

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03 декабря 2019г.

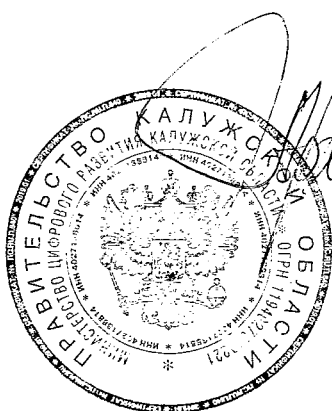
№ 108

О внесении изменения в приказ министерства цифрового развития Калужской области от 30.04.2019 № 58 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство цифрового развития Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ министерства цифрового развития Калужской области от 30.04.2019 № 58 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство цифрового развития Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (далее – приказ) изменение, изложив приложение «Порядок уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство цифрового развития Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» к приказу в новой редакции (прилагается).

Министр
цифрового развития
Калужской области



А.В. Архангельский

9376
25 12
9

Приложение
к приказу министерства
цифрового развития
Калужской области
от 03.12. 2019 г. № 209

«Приложение
к приказу министерства
цифрового развития
Калужской области
от 30.04.2019 г. № 58

ПОРЯДОК
уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство цифрового развития Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, в отношении которых министерство цифрового развития Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель учреждения, министерство), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Руководитель учреждения незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов), обязан уведомить министра цифрового развития Калужской области (далее - министр) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и по иным основаниям) он уведомляет министра о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Поступившее уведомление регистрируется уполномоченным сотрудником отдела организационно - кадровой работы (далее - уполномоченный сотрудник) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передается министру. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

5. Копия уведомления с отметкой «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, передается руководителю учреждения на руки под роспись в день регистрации.

6. В случае поступления уведомления, направленного посредством услуг Почты России, оно регистрируется в день поступления в министерство. Копия уведомления с отметкой о регистрации направляется руководителю учреждения на адрес, указанный в заказном письме, в течение 2 рабочих дней посредством услуг Почты России с уведомлением о вручении (допускается направление скан-образа

зарегистрированного уведомления в электронном виде).

7. Полученное уведомление в соответствии с резолюцией министра рассматривается должностным лицом отдела организационно - кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

8. В ходе предварительного рассмотрения должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от руководителя учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, запрашивать документы (сведения), необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения уведомления, направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калужской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации.

9. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления должностное лицо подготавливает заключение по результатам предварительного рассмотрения и передает его министру вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

10. Министром в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдались.

11. Решение министра оформляется путем наложения на уведомлении соответствующей резолюции.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, должностное лицо подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом министром решении.

13. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством, либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

15. Руководитель учреждения, несогласный с принятым решением, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя руководителями
государственных учреждений, в отношении
которых министерство цифрового развития
Калужской области осуществляет функции
и полномочия учредителя, о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения,
утвержденному приказом министерства
цифрового развития Калужской области
от 03.12. 2019г. № 208

ФОРМА

Министру цифрового развития
Калужской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка об ознакомлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникшем конфликте интересов, о возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя государственного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами и законными интересами государственного учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу) и (или) деловой репутации учреждения)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя государственного учреждения)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« » 20 г. _____
(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя руководителями
государственных учреждений, в отношении
которых министерство цифрового развития
Калужской области осуществляет функции
и полномочия учредителя, о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения,
утвержденному приказом министерства
цифрового развития Калужской области
от 03.12. 2019г. № 208

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем (возможности
возникновения) конфликте интересов

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
На «___» листах

N п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведение о лице, направившем уведомление: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактный телефон	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6