

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «25» июня 2020 г.

№ 753

О реализации постановления Правительства Калужской области от 03.02.2014 №59 «О премиях Правительства Калужской области педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Калужской области» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 23.04.2015 №224, от 03.09.2015 №506, от 01.03.2016 №137, от 05.06.2020 №445)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 03.02.2014 №59 «О премиях Правительства Калужской области педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 23.04.2015 №224, от 03.09.2015 №506, от 01.03.2016 №137, от 05.06.2020 №445), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить Порядок проведения конкурса на соискание премий Правительства Калужской области педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Калужской области (далее - конкурс), согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3. Создать комиссию по присуждению премий Правительства Калужской области педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Калужской области (далее – комиссия).

4. Утвердить Порядок работы комиссии, согласно Приложению №3 к настоящему Приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления профессионального образования и науки министерства образования и науки Калужской области **Д.Ю. Зубова**.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ А.С. Аникеев
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области
Регистрационный № <u>9763</u>
<u>20</u> <u>04</u> <u>2020</u>

**Порядок проведения конкурса на соискание премий Правительства
Калужской области педагогическим работникам профессиональных
образовательных организаций, находящихся в ведении Калужской области**

1. Общие положения

Министерство принимает документы в течение 1 месяца с даты объявления конкурса. После проверки принятых документов министерство организует анкетирование обучающихся, проходивших у конкурсанта обучение с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством образовательных услуг, предоставляемых конкурсантом. Минимальное количество студентов в группе для проведения анкетирования 20 человек. В анкетировании должны принять участие не менее 70% обучающихся в двух группах, в которых конкурсант осуществлял образовательную деятельность. Форма анкеты, согласно Приложению к настоящему порядку. По истечении 5 дней после окончания приема документов министерство передает анкеты обучающихся в конкурсную комиссию.

2. Критерии оценок поступивших документов

Анализ и оценка документов, представленных на конкурс, проводятся комиссией по следующим критериям:

1. опубликованные учебники, учебные пособия и методические рекомендации при издании тиражом не менее 100 экземпляров:

1.1 80 баллов за каждый изданный учебник при единоличном авторстве (40 баллов при наличии соавторов), из расчета учебника - 6 печатных листов (далее - п.л.). При другом объеме баллы рассчитываются пропорционально по формуле - Итоговый балл = «80 (40) баллов» делится на «6 п.л.» умножается на «количество п.л. в учебнике автора»;

1.2 60 баллов за каждое изданное учебное пособие при единоличном авторстве (30 баллов при наличии соавторов), из расчета учебного пособия - 5 п.л. При другом объеме баллы рассчитываются пропорционально по формуле - Итоговый балл = «60 (30) баллов» делится на «5 п.л.» умножается на «количество п.л. в учебном пособии автора»;

1.3 50 баллов за каждые опубликованные методические рекомендации при единоличном авторстве (25 баллов при наличии соавторов), из расчета методических рекомендаций - 4 п.л. При другом объеме баллы рассчитываются пропорционально по формуле - Итоговый балл = «50 (25) баллов» делится на «4 п.л.» умножается на «количество п.л. в методических рекомендациях автора»;

2. Статьи оцениваются по 30 баллов при единоличном авторстве (15 баллов при соавторстве) за каждую опубликованную работу из расчета статьи - 1 п.л. При другом объеме баллы рассчитываются пропорционально по формуле - Итоговый балл = «30 (15) баллов» делится на «1 п.л.» умножается на «количество п.л. в статье автора»;

3. В случае победы конкурсанта в научно-практических конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах, документально подтвержденные (дипломами, грамотами, благодарственными письмами, свидетельствами) - 6 баллов (в случае участия 2 балла) за каждую победу (участие);

4. В случае победы обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах, подготовленных под руководством конкурсанта - 6 баллов (в случае участия 2 балла) за каждую победу (участие);

5. Разработка конкурсантом учебной программы – 4 балла за каждую программу.

6. Участие конкурсанта в работе экспериментальной, инновационной площадки – 5 баллов;

7. В пунктах 1-6 раздела 2 при отсутствии у авторов достижения указанных показателей выставляется 0 баллов. При расчете баллов 1 печатный лист (п.л.) приравнивать 16 страницам формата А4 одинарным интервалом 14 шрифтом.

8. Уровень удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг, предоставляемых конкурсантом, на основании результатов анкетирования обучающихся рассчитывается следующим образом. При подсчете заполненных полей в анкете при выборе «Качества проявляется практически всегда» выставляется 2 балла, при выборе «Иногда» выставляется 1 балл, при выборе «Никогда» выставляется 0 баллов. Баллы по каждой анкете суммируются, далее суммируются баллы по всем анкетам и делятся на количество анкет. Итоговый балл (не более 50) добавляется к баллам набранным конкурсантом.

Комиссия определяет победителей конкурса по наибольшему количеству набранных баллов.

Приложение
к порядку проведения конкурса на
соискание премий Правительства
Калужской области педагогическим
работникам профессиональных
образовательных организаций,
находящихся в ведении Калужской
области

Анкета с целью выявления уровня удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг, предоставляемых конкурсантом

Дата опроса _____

Наименование профессиональной образовательной организации _____

Уважаемый студент!

С целью выявления Вашей удовлетворенности качеством образовательных услуг, предоставляемых преподавателем _____

Просим Вас заполнить анкету

№ п/п	вопрос	качество проявляется практически всегда	иногда	никогда
1. Методика преподавания				
1	Излагает материал ясно, доступно			
2	Разъясняет сложные места			
3	Выделяет главные моменты			
4	Соблюдает логическую последовательность в изложении			
5	Излагает материал в нормальном темпе			
6	Обладает четкой дикцией			
2. Активизация познавательной деятельности студентов				
7	Увлеченность предметом вызывает интерес к дисциплине, определяя его место в образовании			
8	Следит за реакцией аудитории			
9	Побуждает к анализу излагаемого материала			
10	Снимает напряжение и усталость аудитории			
11	Ориентирует на использование изучаемого материала в будущей профессиональной и общественной деятельности			
12	Разъясняет, какие профессионально важные качества формирует изучаемый предмет			
13	Изучение материала дает внутреннее убеждение в росте и расширении Вашего профессионального уровня			
3 Педагогический такт				
14	Доброжелателен по отношению к студентам			
15	Тактичен			
16	Объективен в оценке знаний студентов			
17	Обязателен (слова не расходятся с делом)			
18	Уравновешен в общении			
19	Доносит информацию эмоционально			
4. Отношение студентов к педагогу как личности				
Располагает к себе:				
20	Манерой поведения			
21	Внешним видом			

22	Культурой речи			
23	Реакцией на эмоциональное состояние аудитории			
24	Творческим подходом к проведению занятий			
25	Чувством юмора			

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на соискание премий Правительства Калужской области педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Калужской области

Для участия в конкурсе представляются заверенные в установленном порядке в профессиональной образовательной организации, в которой работает конкурсант, следующие документы:

1. копия трудовой книжки конкурсанта;
2. список учебников, учебных пособий и методических рекомендаций, автором (соавтором) которых является конкурсант, опубликованных за пять лет, предшествующих году объявления конкурса. Необходимо приложить ксерокопии обложки, выходных данных и содержания работы;
3. список научных, учебно-методических статей, автором (соавтором) которых является конкурсант, опубликованных за пять лет, предшествующих году объявления конкурса. Необходимо приложить ксерокопии обложки, выходных данных и содержания работы;
4. копии дипломов, грамот, благодарственных писем, свидетельств, подтверждающих победу (участие) конкурсанта в работе научно-практических конференций, семинаров, профессиональных конкурсах;
5. копии дипломов, грамот, благодарственных писем, свидетельств обучающихся о победах (участии) в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах, подготовленных под руководством конкурсанта;
6. копия обложек и содержания, написанных конкурсантом учебных программ, утвержденных руководителем учреждения, опубликованных за пять лет, предшествующих году объявления конкурса.
7. копия утвержденного руководителем организации плана о деятельности экспериментальной, инновационной площадки и приказа о назначении конкурсанта ответственным исполнителем за период пять лет, предшествующий году объявления конкурса.

**Порядок
работы комиссии по присуждению премий Правительства Калужской области,
педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций,
находящихся в ведении Калужской области**

1. Настоящий Порядок определяет работу конкурсной комиссии по присуждению премий Правительства Калужской области, педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Калужской области (далее соответственно - комиссия, премия, решение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Порядком.

3. В состав комиссии (в количестве не менее пяти человек, включая председателя комиссии) входят представители органов государственной власти Калужской области, лица, обладающие необходимыми (специальными) познаниями в сфере среднего профессионального образования, позволяющими объективно оценить участников конкурса (по согласованию).

4. Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства образования и науки Калужской области.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решения комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- не позднее чем за три дня до заседания комиссии информирует лиц, входящих в состав комиссии, о времени и месте предстоящего заседания;
- готовит необходимые материалы к заседанию комиссии;
- непосредственно до начала заседания сообщает членам комиссии о невозможности присутствия на заседании комиссии отдельных ее членов;
- ведет протокол заседания комиссии.

9. Члены комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами участников конкурса;
- проверяют правильность содержания протокола.

10. Основной формой работы комиссии являются заседания.

11. Все решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии в соответствии с критериями оценки конкурсных работ. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии. Все присутствующие на заседании члены комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов комиссии каким-либо лицам или другим членам комиссии не допускается.

Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к решению комиссии.

12. Все решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии в день заседания комиссии.

13. Решения, действия (бездействие) комиссии, связанные с принятием решения о присуждении либо об отказе в присуждении премии, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет министерство образования и науки Калужской области.