

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

от 21.08.2020 г.

№ 989

**О комиссии министерства образования и науки Калужской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов Калужской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

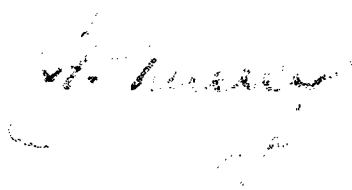
1. Создать комиссию министерства образования и науки Калужской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов Калужской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Утвердить Положение о комиссии министерства образования и науки Калужской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов Калужской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



А.С. Аникеев

9863  
26 08 10

### **Положение**

**о комиссии министерства образования и науки Калужской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов Калужской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии министерства образования и науки Калужской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, городских округов Калужской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно - Положение, комиссия, местная администрация, должностные лица местных администраций).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при министерстве образования и науки Калужской области (далее - министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, а также Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение кандидатур для назначения должностными лицами местных администраций (далее – кандидаты);
- обеспечение взаимодействия министерства с Министерством просвещения Российской Федерации, местными администрациями по вопросам рассмотрения кандидатов;
- выработка рекомендаций кандидатам по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

5.1. Осуществляет прием и рассмотрение документов кандидатов:

- письмо руководителя местной администрации с обоснованием причин выбора представляемого кандидата;
- кадровая справка о трудовой деятельности кандидата, заверенная кадровой службой местной администрации;
- копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);
- согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности комиссии;
- доклад о состоянии системы образования в муниципальном образовании

(далее – доклад).

5.2. Рассматривает представленный кандидатом доклад (объемом не более 10 листов и (или) слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

- диагностика основных проблем общего и дополнительного образования детей и предлагаемые кандидатом меры по их устранению,

- мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях и предложения по повышению качества образования, реализации программ дошкольного образования и созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- предложение кандидата по совершенствованию осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании;

- мнение кандидата об основных тенденциях государственной политики в сфере образования, степени включенности системы образования муниципального образования в реализацию государственной политики в сфере образования.

- план первоочередных мероприятий, направленный на решение задач в сфере образования в муниципальном образовании.

6. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти Калужской области, местных администраций, организаций, представители которых входят в состав комиссии, необходимые для деятельности комиссии материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях кандидатов и иных представителей местных администраций;

- привлекать в качестве независимых экспертов специалистов в сфере образования.

7. Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства.

8. В состав комиссии (в количестве не менее пяти человек, включая председателя комиссии) входят представители органов государственной власти Калужской области, местных администраций, представитель Калужской областной организации профсоюза работников народного образования Российской Федерации, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений (по согласованию).

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое комиссией решение.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря, членов комиссии.

11. Деятельность членов комиссии осуществляется на добровольной и бесплатной основе.

12. Основной формой работы комиссии являются заседания. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы на первом заседании.

13. Все решения комиссии оформляются протоколом (далее - протокол комиссии).

14. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы комиссии.

15. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

16. Секретарь комиссии:

- не позднее чем за пять рабочих дней до заседания комиссии информирует лиц, входящих в комиссию, о времени и месте предстоящего заседания;
- готовит необходимые материалы к заседанию комиссии;
- непосредственно до начала заседания информирует лиц, входящих в комиссию, о невозможности присутствия на заседании комиссии отдельных ее членов;
- ведет протокол заседания комиссии.

17. Все решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Все присутствующие на заседании члены комиссии имеют равные права при голосовании. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов комиссии каким-либо лицам или другим членам комиссии не допускается.

Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к решению комиссии.

18. Председателем комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания комиссии или заседания комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены комиссии, представившие свое мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес секретаря комиссии.

19. Решение комиссии имеет рекомендательный характер и учитывается при подготовке приказа министерства о согласовании назначения должностных лиц местных администраций (далее – приказ).

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел кадрового и организационно-правового регулирования системы образования министерства.