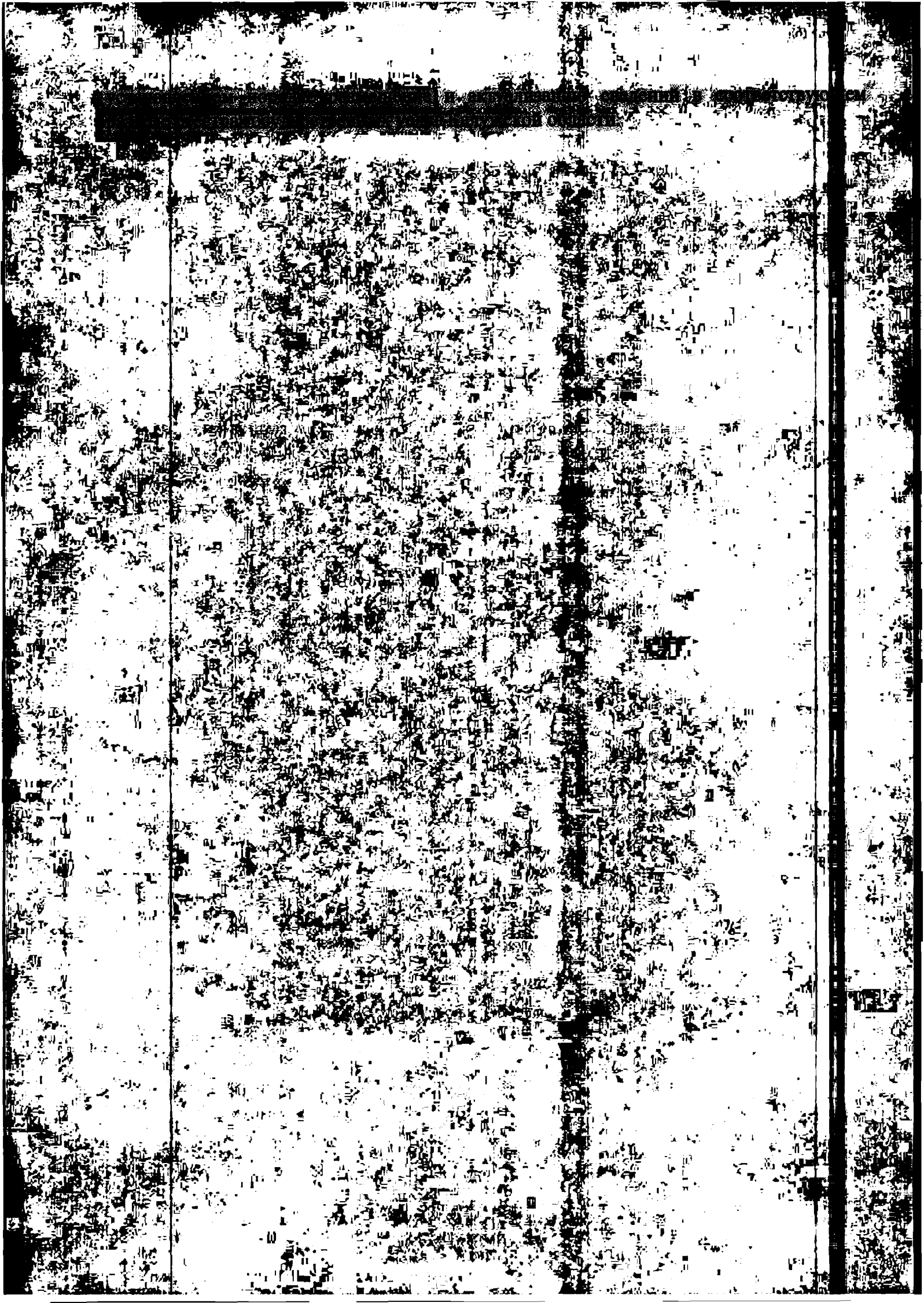
- Федерального закона от 27.12.2019 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановления Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.4.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц подлежит обязательному размещению на портале государственных услуг (функций) Калужской области.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Портале государственных услуг Калужской области. Министерство обеспечивает в



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
министерства природных ресурсов и  
экологии Калужской области по  
предоставлению государственной услуги  
по государственному учету объектов,  
оказывающих негативное воздействие на  
окружающую среду, подлежащих  
региональному государственному  
экологическому надзору, утвержденному  
приказом министерства природных  
ресурсов и экологии Калужской области  
от 06.10.2020 № 1168-20

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на государственный учет объекта, оказывающего  
негативное воздействие на окружающую среду

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального  
закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" выдано

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для индивидуального предпринимателя, указывается полностью)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и  
организаций (ОКПО) \_\_\_\_\_  
и подтверждает постановку на государственный учет в федеральный  
государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на  
окружающую среду, эксплуатируемого объекта

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, оказывающего негативное воздействие  
на окружающую среду)

местонахождение объекта \_\_\_\_\_ (адрес

местонахождения, код территории в соответствии с общероссийским  
классификатором территорий муниципальных образований,  
координаты угловых точек объекта)

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_  
присвоение ему кода объекта, оказывающего негативное воздействие на  
окружающую среду,

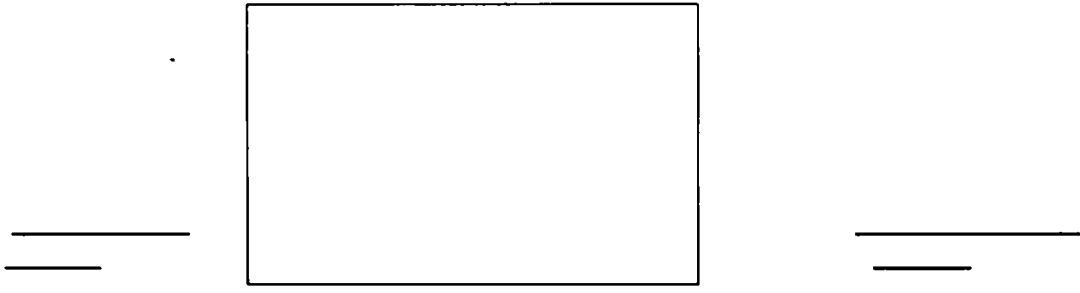
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код объекта указывается в соответствии с Порядком формирования кодов  
объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения  
их соответствующим объектам, утвержденным приказом Минприроды России от  
23.12.2015 N 553)

и \_\_\_\_\_ категории, негативного воздействия на окружающую среду  
(категория присваивается в соответствии с критериями, утвержденными  
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 N 1029).

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством  
случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а  
также в случае порчи, утраты.





(ФИО министра или заместителя министра, подпись, печать)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
министерства природных ресурсов и  
экологии Калужской области по  
предоставлению государственной услуги  
по государственному учету объектов,  
оказывающих негативное воздействие на  
окружающую среду, подлежащих  
региональному государственному  
экологическому надзору, утвержденному  
приказом министерства природных  
ресурсов и экологии Калужской области  
от 06.10.2020 № 1168-20

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем  
негативное воздействие на окружающую среду

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" выдано

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для индивидуального предпринимателя, указывается полностью)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) \_\_\_\_\_  
и подтверждает актуализацию сведений об эксплуатируемом объекте,  
оказывающем негативное воздействие на окружающую среду,

(наименование объекта, оказывающего негативное воздействие  
на окружающую среду)

местонахождение объекта \_\_\_\_\_ (адрес

местонахождения, код территории в соответствии с общероссийским  
классификатором территорий муниципальных образований,  
координаты угловых точек объекта)

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_  
код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код объекта <\*> указывается в соответствии с Порядком формирования кодов  
объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения  
их соответствующим объектам, утвержденным приказом Минприроды России от  
23.12.2015 N 553)

\_\_\_\_\_ категории, негативного воздействия на окружающую среду,  
(категория присваивается в соответствии с критериями, утвержденными  
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 N 1029)  
включенном в федеральный государственный реестр объектов, оказывающих  
негативное воздействие на окружающую среду.

Перечень актуализированных сведений об объекте, оказывающем негативное

воздействие на окружающую среду:

(указываются все актуализированные сведения об объекте в соответствии с разделами и пунктами формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащий сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденной приказом Минприроды России от 23.12.2015 N 554, с сохранением нумерации сведений, установленных в форме заявки)


Основания актуализации сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя о необходимости актуализации сведений об эксплуатируемом объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с пунктами 6 и 8 статьи 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды")

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утраты.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(ФИО министра или заместителя министра, подпись, печать)

-----

<\*> Код объекта при актуализации не меняется согласно пункту 2 Порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам, утвержденного приказом Минприроды России от 23.12.2015 N 553).

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
министерства природных ресурсов и  
экологии Калужской области по  
предоставлению государственной услуги  
по государственному учету объектов,  
оказывающих негативное воздействие на  
окружающую среду, подлежащих  
региональному государственному  
экологическому надзору, утвержденному  
приказом министерства природных  
ресурсов и экологии Калужской области  
от 06.10.2020 № 1168-20

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о снятии с государственного учета объекта, оказывающего  
негативное воздействие на окружающую среду

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" выдано

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для индивидуального предпринимателя, указывается полностью)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) \_\_\_\_\_  
и подтверждает снятие с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, оказывающего негативное воздействие  
на окружающую среду)

местонахождение объекта \_\_\_\_\_ (адрес

местонахождения, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты угловых точек объекта)

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
тип объекта (точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_  
код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(код объекта указывается в соответствии с Порядком формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам, утвержденным приказом Минприроды России от 23.12.2015 N 553)

\_\_\_\_\_ категории, негативного воздействия на окружающую среду, (категория присваивается в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 N 1029) включенного в федеральный государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

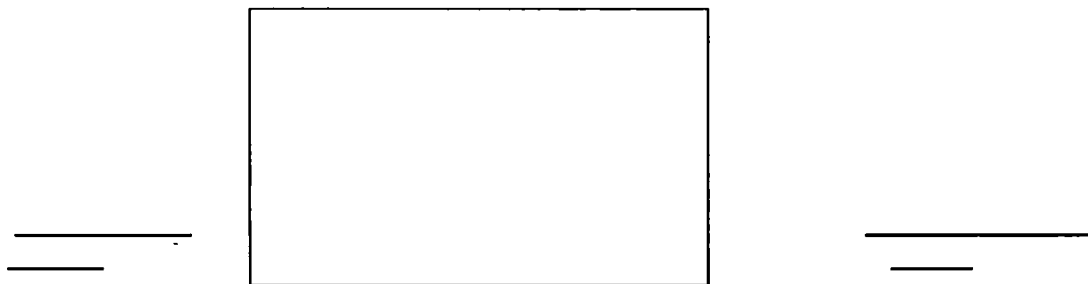
в связи с \_\_\_\_\_

(консервация или ликвидация объекта, оказывающего негативное  
воздействие на окружающую среду)

Основания снятия с государственного учета объекта, оказывающего негативное  
воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах заявления юридического лица, индивидуального  
предпринимателя о прекращении деятельности на объекте,  
оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,  
и реквизитах акта о консервации или ликвидации объекта,  
оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,  
в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 69.2 Федерального  
закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды")

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством  
случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а  
также в случае порчи, утраты.



(ФИО министра или заместителя министра, подпись, печать)