

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.09 2020 года

№ 1156

О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Калужской области от 16.11.2015 № 2462 «Об административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Включение в реестр молодых специалистов в Калужской области» (в ред. приказа министерства образования и науки Калужской области от 22.04.2020 № 510)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019, № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Включение в реестр молодых специалистов в Калужской области» к приказу министерства образования и науки Калужской области от 16.11.2015 № 2462 «Об административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Включение в реестр молодых специалистов в Калужской области» (в ред. приказа министерства образования и науки Калужской области от 22.04.2020 № 510) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» подпункта 1.3.1.1. исключить слова «www.molodezh40.ru».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

1.2.1. Подраздел 2.3 «Описание результатов предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

– включение заявителя в реестр молодых специалистов в Калужской области (далее – Реестр), утвержденный приказом министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 25.04.2006 № 843 «О формировании реестра молодых специалистов в Калужской области»;

– отказ во включении заявителя в Реестр.».

1.2.2. Подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги составляет 40 календарных дней со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента).».

1.2.3. В подразделе 2.5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» в пункте 2.5.1 исключить слова «www.molodezh40.ru».

1.2.4. Наименование подраздела 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления».

1.2.4.1. В подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем» пункт 2.6.2 после слов: «и с официального сайта Управления» дополнить словами: «(Приложение № 4 к Административному регламенту)» (Приложение № 1 к настоящему приказу)).

1.2.5. Подраздел 2.11 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

При предоставлении государственной услуги является необходимым и обязательным предоставление услуги: «Открытие и ведение кредитной организацией счета в валюте Российской Федерации, предоставление реквизитов счета в валюте Российской Федерации, открытого на имя заявителя.».

1.2.6. Подраздел 2.13 «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуга: «Открытие и ведение кредитной организацией счета в валюте Российской Федерации, предоставление реквизитов счета в валюте Российской Федерации, открытого на имя заявителя» предоставляется государственными учреждениями и государственными предприятиями Калужской области, подведомственными соответствующим органам исполнительной власти Калужской области, без взимания платы.

1.2.7. Добавить в подраздел 2.16. «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей» пункт 2.16.5. следующего содержания:

«2.16.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание работниками учреждения службы занятости инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.2.8. Подраздел 2.17 «Показатель доступности и качества государственной услуги» дополнить пунктом 2.17.4 следующего содержания:

«2.17.4 Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента:

1.3.1. В подразделе 3.1 «Состав и последовательность административных процедур предоставления государственной услуги» пункт 3.1.2 признать утратившим силу.

1.3.2. Наименование подраздела 3.2. «Прием и проверка правильности заполнения документов заявителя для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.2 Прием и проверка правильности заполнения документов заявителя».

1.3.3. В подразделе 3.3 «Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги»:

1.3.3.1. В пункте 3.3.3 слова «20 дней» заменить словами «25 календарных дней».

1.3.3.2. В пункте 3.3.5 «п. 1.2.» заменить «пп. 1.2., 2.10.2».

1.3.3.3. Пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Фиксацией результата административной процедуры является издание приказа Министерства, подготовленного на основании решения Комиссии, оформляемого после заседания Комиссии не позднее 40 календарных дней с даты регистрации заявления в Министерстве».

1.3.4. В подразделе 3.5 «Уведомление заявителя о включении либо об отказе во включении в реестр молодых специалистов в Калужской области»:

1.3.4.1. в пункте 3.5.3 после слов «в течение 1 (одного)» добавить слово «рабочего».

1.3.4.2. в пунктах 3.5.3, 3.5.5, 3.5.6 исключить слова «(<http://www.molodezh40.ru>)».

1.3.5. Дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

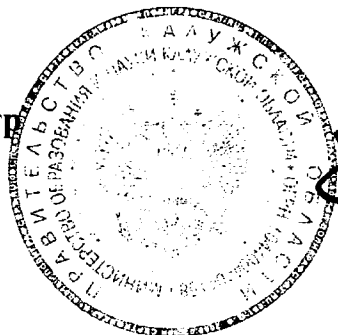
«3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется, т.к. по результатам предоставления государственной услуги выдача документов заявителю не предусмотрена».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления молодежной политики министерства образования и науки Калужской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации через десять дней со дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Аникеев		
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ		
МОЛОДЕЖИ		
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ		
90	09	20

Приложение № 1 к приказу
министерства образования и науки
Калужской области
от 24.09.2020 № 1456

«Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Включение в реестр молодых специалистов
в Калужской области»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, паспорт _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ года, _____

(кем выдан)

адрес регистрации: _____ П
роживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку в министерстве образования и науки Калужской области (далее – министерство) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки на соответствие информации о моей кандидатуре для включения в реестр молодых специалистов в Калужской области (далее – Реестр), перечисления мне единовременных ежегодных выплат в соответствии с Законом Калужской области «О молодом специалисте в Калужской области» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, когда и кем выдан паспорт, адрес регистрации и проживания, образование, серия, номер и дата выдачи документа об образовании, место работы, занимаемая должность, дата приёма на работу, номер лицевого счёта в кредитном учреждении, контактные телефоны, а также иную информацию указанную в заявлении в Реестр и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение (в том числе в электронном виде, посредством внесения их в единый электронный реестр молодых специалистов в Калужской области), уточнение, использование (в том числе размещение на официальном сайте www.molodezh40.ru итогов заседания комиссии по рассмотрению заявлений для включения в Реестр), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (в т. ч. с помощью сети Интернет) третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предоставляю министерству право передавать мои персональные данные в Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Областной молодёжный центр», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет министерство, для перечисления единовременных ежегодных выплат. В случае неправомерного использования оператором предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путём подачи мной письменного заявления министру образования и науки Калужской области.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 _____ года и действует бессрочно.

_____ (_____)
подпись

_____ (_____)
расшифровка подписи»