

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ  
ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от «14» октября 2019 г.

№ 84-09

**О внесении изменений в приказ министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области от 28.01.2014 № 8-од «О ведомственных формах поощрения министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области» (в редакции приказа министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области от 14.09.2015 № 95-од)**

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», руководствуясь положением о министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 17.07.2017 № 406 «Об утверждении Положения о министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 01.10.2018 № 590, от 16.07.2019 № 444), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области от 28.01.2014 № 8-од «О ведомственных формах поощрения министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области» (в редакции приказа министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области от 14.09.2015 № 95-од) (далее - приказ), следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4.4 Положения о министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 17.07.2017 № 406 «Об утверждении Положения о министерстве внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области» (в редакции постановлений Правительства Калужской области от 01.10.2018 № 590, от 16.07.2019 № 444), **ПРИКАЗЫВАЮ:**».

1.2. Пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Учредить ведомственные формы поощрения министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области:

- Почетную грамоту министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области;

- Благодарственное письмо министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области;

- Диплом министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.».

1.3. Дополнить приказ пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить:».

1.4. Дополнить приказ пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Положение о Дипломе министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (приложение № 3).».

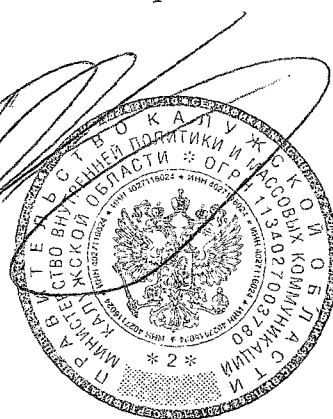
1.5. Изложить Приложение № 1 к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.6. Изложить Приложение № 2 к приказу в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**  
Администрация Губернатора Калужской области  
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных  
правовых актов исполнительных органов государственной власти  
Калужской области  
Регистрационный № 8956  
от дс 10 2019г.



**О.А. Калугин**

Приложение к приказу  
министерства внутренней  
политики и массовых  
коммуникаций Калужской области  
от «14» октября 2019 г. № 84-д

Приложение № 1 к приказу  
министерства внутренней  
политики и массовых  
коммуникаций Калужской области  
от «28» января 2014 г. № 8-од

**Положение  
о Почетной грамоте министерства внутренней политики и массовых коммуникаций  
Калужской области**

1. Почетная грамота министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения:

за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство и высокие показатели в работе;

за качественное выполнение особо важных заданий;

за многолетний добросовестный труд;

в связи с юбилейными и памятными датами.

2. Юбилейными датами коллективов организаций следует считать 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет со дня образования организации. Юбилейными датами граждан считаются 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

2. Почетной грамотой награждаются коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм, общественные объединения, отдельные граждане, сотрудники министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее - министерство) и специалисты подведомственных министерству учреждений.

3. Субъектами ходатайства о награждении Почетной грамотой являются: организации независимо от их организационно-правовой формы, органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений министерства и подведомственных ему учреждений, общественных объединений.

4. Каждый субъект ходатайства может вносить предложения о награждении Почетной грамотой не более 2 раз в год.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой представляются:

- архивная справка о дате основания организации (при награждении в связи с юбилеем);

- характеристика коллектива организации и граждан, представляемых к награждению, с указанием конкретных заслуг;

- кадровая справка о трудовой деятельности представляемого к награждению кандидата, заверенная печатью кадровой службы.

Все материалы представляются в министерство не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты вручения.

6. К награждению Почетной грамотой представляются работники, имеющие стаж работы в данной организации не менее 2 лет.

7. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа министерства.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

9. Повторное награждение Почетной грамотой может быть не ранее чем через 2 года со дня предыдущего вручения, за исключением награждения к юбилею или иному значимому памяtnому событию.

10. Учет Почетных грамот осуществляет отдел организационного и кадрового обеспечения управления кадровой, правовой и организационно-контрольной работы министерства.

11. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты министерство выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью.

Приложение № 1 к приказу  
министерства внутренней  
политики и массовых  
коммуникаций Калужской области  
от « 17 » октября 2019 г. № 87-од

Приложение № 2 к приказу  
министерства внутренней  
политики и массовых  
коммуникаций Калужской области  
от « 28 » января 2014 г. № 8-од

**Положение**  
**о Благодарственном письме министерства внутренней политики и массовых**  
**коммуникаций Калужской области**

1. Благодарственное письмо министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения коллективов организаций, граждан, сотрудников министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее - министерство) и подведомственных министерству учреждений за образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности, а также в связи с юбилейными и памятными датами.

2. Юбилейными датами коллективов организаций следует считать 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет со дня образования организации. Юбилейными датами граждан считаются 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

3. Субъектами ходатайства о вручении Благодарственного письма являются: организации независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений министерства и подведомственных министерству учреждений.

4. Каждый субъект ходатайства может вносить предложения о вручении Благодарственного письма не более 3 раз в год.

5. С ходатайством о вручении Благодарственного письма представляются:

- характеристика коллектива организации и граждан, представляемых к награждению, с указанием конкретных заслуг;

- архивная справка о дате основания организации (при награждении в связи с юбилеем).

Все материалы представляются в министерство не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения.

6. Вручение Благодарственного письма производится на основании приказа министерства.

7. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

8. Вручение Благодарственного письма повторно может производиться не ранее чем через год со дня предыдущего вручения.

9. Учет Благодарственных писем министерства осуществляет отдел организационного и кадрового обеспечения управления кадровой, правовой и организационно-контрольной работы министерства.

10. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма министерство выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью.

**Положение  
о Дипломе министерства внутренней политики и массовых коммуникаций  
Калужской области**

1. Диплом министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее – Диплом) является формой поощрения коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм, общественных объединений, граждан, сотрудников министерства внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области (далее - министерство) и специалистов подведомственных министерству учреждений за образцовое выполнение заданий и поручений, за образцовое проведение мероприятий, проявленные при этом организаторские способности, за достигнутые успехи в работе, высокое профессиональное мастерство, а также в связи с юбилейными и памятными датами.

2. Юбилейными датами коллективов организаций следует считать 25, 50, 75 и далее каждые 25 лет со дня образования организации. Юбилейными датами граждан считаются 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

3. Субъектами ходатайства о вручении Диплома являются: организации независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, органы государственной власти Калужской области, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений министерства и подведомственных министерству учреждений, общественных объединений.

4. Каждый субъект ходатайства может вносить предложения о вручении Диплома не более 4 раз в год.

5. С ходатайством о вручении Диплома представляется характеристика коллектива организации и граждан, представляемых к награждению, с указанием конкретных заслуг.

Все материалы представляются в министерство не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения.

6. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке.

7. Учет Дипломов министерства осуществляет отдел организационного и кадрового обеспечения управления кадровой, правовой и организационно-контрольной работы министерства.