

## П Р И К А З

от 20 ноября 2019 г.

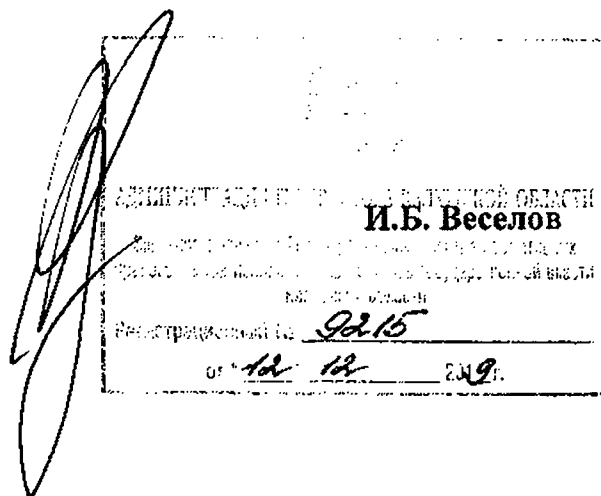
№ 2128-п

**О случаях перенесения на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудников министерства экономического развития Калужской области и руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство экономического развития Калужской области**

В соответствии с абзацем 4 части 1 статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 23.09.2016 № 511 «О министерстве экономического развития Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 09.02.2017 № 56, от 19.05.2017 № 309, от 02.02.2018 № 73, от 30.10.2018 № 678, от 26.03.2019 № 178, от 27.05.2019 № 322) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить случаи перенесения на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудников министерства экономического развития Калужской области и руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство экономического развития Калужской области (прилагается).

Министр  
экономического развития  
Калужской области



**Случай перенесения на другой срок,  
определяемый работодателем с учетом пожеланий работника,  
ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудников министерства  
экономического развития Калужской области и руководителей  
государственных учреждений, функции и полномочия учредителя  
в отношении которых осуществляет министерство экономического  
развития Калужской области**

Случай перенесения на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудников министерства экономического развития Калужской области (далее соответственно - сотрудники, министерство) и руководителей государственных учреждений, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель учреждения):

1. Смерть ребенка, супруги(га), родителей, родителей супруга(ги), полнородных и неполнородных брата или сестры, бабушки, дедушки, внука сотрудника или руководителя учреждения.

2. Болезнь ребенка, супруги(га), родителей, родителей супруга(ги), полнородных и неполнородных брата или сестры, бабушки, дедушки, внука сотрудника или руководителя учреждения, требующая уход за больным.

3. Рождение ребенка, внука сотрудника или руководителя учреждения.

4. Непредвиденный случай, имеющий неблагоприятные последствия для имущества сотрудника или руководителя учреждения, который он не мог заранее предусмотреть (пожар, наводнение, кража имущества и иной подобный случай).

5. Регистрация брака сотрудника или руководителя учреждения.

6. Совместный отдых многодетной матери (отца), одинокой матери, в том числе не состоящей в браке, с детьми до 14 лет.

7. Совместный отдых сотрудника или руководителя учреждения с несовершеннолетним ребенком, обучающимся в общеобразовательном учреждении, в период школьных каникул.

8. Совместный отдых сотрудника или руководителя учреждения с ребенком-инвалидом.

9. Выполнение сотрудником или руководителем учреждения служебных обязанностей (в том числе участие в официальных международных, всероссийских, региональных, межрегиональных и муниципальных мероприятиях) в целях реализации поручения Губернатора Калужской области, заместителя Губернатора Калужской области, министра экономического развития Калужской области в период ежегодного оплачиваемого отпуска (подтверждающим документом является служебная записка руководителя структурного подразделения министерства, а также заявление руководителя учреждения).

10. Представление интересов министерства в судах Российской Федерации в период ежегодного отпуска.

11. Проведение внеплановых мероприятий государственными учреждениями, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, в период ежегодного отпуска.