

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 2019

№ 2336-17

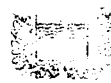
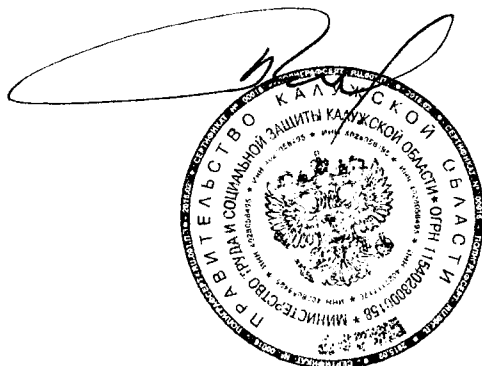
Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на территории Калужской области многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и ее перерасчета

В соответствии с Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи Калужской области и мерах ее социальной поддержки» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение и строительство жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на территории Калужской области многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и ее перерасчета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр



П.В. Коновал

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЛАСТИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 9001

от 13 11 2019 г.

от 22.10.2019г. № 2336-17

**Порядок
предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых
помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на
территории Калужской области многодетным семьям, состоящим на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях и ее перерасчета**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 7.1 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» и устанавливает порядок предоставления семье, имеющей статус многодетной в соответствии со статьями 1, 4, 5 Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (далее - Закон, многодетная семья) социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на территории Калужской области (далее - социальная выплата на улучшение жилищных условий) министерством труда и социальной защиты Калужской области (далее - уполномоченный орган).

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальной выплаты на улучшение жилищных условий, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных уполномоченному органу по пункту 3.11 раздела 5 «Перечень программных мероприятий подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы 6.1 «Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 31.01.2019 № 46 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 13.06.2019 № 361, от 02.10.2019 № 622).

1.3. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Калужской области, выданные многодетным семьям в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 09.02.2012 № 65 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и определении размера предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 11.07.2012 № 342, от 20.02.2013 № 83, от 05.09.2013 № 453, от 13.07.2015 № 373) сохраняют свое действие в целях перечисления социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с настоящим Порядком и к ним применяются положения, предусмотренные абзацем четвертым пункта 2.11 настоящего Порядка.

II. Порядок предоставления и перерасчета социальной выплаты на улучшение жилищных условий

2.1. Социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется многодетной семье, состоящей на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Законом Калужской области «О реализации прав граждан на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (далее - жилищный учет).

Уполномоченным органом формируется областной сводный список многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее - Сводный список), который формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в хронологической последовательности исходя из даты постановки многодетной семьи на жилищный учет.

Сводный список корректируется уполномоченным органом ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года.

2.2. В случае если дата постановки многодетной семьи на жилищный учет является более ранней по сравнению с датой установления статуса многодетной семьи в соответствии с Законом, многодетная семья включается в Сводный список исходя из даты установления статуса многодетной семьи.

2.3. Социальная выплата на улучшение жилищных условий перечисляется уполномоченным органом на основании свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Калужской области, оформленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

2.4. Для получения свидетельства многодетный родитель (далее - заявитель), представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.2. Согласие всех членов многодетной семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Согласие на обработку персональных данных подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

2.4.3. Копия справки родителя многодетной семьи (с предъявлением оригинала), выданную уполномоченным органом местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.03.2018 № 460-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» или копия удостоверения родителя многодетной семьи по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.07.2015 № 998-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», подтверждающая статус родителя многодетной семьи.

2.4.4. Копии документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи (с предъявлением оригинала) (за исключением детей в возрасте до 14 лет).

2.4.5. Копии свидетельств о рождении (с предъявлением оригинала) детей многодетной семьи.

2.4.6. Копия свидетельства (с предъявлением оригинала) о браке (для лиц, состоящих в зарегистрированном браке).

2.4.7. Копия правового акта органа местного самоуправления, подтверждающего постановку заявителя и членов его семьи на жилищный учет.

2.4.8. Справка казенного предприятия Калужской области «Бюро технической

инвентаризации» о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений в собственности на территории Калужской области за период с 1991 года по 31 января 1998 года (за исключением членов семьи заявителя, рожденных после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

2.4.9. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи.

2.4.10. Документы, подтверждающие обучение в образовательной организации либо прохождение военной службы по призыву (для учащихся образовательных организаций и детей, проходящих военную службу по призыву).

2.5. Уполномоченный орган регистрирует заявление, указанное в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, в день его поступления.

2.6. Уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости, сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Калужской области заявителя и членов его семьи.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления указанных документов, заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

2.7. Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней после получения документов, указанных в пункте 2.4 и пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о выдаче свидетельства либо на основании пункта 2.8 настоящего Порядка - об отказе в выдаче свидетельства.

2.8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче свидетельства в случаях:

2.8.1. Несоответствия представленных заявителем документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.8.2. Несоответствия многодетной семьи заявителя условиям предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий, указанным в пункте 1 статьи 7.1 Закона.

2.8.3. Недостоверности представленной заявителем информации.

2.9. Решение уполномоченного органа о выдаче свидетельства либо об отказе в выдаче свидетельства оформляется приказом уполномоченного органа.

В случае принятия решения о выдаче свидетельства уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о выдаче свидетельства.

2.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства с указанием причины отказа.

2.11. Свидетельство выдается уполномоченным органом и оформляется на имя заявителя.

Факт получения свидетельства подтверждается подписью заявителя в Книге учета выданных и реализованных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Калужской области согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Срок действия свидетельства составляет шесть месяцев с даты издания приказа уполномоченного органа о выдаче свидетельства.

Свидетельство считается недействительным в связи с истечением шести месяцев с даты издания приказа уполномоченного органа о выдаче свидетельства, утратой семьей статуса многодетной, переездом на новое место жительства в другой субъект Российской Федерации и остается у заявителя.

2.12. Конкретный размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий рассчитывается уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1 статьи 7.1 Закона на дату подачи заявления, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка и является неизменным в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, кроме случаев, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.13. В случае изменения условий, влияющих на предоставление социальной выплаты на улучшение жилищных условий (утрата семьей статуса многодетной в соответствии со статьями 1, 4, 5 Закона, изменение количества членов многодетной семьи, переезд на новое место жительства в другой субъект Российской Федерации) в период срока действия свидетельства заявитель уведомляет уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств и представляет документы, подтверждающие их наступление.

В случае изменения количества членов многодетной семьи размер социальной выплаты пересчитывается уполномоченным органом на основании заявления произвольной формы от заявителя и документов, подтверждающих наступление указанного обстоятельства.

В случае получения документов, подтверждающих утрату семьей статуса многодетной или переезд многодетной семьи на новое место жительства в другой субъект Российской Федерации, уполномоченным органом принимается решение о недействительности свидетельства, выданного заявителю.

2.14. По результатам рассмотрения документов об изменении количества членов многодетной семьи, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней после подачи заявления, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, принимается решение о перерасчете социальной выплаты на улучшение жилищных условий и выдаче свидетельства.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в перерасчете социальной выплаты на улучшение жилищных условий и выдаче свидетельства в случаях:

- несоответствия многодетной семьи заявителя условиям предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий, указанным в пункте 1 статьи 7.1 Закона;
- недостоверности представленной заявителем информации.

При расчете размера социальной выплаты на улучшение жилищных условий используется показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Калужской области, устанавливаемый федеральным органом исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, действующий на дату подачи заявления, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. В случае, если заявителем не использована социальная выплата на улучшение жилищных условий в течение срока действия свидетельства, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, заявитель вправе письменно уведомить уполномоченный орган о своем желании повторного получения свидетельства. В этом случае он повторно предоставляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.16. Выдача повторного свидетельства осуществляется в порядке, установленном в соответствии с пунктами 2.5 - 2.11 настоящего Порядка. При этом конкретный размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий рассчитывается уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1 статьи 7.1 Закона на дату подачи повторного заявления, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка и является

неизменным в течение срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, кроме случаев, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

III. Порядок перечисления социальной выплаты на улучшение жилищных условий

3.1. Для перечисления социальной выплаты на улучшение жилищных условий заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1. Заявление на перечисление социальной выплаты на улучшение жилищных условий произвольной формы.

3.1.2. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Калужской области.

3.1.3. Копия справки родителя многодетной семьи (с предъявлением оригинала), выданную уполномоченным органом местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 26.03.2018 № 460-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» или копия удостоверения родителя многодетной семьи по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 10.07.2015 № 998-П «О реализации Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», подтверждающая статус родителя многодетной семьи.

3.1.4. Документы, подтверждающие обучение в образовательной организации либо прохождение военной службы по призыву (для учащихся образовательных организаций и детей, проходящих военную службу по призыву).

3.2. В случае использования социальной выплаты на улучшение жилищных условий на приобретение жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на территории Калужской области заявитель, одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

3.2.1. Копию договора (с предъявлением оригинала) о приобретении жилого помещения, на основании которого произведена регистрация права собственности Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, согласно которому жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи.

3.2.2. Документ (расписка, платежное поручение), подтверждающий оплату размера стоимости жилого помещения в соответствии с договором о приобретении жилого помещения, превышающего размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий (в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий).

3.3. В случае использования социальной выплаты на улучшение жилищных условий на строительство жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на территории Калужской области заявитель, одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

3.3.1. Копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (с предъявлением оригинала) по форме, согласно приложению № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома» или разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае, если оно получено в рамках статьи 16 Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.3.2. Копию договора (с предъявлением оригинала) строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства.

3.3.3. Письменное обязательство заявителя в течение 6 месяцев после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, оформить жилое помещение в общую собственность всех членов многодетной семьи, составленного в произвольной форме.

3.3.4. Документ (расписка, платежное поручение), подтверждающий оплату размера стоимости жилого помещения в соответствии с договором строительного подряда, превышающего размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий (в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий).

3.4. В случае использования социальной выплаты на улучшение жилищных условий на оплату первоначального взноса по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредиту заявитель, одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

3.4.1. Копию кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного кредита (с предъявлением оригинала) содержащего положение, что социальная выплата на улучшение жилищных условий принимается кредитной организацией как первоначальный взнос по кредитному договору (договору займа)

3.4.2. Копию договора о приобретении жилого помещения на основании которого произведена регистрация права собственности Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области или копию договора строительного подряда объекта индивидуального жилищного строительства или копию договора участия в долевом строительстве зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

3.4.3. Составленное в произвольной форме письменное обязательство заявителя оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием социальной выплаты на улучшение жилищных условий на оплату первоначального взноса по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредиту, в общую собственность всех членов многодетной семьи в течение 6 месяцев после даты заключения договора о его приобретении или ввода в эксплуатацию объекта строительства или получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае использования социальной выплаты на улучшение жилищных условий по договору участия в долевом строительстве на территории Калужской области заявитель, одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет:

3.5.1. Копию договора (с предъявлением оригинала) участия в долевом строительстве, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области либо копию договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области и копию договора (соглашения) (с предъявлением оригинала) об уступке (переуступке) требований по

договору участия в долевом строительстве (в случае заключения договора (соглашения) об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве).

3.5.2. Письменное обязательство заявителя в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства оформить жилое помещение в общую собственность всех членов многодетной семьи, составленного в произвольной форме.

3.5.3. Платежное поручение, подтверждающее оплату размера стоимости жилого помещения в соответствии с договором участия в долевом строительстве, превышающего размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий (в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий).

3.5.4. Документ (расписка, платежное поручение), подтверждающий оплату цены договора об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, превышающей размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий (в случае, если цена договора об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения превышает размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий).

3.6. В случае представления договора о приобретении жилого помещения уполномоченный орган с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления указанного документа, заявитель вправе представить его по собственной инициативе.

3.7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в перечислении социальной выплаты на улучшение жилищных условий в случаях:

3.7.1. Несоответствия многодетной семьи заявителя условиям предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий, указанным в пункте 1 статьи 7.1 Закона.

3.7.2. Несоответствия представленных заявителем документов требованиям пунктов 3.1 и 3.2 - 3.5 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

3.7.3. Недействительности свидетельства в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.7.4. Недостоверности представленной заявителем информации.

3.8. Перечисление социальной выплаты на улучшение жилищных условий производится на основании приказа уполномоченного органа на лицевой счет продавца жилого помещения или подрядчика (исполнителя), планирующего построить жилое помещение, или в случае заключения договора участия в долевом строительстве, на счет эскроу в соответствии со статьями 15.4 и 15.5 Федерального закона Российской Федерации «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», или на счет застройщика в случаях, предусмотренных законодательством, или на счет участника по договору (соглашению) уступки (переуступки) требования по договору участия в долевом строительстве (цедента), в случае заключения договора (соглашения) об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве, или кредитной организации на оплату первоначального взноса по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредиту в течение пятнадцати рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.9. В случае если размер социальной выплаты на улучшение жилищных условий превышает стоимость жилого помещения (цену договора (соглашения) уступки

(переуступки) требования по договору участия в долевом строительстве), уполномоченный орган осуществляет перечисление средств на банковский счет продавца, подрядчика (исполнителя), застройщика, участника по договору (соглашению) уступки (переуступки) требования по договору участия в долевом строительстве (цедента) или на счет эскроу в размере, указанном в договоре о приобретении жилого помещения или договоре строительства жилого помещения или договоре участия в долевом строительстве, или договоре (соглашении) об уступке (переуступке) требований по договору участия в долевом строительстве.

3.10. Уполномоченный орган уведомляет органы местного самоуправления, осуществляющих постановку граждан на жилищный учет о получении многодетной семьей бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Приложение № 1 к Порядку предоставления
социальной выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений в соответствии с
Жилищным кодексом Российской Федерации на
территории Калужской области многодетным семьям,
состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых
помещениях и ее перерасчета

ОБЛАСТНОЙ СВОДНЫЙ СПИСОК
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ
УСЛОВИЙ

по состоянию на 1 декабря _____ г.

[illegible]

Приложение № 2 к Порядку предоставления
социальной выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений в
соответствии с Жилищным кодексом
Российской Федерации на территории
Калужской области многодетным семьям,
состоящим на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях и ее перерасчета

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

(наименование органа исполнительной власти)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
на территории Калужской области

Дата выдачи _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи
в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» предоставляется мера социальной
поддержки по улучшению жилищных условий в виде социальной выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации
на территории Калужской области в размере _____

рублей,

(цифрами и прописью)

рассчитанной с учетом _____ членов семьи, имеющих право на получение социальной выплаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к владельцу свидетельства	Год рождения
1			
2			
3			
4			

Норма предоставления площади жилого помещения на одного члена семьи - 11 кв. метров.

Стоимость 1 кв. м общей площади жилья _____ рублей.

Количество членов семьи, имеющих право на получение социальной выплаты, _____ чел.

Суммарная общая площадь всех жилых помещений, принадлежащих членам многодетной семьи
на праве собственности, _____ кв. метров.

Размер социальной выплаты для многодетной семьи, _____ рублей.

(цифрами)

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве, проверил(а), свидетельство получил(а).

(подпись владельца свидетельства)

(Ф.И.О.)

(дата)

Свидетельство действительно с момента выдачи до «__» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство считается недействительным в связи с истечением указанного выше
срока, утратой семьей статуса многодетной, переездом на новое место жительства в другой
субъект Российской Федерации.

(подпись руководителя уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на территории Калужской области многодетным семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и ее перерасчета

_____ (руководителю органа исполнительной власти)
от гражданина(ки) _____,
_____ (фамилия, имя и отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____.
_____ адрес места жительства (регистрации)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне и членам моей семьи социальную выплату на приобретение или строительство жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на территории Калужской области в соответствии с Законом Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (далее - социальная выплата).

В моей семье _____ детей, в том числе _____ несовершеннолетних.

На учете в качестве нуждающегося состою с _____
(дата постановки на учет)

В _____
(орган местного самоуправления муниципального образования области)

В состав моей семьи на получение социальной выплаты прошу включить следующих лиц:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Дата рождения	Родственные отношения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес проживания

Сведения о наличии жилых помещений, принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров

К заявлению прилагаю следующее документы:

(дата) _____ (подпись заявителя с расшифровкой)
_____ линия отрыва _____

Расписка о приеме документов

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего документы) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

КНИГА
УЧЕТА ВЫДАННЫХ И РЕАЛИЗОВАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

за 20__ год

Уполномоченный орган _____
(наименование организации, уполномоченной производить выдачу свидетельств)

В этой книге пронумеровано и прошнуровано _____ листов.
(количество цифрами и прописью)

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Учетный лист N _____ от _____ 20__ года.

N п/п	Свидетельство			Данные о получателе		Количество членов семьи, учтенных при расчете размера социально й выплаты	Дата возвр ата свиде тельс тва	Дата и номер оформле ния договора	Стоимость сделки		Площадь приобрете нного жилья	Дата пере числ ения сред ств
	Но м ер	Дата выдач и	Размер социал ьной выплат ы	Ф.И. О.	Данные докумен та, удостов еряюще го личност ь				Социал ьная выплат а	Собств енные средств а		

Подпись получателя свидетельства _____
или доверенного лица _____,
действующего на основании доверенности _____

Подпись ответственного лица, выдавшего свидетельство _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись и дата возврата свидетельства: подпись _____ ФИО _____ дата _____
или доверенного лица действующего на основании доверенности: № и дата доверенности _____
подпись _____ ФИО _____ дата _____

Подпись ответственного лица, принявшего свидетельство _____
(подпись) (Ф.И.О.)