

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09 июня 2020 г.

№ 29

**О реализации Закона Калужской области «Об установлении системы
оплаты труда работников государственных архивных учреждений
Калужской области»**

В соответствии с Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных архивных учреждений Калужской области», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить:

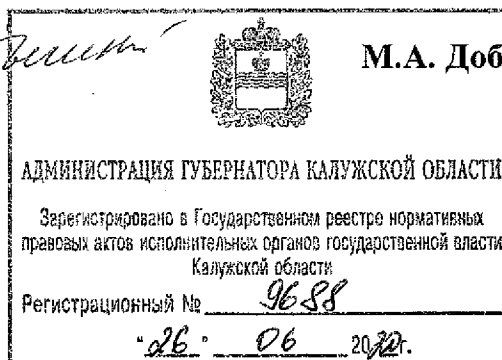
1.1. Условия и размеры выплат компенсационного характера руководителям государственных архивных учреждений Калужской области (Приложение 1).

1.2. Порядок, условия и размер премирования руководителей государственных архивных учреждений Калужской области (Приложение 2).

1.3. Порядок и условия применения, размер поощрительных выплат руководителям государственных архивных учреждений Калужской области (Приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.А. Добычина

Приложение № 1
к приказу управления по
делам архивов Калужской
области
от 09 июня 2020 г. № 29

**Условия и размеры выплат компенсационного характера руководителям
государственных архивных учреждений Калужской области**

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям государственных архивных учреждений Калужской области в соответствии с перечнем видов выплат, установленных пунктом 1.1. раздела 1 приложения № 4 к Закону Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных архивных учреждений Калужской области» на основании приказа Управления по делам архивов Калужской области (далее - Управление).

2. Условием предоставления компенсационных выплат является представление документов, являющихся в соответствии с законодательством основанием для их установления.

3. Конкретные размеры устанавливаются приказом Управления в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение № 2
к приказу управления по
делам архивов Калужской
области
от 09 июня 2020 г. № 29

**Порядок, условия и размер премирования руководителей
государственных архивных учреждений Калужской области**

1. Премия по результатам работы руководителей государственных архивных учреждений осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в размере не более 50% оклада руководителя учреждения. Премия за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год отчетного периода выплачивается в текущем финансовом году.

Решение о выплате премии по результатам работы руководителя учреждения производится на основании служебной записки начальника отдела Управления, курирующего соответствующее архивное учреждение, с учетом показателей эффективности деятельности руководителя учреждения и отчетности архивного учреждения.

2. Премия по результатам работы выплачивается на основании следующих показателей эффективности деятельности руководителей учреждений:

Наименование показателя	Оценка показателя (в процентах от должностного оклада)
Достижение установленных показателей подпрограммы «Обеспечение формирования и содержания архивных фондов в Калужской области» государственной программы «Развитие культуры в Калужской области»: количество пользователей архивной информацией в государственных архивах Калужской области; количество принятых в государственные архивы Калужской области единиц хранения архивных документов	да-10/нет-0
Подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью архивного учреждения (не менее 1 в квартал)	да-10/нет-0
Выполнение сверхплановых и срочных поручений и заданий Управления	да-5/нет-0

Своевременное размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о деятельности учреждения (открытые данные)	да-5/нет-0
Отсутствие у руководителя учреждения нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда	да-5/нет-0
Подготовка документов, регламентирующих деятельностью архивного учреждения без нарушений	да-5/нет-0
Отсутствие нарушений законодательства и других нормативно-правовых актов в сфере архивного дела	да-5/нет-0
Отсутствие обоснованных жалоб на работу архивного учреждения	да-5/нет-0

3. При увольнении руководителя учреждения (за исключением увольнения по пунктам 3, 5 - 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия по результатам работы начисляется за фактически отработанное время. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 7.1, 9 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата премии не производится.

4. Выплата премии по результатам работы руководителю учреждения не осуществляется за соответствующий расчетный период в следующих случаях:

а) применения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

в) нанесения руководителем учреждения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба государственному учреждению, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

г) наличия фактов нецелевого, незаконного расходования средств областного бюджета, недостач (потерь), выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

д) выявления в архивном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, подтвержденного в установленном законодательством порядке;

е) наличия фактов нарушения, требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок органами, осуществляющими государственный надзор и (или) контроль, а также Управлением за отчетный период или за предыдущие периоды, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

Приложение № 3
к приказу управления по
делам архивов Калужской
области
от 09 июня 2020 г. № 29

**Порядок и условия применения, размер поощрительных выплат
руководителям государственных архивных учреждений Калужской области**

1. Поощрительные выплаты руководителям государственных архивных учреждений производятся в соответствии с приказом Управления:

- в связи с юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие мужчин и женщин) – в размере 3000 рублей;
- праздничными датами (10 марта – День архивов) – в размере 3000 рублей;
- награждением Почетной грамотой Управления – в размере 1000 рублей;
- награждением Благодарностью Управления – в размере 500 рублей;
- награждением Почетной грамотой Губернатора Калужской области – в размере 1500 рублей;
- награждением Благодарностью Губернатора Калужской области – в размере 1000 рублей;
- награждением ведомственной наградой Федерального архивного агентства – в размере 2000 рублей.

2. Материальная помощь производится в виде единовременной выплаты и предоставляется в следующих случаях:

- в связи с длительным заболеванием (свыше 2-х) месяцев с перенесенной сложной операции в размере 100 % оклада руководителя учреждения;
- в связи со смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) на основании свидетельства о смерти – в размере не более 100 % оклада руководителя учреждения;
- при вступлении в брак на основании свидетельства о браке – в размере не более 100% оклада руководителя учреждения;
- при рождении ребенка (отцу или матери) на основании свидетельства о рождении – в размере не более 100 % оклада руководителя учреждения;
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – в размере не более 100 % оклада руководителя учреждения;
- в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 раз в календарный год в размере одного оклада;
- в иных случаях.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании руководителю учреждения материальной помощи является его заявление на имя начальника Управления.